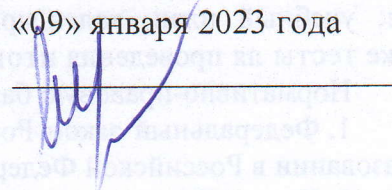


Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования»

Утверждаю
Директор общества
Митрохина А.В.
«09» января 2023 года



Программа программы повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

для слушателей, проходящих повышение квалификации в объеме

144 часа (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

2023 год, Краснодар

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «Институт ДПО».

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику компетенции и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень компетенций, совершенствующихся или формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также тесты для проведения итоговой аттестации.

Нормативно-правовую базу ДПП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.);

4. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);

5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

ФГОС ДПО на данную дополнительную профессиональную образовательную программу отсутствует.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых им при осуществлении организации деятельности по управлению закупками, позволяющей эффективно использовать средства, выделенные для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Срок освоения ДПП составляет от 19 до 30 дней по очно-заочной форме обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.
- 1.2.* Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.
- 1.3. Цель и планируемые результаты обучения.
- 1.4. Требования к контингенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

- 2.1. Характеристика новой квалификации выпускника.
- 2.2. Характеристика и виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Трудовые функции выпускника.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 3.2. Формирование результатов освоения программы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Общие требования к организации образовательного процесса.
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы.
- 4.2. Кадровое обеспечение реализации программы.
- 4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 5.1. Формы аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.
- 5.2. Оценочные материалы.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ, РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «Институт ДПО».

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику компетенции и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень компетенций, совершенствующихся или формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также тесты для проведения итоговой аттестации.

Определения, обозначения и сокращения, используемые в программе.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.);

4. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);

5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

ФГОС ДПО на данную дополнительную профессиональную образовательную программу отсутствует.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых им при осуществлении организации деятельности по управлению закупками, позволяющей эффективно использовать средства, выделенные для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Срок освоения ДПП составляет от 19 до 30 дней по очно-заочной форме обучения

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
1	2	3
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	
	ОТФ 1: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных нужд	5
	ОТФ 2: Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	6
	ОТФ 3: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7
	ОТФ 4: Контроль в сфере закупок	8

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации ДПП является повышение квалификации специалистов с высшим образованием или средним профессиональным образованием, которое направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере организации деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, экспертизе результатов закупок с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения по ДПП – является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в сфере контрактной системы в Российской Федерации, которые необходимы для самостоятельной качественной работы должностных лиц, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

По результатам обучения на курсах повышения квалификации слушатели получают удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Требования к контингенту

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Характеристика новой квалификации выпускника

Согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» после освоения ДПП слушатель может работать специалистом по закупкам, работником контрактной службы, консультантом (старшим специалистом) по закупкам, контрактным управляющим, заместителем руководителя подразделения, руководителем подразделения, руководителем контрактной службы, советником, заместителем руководителя, руководителем в сфере государственного и муниципального управления, а также в организациях других организационно-правовых форм, консультантом по закупкам.

Видом профессиональной деятельности слушателя является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основная цель данного вида деятельности - организация указанной деятельности для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Характеристика и виды профессиональной деятельности слушателя

Видом профессиональной деятельности слушателя согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Область профессиональной деятельности слушателей включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В рамках ДПП повышения квалификации слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ (таблица 2).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ДПП.

<p>Профессиональный стандарт</p>	<p>ДПП</p>
<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>«Управление государственными и муниципальными закупками»</p>
<p>Вид профессиональной деятельности</p>	<p>Вид деятельности</p>
<p>Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>организационно-управленческая; информационно-аналитическая.</p>
<p>Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ</p> <p>ОТФ 1: Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Грудовые действия</p> <p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Формирование начальной (максимальной) цены закупки; Формирование описания объекта закупки; Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; Формирование порядка оценки участников; Формирование проекта контракта; Составление закупочной документации; Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; Сбор и анализ поступивших заявок; Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок; Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Публичное размещение полученных результатов; Направление приглашений для заключения контрактов; Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов; Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявки или обеспечения исполнения</p>

<p>ОТФ 2: Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; Составление отчетной документации; Обработка, формирование, хранение данных; Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; Согласование требований к заключаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; Организация общественного обсуждения закупок;</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений; Организация утверждения плана закупок и плана-графика; Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>ОТФ 3: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</p>	<p>Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложности, возникающих при исполнении контракта; Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложности, возникающих при исполнении контракта; Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта. Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организации включения в реестр недобросовестных поставщиков; Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; Составление и оформление по результатам проверки документа</p>

2.3. Трудовые функции слушателя

Трудовые функции слушателя согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» следующие:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Результаты освоения ДПП определяются способностью применять профессиональные компетенции (ПК), знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблицы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4).

Таблица 3.1 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
	Описывать объект закупки
	Разрабатывать закупочную документацию
	Работать в единой информационной системе
	Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
	Анализировать поступившие заявки
	Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и

	административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Особенности составления закупочной документации
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Таблица 3.2 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	Составлять и оформлять отчетную документацию
	Работать с закупочной документацией
	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
	Работать в единой информационной системе
	Формировать начальную (максимальную) цену контракта
	Обрабатывать и хранить данные
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Экономические основы ценообразования
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Регламенты работы электронных торговых площадок
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда

Таблица 3.3 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Составлять и оформлять по результатам проверки документ
	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств
	Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций
	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Экономические основы ценообразования
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок
	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Особенности подготовки документов для претензионной работы
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Таблица 3.4 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Контроль в сфере закупок»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок
	Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
	Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
	Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
	Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок
Необходимые знания	Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию
	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
Основы антимонопольного законодательства
Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению
Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности
Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Основы менеджмента и управления персоналом
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Основы статистики в части применения к закупкам
Основы менеджмента и управления персоналом
Особенности составления закупочной документации
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности
Правила административного документооборота
Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников
Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации
Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации
Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений
Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации

	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

№ п/п	Наименование дисциплины	Программа	Программа	Программа
1	Этика делового общения и правила ведения переговоров	1. Основы делового общения. 2. Правила ведения переговоров. 3. Этика делового общения.	1. Основы делового общения. 2. Правила ведения переговоров. 3. Этика делового общения.	1. Основы делового общения. 2. Правила ведения переговоров. 3. Этика делового общения.
2	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	1. Дисциплина труда. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Ответственность за нарушение дисциплины.	1. Дисциплина труда. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Ответственность за нарушение дисциплины.	1. Дисциплина труда. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Ответственность за нарушение дисциплины.
3	Требования охраны труда	1. Общие требования охраны труда. 2. Требования охраны труда по профессиям. 3. Средства индивидуальной защиты.	1. Общие требования охраны труда. 2. Требования охраны труда по профессиям. 3. Средства индивидуальной защиты.	1. Общие требования охраны труда. 2. Требования охраны труда по профессиям. 3. Средства индивидуальной защиты.

3.2. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Результатом освоения ДПП являются:

- овладение видом профессиональной деятельности в сфере организации деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, экспертизе закупок с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то есть формирование новых компетенций и освоение умений и знаний.

Результаты освоения ДПП приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Результаты освоения программы

Виды деятельности, обобщенная трудовая функция	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения (умеет)	Знания (знает)
1	2	3	4	5
ОТФ 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,	ТФ 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Создавать и вести информационную базу данных; Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	ТФ 1.2. Подготовка закупочной документации и	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний

		<p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>		<p>Трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
	ТФ 1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Сбор и анализ поступивших заявок</p> <p>Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Публичное размещение полученных результатов</p> <p>Направление приглашений для заключения контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
ОТФ 2 Осуществление закупок для государственных и	ТФ 2.1 Составление планов и обоснование	<p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>

муниципальных нужд	закупок	<p>в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>	<p>коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>	<p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
	ТФ 2.2. Осуществление процедур закупок	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p> <p>Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний</p>

		Составление отчетной документации Обработка, формирование, хранение данных		Трудовой распорядок Требования охраны труда
ОТФ 3 Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ТФ 3.1. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	<p>Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p>Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
	ТФ 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	<p>Осуществление проверки соответствия результатов предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии</p> <p>Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление подготовки</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять по результатам проверки</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и</p>

		<p>материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> <p>Составление и оформление по результатам проверки документа</p>	документ	<p>выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
<p>ОТФ 4</p> <p>Контроль в сфере закупок</p>	<p>ТФ 4.1</p> <p>Мониторинг в сфере закупок</p>	<p>Оценка степени достижения целей закупок</p> <p>Оценка обоснованности закупок</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации</p> <p>Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Оформление сводного аналитического отчета</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности</p> <p>Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций</p> <p>Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников</p> <p>Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и</p>

				<p>документации</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
ТФ 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок	<p>Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p>Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p> <p>Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p> <p>Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p> <p>Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p>Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций</p> <p>Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников</p> <p>Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>	

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Система ДПО представляет собой совокупность взаимодействующих:

- программ дополнительного профессионального образования;
- структурных подразделений ДПО.

ДПП предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Повышение квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения повышения квалификации специалистов составляет 144 часа.

По результатам прохождения повышения квалификации слушатель получает удостоверение.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Учебно-методические и информационные ресурсы ООО «Институт ДПО» обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Образовательный процесс при реализации дополнительной профессиональной программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- электронно-библиотечной системой;
- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);

- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе, по каждой учебной дисциплине ДПП, что отражено в рабочих программах дисциплин.

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим одному из следующих условий:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения – «Учебный отдел».

4.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы ООО «Институт ДПО» обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Слушателям предоставлена возможность пользования ноутбуком с выходом в интернет, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами (см. таблицу 5).

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение программы

№ п/п	Вид занятий	Аудиторный фонд	Оснащенность оборудованием
1.	Лекции	Лекционные аудитории (мультимедийный кабинет)	Видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в сеть Интернет: проектор; ноутбук
2.	Практические занятия	Компьютерный класс	Ноутбук с выходом в интернет; проектор, экран
3.	Самостоятельная работа	Компьютерный класс	Ноутбук с выходом в интернет; проектор, экран
		Библиотека	1 рабочее место, оснащенное ноутбуком с доступом к базам данных сети Интернет

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Формы аттестации

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация по завершении изучения раздела (проводится в форме тестирования);
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (проводится в форме итогового тестирования);
- текущий контроль знаний слушателей по каждой дисциплине (проводится преподавателем в форме контрольного опроса или собеседования на практических (семинарских) занятиях).

Промежуточная аттестация и итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме тестирования с результатом «зачет» или «незачет».

Результат «зачет» выставляется в том случае если слушателем даны правильные ответы на не менее чем 70% вопросов.

В случае, если слушателем дано менее 70% правильных ответов, с ним проводятся индивидуальные занятия, кроме того слушатель обязан самостоятельно изучить материал и повторно пройти тестирование. В случае результата «незачет» слушатель отчисляется из числа слушателей и ему выдается справка о факте обучения с результатами тестирования.

5.2. Оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Тест: контракт

ФИО слушателя: _____

Дата начала обучения: _____

1. По общему правилу условие об ответственности Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту:

- А) включается в контракт по согласованию с контрольным органом;
- Б) включается в контракт по требованию Поставщика;
- В) включается в контракт обязательно.

2. Включается ли в контракт, заключаемый по результатам конкурентной закупки, условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, заключенным по результатам закупки в электронной форме:

- А) включается в контракт обязательно;
- Б) включается в контракт при необходимости;
- В) заказчик вправе включать данное условие в контракт.

3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней:

- А) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы;
- Б) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;
- В) учетной ставки Центрального банка Российской Федерации.

4. Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 и 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ:

- А) включается в контракт при проведении конкурентной закупки;
- Б) может быть включено в контракт;
- В) включается в контракт обязательно.

5. Расторжение контракта допускается

- А) по решению Арбитражного суда или суда общей юрисдикции;
- Б) по соглашению сторон, а также по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или по решению органа местного самоуправления;
- В) по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.

6. Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта:

- А) устанавливается в контракте в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- Б) устанавливается заказчиком в случае, невозможности расчета цены контракта;
- В) заказчик обязан указывать в контракте условие о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а ориентировочное значение цены заказчику запрещено указывать.

7. В какой форме может быть заключен контракт на оказание услуг и выполнении работ по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ:

- А) в письменной форме;
- Б) в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок;
- В) в письменной или устной форме;
- Г) в форме, которая утверждена уполномоченным органом.

8. Может ли заказчик при заключении контракта предложить участнику закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара:

- А) нет, не может. Увеличение количества товара возможно только при исполнении контракта;
- Б) да, может, но только при проведении электронного конкурса и электронного аукциона;
- В) да, может, но только в случае проведения конкурса в электронной форме;
- Г) да, может, по согласованию с контрольным органом.

9. Существенное условие договора поставки:

- А) Место поставки;
- Б) Цена поставляемого товара;
- В) Наименование и количество товара.

10. В контракте, заключаемом с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией должны быть условия:

- А) не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- Б) об оплате в течение 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - не более чем семь рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- В) об оплате в течение 10 рабочих дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - не более чем семь дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

11. Условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, заключенного по результатам конкурентной закупки в электронной форме, включается в контракт в следующей редакции:

- А) не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, если иной срок не установлен в соответствии с действующим законодательством;
- Б) об оплате в течение не более чем 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - не более чем 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- В) об оплате в течение 15 дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - в течение 10 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

12. Для проверки результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта:

- А) Заказчик вправе создать контрактную службу;
- Б) Заказчик обязан провести экспертизу;
- В) Заказчик, по согласованию с уполномоченным учреждением, вправе создать комиссию.

13. Приемочная комиссия состоит:

- А) не менее, чем из 5 человек;

- Б) не менее, чем из 2 человек;
- В) из 5 человек.

14. Условие об оплате заказчиком выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (не в электронной форме), включается в контракт в следующей редакции:

- А) срок оплаты должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- Б) срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке;
- В) срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

15. Право на односторонний отказ может быть реализовано заказчиком:

- А) только если это было предусмотрено контрактом;
- Б) по согласованию;
- В) только в случаях, предусмотренных законодательством.

16. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- А) включается в контракт обязательно;
- Б) может быть включено в контракт;
- В) включается в контракт только в случае проведения конкурсов или аукционов.

17. Антисепинговый механизм при проведении государственных и муниципальных закупок вступает в действие:

- А) При вступлении в сговор 3 и более предприятий – участников рынка;
- Б) При снижении НМЦК на 25% и более;
- В) При повышении цены организациями инвалидов.

18. Порядок определения минимального срока исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта:

- А) может устанавливаться Правительством Российской Федерации;
- Б) может устанавливаться федеральным органом исполнительной власти РФ;
- В) может устанавливаться Президентом Российской Федерации.

19. Контракт может быть признан недействительным:

- А) контрольным органом в сфере закупок;
- Б) судом;
- В) заказчиком.

20. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях:

- А) если в ходе исполнения контракта установлено, поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам;
- Б) если в ходе исполнения контракта установлено, поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона 44-ФЗ) и (или) поставляемому товару;
- В) только в тех случаях, которые установлены контрактом.

21. Результаты отдельного этапа исполнения контракта отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе:

1. если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
2. если предметом контракта являются работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или цена контракта превышает один миллиард рублей;
3. закон не предусматривает публикацию отчетов.

Тест: Контроль и обжалование действий заказчика

ФИО слушателя: _____

Дата начала обучения: _____

1. В каком порядке участник закупки вправе обжаловать действия заказчика, членов комиссии:

- А) судебном;
- Б) административном;
- В) судебном или административном;
- Г) нет правильного ответа.

2. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа осуществляют в сфере закупок осуществляют в отношении:

- А) заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, операторов электронных площадок;
- Б) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок;
- В) уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок;
- Г) в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок.

3. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

- А) не чаще чем один раз в шесть месяцев;
- Б) не чаще чем один раз в год;
- В) не чаще чем один раз в три года.
- Г) такие проверки проводятся только органами прокуратуры.

4. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют:

- А) политические партии;
- Б) граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц;
- В) организации, по поручению Президента Российской Федерации;
- Г) такой вид контроля не существует.

5. Контрольный орган в сфере закупок:

- А) вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на любой стадии;
- Б) вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) до момента окончания срока подачи заявок;
- В) вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу;
- Г) не вправе приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу:

- А) в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы;
- Б) в течение пяти дней с даты поступления жалобы;
- В) в течение десяти рабочих дней с даты поступления жалобы;
- Г) данный срок не регламентирован и определяется контрольным органом, исходя из сложности вопроса.

7. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляют:

- А) государственные органы, муниципальные органы;
- Б) заказчики за действиями поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- В) контрольные органы в сфере закупок;
- Г) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

- А) в течение трех месяцев с даты его принятия;
- Б) в течение трех лет с даты его принятия;
- В) в течение одного года с даты его принятия

9. При проведении электронных процедур жалоба может быть подана в контрольные органы в сфере закупок:

- А) в письменной форме;

отсутствует равноценная замена;

3. При наличии обстоятельств, позволяющих заказчику проводить закрытый конкурс, в случае если заказчик установил, что закупка у единственного поставщика является наилучшим способом;
4. В любом случае, если цена контракта не превышает 500 000 рублей.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки:
 1. публикация извещения не предусмотрена, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;
 2. не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта;
 3. не позднее чем за три рабочих дня до даты заключения контракта;
 4. заказчик извещение не размещает, а принимает публичные оферты через оператора электронной площадки

6. В каком из нижеперечисленных случаев закупки у единственного поставщика требуется уведомление контрольного органа в сфере закупок?
 1. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;
 2. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

3. Заключается контракт на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7. Обязан ли заказчик, при закупках работ по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ, осуществить закупку с использованием «электронного магазина»:
 1. Обязан только в случае закупки в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;
 2. Нет, не обязан;
 3. Обязан всегда;
 4. Да, обязан проводить на сайте электронного агрегатора «березка».

8. В каком из нижеперечисленных случаев проводятся закрытые конкурентные процедуры?
 1. В любом случае на усмотрение заказчика;
 2. В любом случае, если предметом контракта является выполнение научно-исследовательских работ, и существует ограниченный круг поставщиков, который может выполнить данную работу;
 3. закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
 4. В любом случае, если закупаемые товары, работы, услуги не входят в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения электронного аукциона, установленный Правительством РФ.

9. Осуществляется закупка товаров, входящих в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения электронного аукциона, установленный Правительством РФ. Какой способ закупки из нижеперечисленных вправе выбрать заказчик?
 1. Электронный аукцион;
 2. Открытый конкурс;
 3. Открытый аукцион или электронный аукцион;
 4. Открытый конкурс или электронный аукцион на усмотрение заказчика.

10. Осуществляется закупка товаров, не входящих в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения электронного аукциона, установленный Правительством РФ с начальной (максимальной) ценой контракта 4000000 рублей. Какой способ закупки из нижеперечисленных вправе выбрать заказчик?
 1. Только электронный аукцион;
 2. Только открытый конкурс;
 3. Конкурс в электронной форме или электронный аукцион;
 4. Запрос котировок или электронный аукцион.

11. Заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о заключении контракта с единственным поставщиком в случае:

1. закупки услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
2. осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи;
3. закупке услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику.

12. В каком случае из нижеперечисленных заказчик будет вправе осуществить закупку у единственного поставщика?

1. в случае заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
2. в случае заключения Правительством РФ контракта с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами территории РФ;
3. в случае реализации изделий народных художественных промыслов, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
4. в случае осуществления закупок дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями РФ, торговыми представительствами РФ, официальными представительствами РФ при международных организациях и иными заказчиками, осуществляющими свою деятельность за пределами территории РФ, для обеспечения такой деятельности.

13. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:

1. не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
2. не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
3. не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
4. не менее чем за четыре дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14. Какой участник контрактной системы из нижеперечисленных создает комиссию по осуществлению закупок?

1. Заказчик;
2. Участники закупки.
3. Специализированная организация;
4. Контрольный орган в сфере закупок;

15. В какой срок из нижеперечисленных должен быть утвержден состав комиссии по осуществлению закупок?

1. До начала закупки;
2. До процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
3. До процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
4. До подачи первой заявки на участие в конкурсе.

16. Какой участник контрактной системы из нижеперечисленных утверждает порядок работы комиссии по осуществлению закупок?

1. Заказчик;
2. Специализированная организация;
3. Контрольный орган в сфере закупок;
4. Контрактный управляющий.

17. Какой размер обеспечения исполнения контракта обязан установить заказчик в извещении в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 70 млн. рублей, при этом предоставление аванса в извещении не предусматривается?

1. От 350 000 руб. до 21 млн. рублей;
2. Установление обеспечения исполнения контракта в указанном случае право, но не обязанность заказчика;
3. До 7 млн. рублей;
4. От 14 до 35 млн. рублей.

18. Какой размер обеспечения исполнения контракта обязан установить заказчик в извещении в случае, если

начальная (максимальная) цена контракта составляет 400 тысяч рублей, при этом предоставление аванса в извещении не предусматривается?

1. От 2 000 до 120 000 рублей;
2. Установление обеспечения исполнения контракта в указанном случае право, но не обязанность заказчика;
3. До 1 000. рублей;
4. От 4 000 до 120 000 рублей.

19. Какие категории участников закупки не могут иметь преимущества по цене при проведении конкурентной закупки?

1. Субъекты малого предпринимательства;
2. Учреждения уголовно-исполнительной системы;
3. Организации инвалидов;
4. Предприятия уголовно-исполнительной системы.

20. Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурентной закупки?

1. Субъекты малого предпринимательства;
2. Организации инвалидов;
3. Никакие;
4. Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы.

21. Какой размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме из нижеперечисленных обязан установить заказчик при НМЦК 6 000 000 рублей?

1. До 5 % от начальной (максимальной) цены контракта;
2. от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта;
3. 30% от начальной (максимальной) цены контракта;
4. от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

22. Какую величину (в процентах) должна составлять сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных заказчиком при проведении конкурса в электронной форме?

1. 100;
2. 200;
3. 1000;
4. 10.

23. В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, их содержание и значимость?

1. Только в извещении;
2. Только в конкурсной документации;
3. В извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;
4. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе:

1. не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе
2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
3. не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

25. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе из нижеперечисленных заказчик будет вправе установить в извещении?

1. расходы на техническое обслуживание товара;
2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
3. срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
4. объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).

26. В какой форме участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений извещения при проведении конкурса в электронной форме?

1. Только в письменной форме;
2. Только в форме электронного документа;
3. Как в письменной форме, так и в форме электронного документа;
4. В любой форме на усмотрение участника закупки.

27. В каком случае из нижеперечисленных заказчику необходимо продлить срок подачи заявок?

1. Получение запроса участника закупки о разъяснении положений конкурсной документации;
2. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение;
3. Получение письма участника закупки с просьбой продлить срок подачи заявок;
4. В случае отзыва всех поданных заявок.

28. В каком случае из нижеперечисленных заказчику необходимо продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме?

1. В случае, если только один участник закупки после рассмотрения и оценки заявок получил статус участника конкурса;
2. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение;
3. В случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов подана только одна заявка на участие в конкурсе;
4. В случае отзыва всех поданных заявок.

29. На участие в конкурсе в электронной форме были поданы четыре заявки. В каком случае из нижеперечисленных конкурс признается несостоявшимся?

1. В случае, если после этапа рассмотрения осталась 1 заявка (три отклонены);
2. В случае, если после этапа рассмотрения остались 3 заявки (одна отклонена);
3. В случае, если после этапа рассмотрения осталась 2 заявки (две отклонены);
4. В случае, если после этапа рассмотрения остались 4 заявки (отклоненных заявок нет).

30. Какой документ или информацию из нижеперечисленных обязательно должен включать участник закупки в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме?

1. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней;
2. декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона;
3. Справка о непроведении в отношении участника закупки процедуры банкротств;
4. реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.

31. Какой документ из нижеперечисленных при проведении конкурса в электронной форме обязателен к размещению в единой информационной системе?

1. Заявки участников закупки;
2. Утвержденный состав приемочной комиссии;
3. Протокол рассмотрения и оценки заявок;
4. Запросы участников конкурса о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок.

32. В какой протокол обязательно заносится решение комиссии об осуществлении закупок о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе?

1. В протокол подведения итогов;
2. В протокол рассмотрения и оценки заявок;
3. В протокол рассмотрения единственной заявки;
4. В протокол вскрытия конвертов и в протокол рассмотрения и оценки заявок.

33. При проведении конкурса в электронной форме заказчик рассматривает вторые части заявок:

1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке;
2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки;
3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки;
4. Не позднее двух дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки;

34. На этапе рассмотрения и оценки заявок оценивались заявки двух участников конкурса, которые содержали

равные условия исполнения контракта. Что в этом случае должна сделать комиссия по осуществлению закупок?

1. Отменить конкурс и провести повторный конкурс с изменением условий контракта и с изменением конкурсной документации;
2. Присвоить меньший порядковый номер заявке, которая поступила раньше;
3. Присвоить обеим заявкам одинаковый порядковый номер;
4. Для ранжирования использовать критерии оценки, не предусмотренные конкурсной документацией.

35. В качестве обеспечения исполнения контракта победитель конкурса представил в срок до подписания контракта независимую гарантию выданную банком на указанную в извещении сумму. Какое действие должен произвести заказчик?

1. Отменить конкурс;
2. Не заключить контракт с победителем конкурса, так как в качестве обеспечения контракта допускается только перечисление денежных средств на счет заказчика;
3. Заключить контракт с победителем конкурса в случае, если независимая гарантия соответствует требованиям документации;
4. Заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

36. Какое количество электронных площадок вправе проводить электронные аукционы:

1. 5 электронных площадок;
2. перечень и количество площадок определяется Правительством РФ;
3. 3 электронных площадки;
4. 4 электронных площадки.

37. При проведении электронного аукциона размер обеспечения заявки, при НМЦК 5 млн. руб., должен составлять:

1. От 1/2 процента до 1 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. От 1/2 процента до 2 % НМЦК.

38. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:

1. Не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;

39. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки участников закупки

1. Не позднее двух дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов, установленной в извещении об осуществлении закупки;
2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов, установленной в извещении об осуществлении закупки;
3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов, установленной в извещении об осуществлении закупки;
4. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

40. При проведении электронного конкурса на закупку работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства (на основании проектной документации), предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

1. содержит исключительно согласие на выполнение работ, на условиях, указанных в извещении;
2. должно содержать наименование страны происхождения товара, поставляемого при выполнении работ;
3. должно содержать характеристики и наименование страны происхождения товара, поставляемого при выполнении работ;
4. должно содержать характеристики и наименование страны происхождения товара.

41. Заказчики вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является:

1. совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;
2. услуги по кредитованию;
3. закупки товаров, работ, услуг

42. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется:

1. с применением метода анализ рынка;

2. с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы с учетом правил о нормировании;
 3. с применением тарифного или нормативного метода обоснования НМЦК.
43. Обязан ли заказчик при закупке у единственного поставщика определять цену контракта:
1. да, обязан всегда;
 2. обязан, но только в случаях, предусмотренных законом;
 3. нет, не обязан, но вправе
44. Обязан ли заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме (НМЦК 800 000 рублей) устанавливать обеспечение исполнения контракта:
1. Да, обязан;
 2. Нет, не обязан;
 3. Обязан только в случае, если было получено согласие контрольного органа на осуществление закупки;
 4. обязан только в случае закупки через уполномоченный орган.
45. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик:
1. вправе установить требование к предоставлению гарантии;
 2. устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;
 3. устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя;
 4. устанавливает требования к предоставлению гарантии поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.
46. Отдельный этап исполнения контракта -:
1. часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с настоящим Федеральным законом документа о приемке);
 2. часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с настоящим Федеральным законом документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
 3. часть обязательства заказчика по приемке и оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
 4. закон не регламентирует требования в части отдельных этапов исполнения контракта.
47. При проведении аукциона в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 2. не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
 3. не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.
48. При проведении конкурсов в электронной форме размер обеспечения заявки, при НМЦК 15 млн. руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 1 % НМЦК;
 2. Один процент НМЦК;
 3. От 1/2 процента до 2 % НМЦК.
49. В случае, если НМЦК не превышает 300 миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок;
 2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
 3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
50. Заказчик формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе разъяснение положений извещения об осуществлении закупки:
1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заказчику запроса о даче разъяснения положений извещения;
 2. Не позднее двух дней со дня, следующего за днем поступления заказчику запроса о даче разъяснения положений извещения;
 3. Не позднее пяти дней со дня, следующего за днем поступления заказчику запроса о даче разъяснения

положений извещения.

51. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными:

1. единой информационной системе;
2. на электронной площадке;
3. в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

52. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что НМЦК:

1. Не превышает 3 000 000 рублей, за исключение отдельных видов закупок, предусмотренных пунктом 2 части 10 статьи 24 Федерального закона 44-ФЗ;
2. Не превышает пятьсот тысяч рублей;
3. Не превышает 300 000 рублей в течение одного квартала.

53. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме:

1. не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок;
3. За один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок.

54. При рассмотрении заявок участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик обязан:

1. Обеспечить осуществление видео- и аудиозаписи;
2. Обеспечить осуществление аудиозаписи;
3. ничего из вышеперечисленного.

55. При проведении электронного аукциона величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона») составляет:

1. от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта;
2. от 0,5 процента до 2 процентов начальной (максимальной) цены контракта;
3. от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем сто рублей.

56. Если при проведении электронного аукциона НМЦК (при НМЦК более 15 000 000 рублей) снижается на 25% и более, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта:

1. в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона 44-ФЗ) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
2. в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем двадцать процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона 44-ФЗ) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
3. в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем десять процентов от цены заключаемого контракта и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

57. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:

1. Не менее чем семь рабочих дней;
2. Не менее чем десять рабочих дней;
3. Не менее чем десять дней.

58. При проведении аукционов размер обеспечения заявки, при НМЦК 500 000 руб., должен составлять:

1. От 1/2 процента до 5 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта

59. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в таком аукционе (НМЦК не превышает 300 миллионов рублей) должен быть продлен так, чтобы до дня

окончания срока подачи заявок оставалось:

1. Не менее чем семь дней;
2. Не менее чем пятнадцать дней;
3. Не менее чем десять дней.

60. При проведении электронного аукциона время приема ценовых предложений составляет:

1. четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
2. десять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
3. пять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений

Тест: Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок.

ФИО слушателя: _____

Дата начала обучения: _____

1) В числе сфер регулирования правоотношений ФЗ-44:

- А) заключения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ контрактов;
- Б) визирование договора уполномоченным лицом на основании имеющейся доверенности;
- В) согласование ключевых пунктов договора с руководителем организации-заказчика.

2. Федеральный закон 44-ФЗ не применяется к отношениям, связанным с:

- А) арендой недвижимого имущества;
- Б) оказанием услуг кредитными организациями;
- В) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ.

3. Если международным договором РФ установлены иные положения, чем те, которые предусмотрены федеральным законом № 44-ФЗ, то

- А) требуется согласование с контрольным органом в сфере закупок;
- Б) применяются положения федерального закона № 44-ФЗ;
- В) применяются положения международного договора.

4. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:

- А) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и иных подзаконных актов;
- Б) Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и других федеральных законов;
- В) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5. Обязано ли общество с ограниченной ответственностью иметь печать:

- А) Нет, не обязано. Если организация желает использовать печать, то сведения о ней нужно включить в установленном порядке в свой устав.
- Б) Обязано
- В) Обязано только в случае, если является участником закупки

6. Доверенностью признается:

- А) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами;
- Б) нотариально заверенный документ, подтверждающий право на подачу заявки
- В) поручение руководителя организации на подачу заявки

7. Если в доверенности не указан срок, на который она выдана, то:

- А) доверенность недействительна;
- Б) доверенность сохраняет силу в течение года со дня ее совершения;
- В) доверенность действительна до того момента, пока лицо, выдавшее ее, не примет решение о прекращении полномочий.

8. Руководители представительств и филиалов действуют на основании:

- А) положения о филиале;
- Б) устава организации;
- В) доверенности, выданной руководителем организации.

9. Конкурентные закупки, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны недействительными:

- А) Федеральной антимонопольной службой России;
- Б) судом по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня проведения торгов;
- В) в административном или судебном порядке.

10. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение должником договора повлекло его досрочное прекращение и кредитор заключил взамен его аналогичный договор, кредитор вправе:

- А) потребовать от должника возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора;
- Б) вправе потребовать только взыскание неустойки за нарушений условий контракта;
- В) вправе обратиться в Федеральную антимонопольную службу России с заявлением о включении сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков

11. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан:

- А) возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку;
- Б) возместить заказчику по его требованию убытки.
- В) возместить заказчику убытки по его требованию уплатить предусмотренную договором неустойку.

12. В какой форме может быть заключен контракт на оказание охранных услуг по п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ:

- А) в любой форме, предусмотренной для совершения сделок.
- Б) в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.
- В) в форме электронного документа или в простой письменной форме.

13. Договор в письменной форме может быть заключен путем:

- А) составления одного документа, подписанного сторонами;
- Б) составления одного документа, подписанного сторонами или обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;
- В) составления и подписания контракта на электронной площадке.

14. Получателем бюджетных средств (получателем средств соответствующего бюджета) является:

- А) любой заказчик, который осуществляет закупки в рамках Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- Б) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;
- В) государственные и муниципальные заказчики; бюджетные учреждения; автономные учреждения, в случае получения ими средств из бюджета на капитальные вложения в объекты государственной или муниципальной собственности.

15. Реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- А) сведения об объекте закупки, цене контракта и сроках его исполнения;
- Б) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки;
- В) заказчики обязаны включать сведения о данных закупках в Реестр контрактов, предусмотренный ст. 103 Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

16. Под капитальными вложениями в объекты государственной (муниципальной) собственности для целей применения части 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ следует понимать:

- А) операции, осуществляемые автономным учреждением в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или с приобретением объектов недвижимого имущества в государственную

(муниципальную) собственность за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Б) операции, осуществляемые автономным учреждением в целях капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;

В) операции, осуществляемые автономным учреждением в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

17. Государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии:

А) с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

Б) с планом финансово-хозяйственной деятельности и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В) требованиями гражданского законодательства, по форме, установленной законодательством о закупках.

18. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика:

А) на основе принципов справедливости и обоснованности;

Б) на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

В) на основе обычаев делового оборота и профессиональной этики.

19. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости:

А) отстаивания и защиты интересов заказчика при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Б) законности интересов главных распорядителей бюджетных средств и экономии;

В) достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

20. На каком этапе начинается обязательное обсуждение закупок?

А) на любом этапе закупки;

Б) на этапе планирования закупок;

В) на этапе подачи заявок;

Г) все ответы верны.

21. Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 Министерство финансов РФ определено как:

А) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

В) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок;

22. К участникам контрактной системы относятся:

А) операторы электронных площадок;

Б) контрактные управляющие;

В) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок

23. В рамках национального режима Правительством Российской Федерации устанавливается:

А) запрет, ограничение или условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

Б) запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

В) запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

24. В рамках национального режима условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливаются:

- А) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы;
- Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации
- В) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Президента Российской Федерации.

25. Для целей ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, медицинские изделия, включенные в перечень и не включенные в него:

- А) не могут быть предметом одного контракта (одного лота);
- Б) могут быть предметом одного контракта;
- В) могут быть предметом одного контракта, при условии применения условий допуска, установленных приказом Минфина России.

26. В случае если заявка, которая содержит предложение о поставке отдельных видов медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ №102, и происходящих из иностранных государств, не отклоняется:

- А) применяются условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, установленные федеральным органом исполнительной власти;
- Б) контракт заключается по цене, указанной в заявке участника закупки;
- В) применяются запреты, установленные ст. 14 Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

27. Применяется ли постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции....» при закупки у единственного поставщика (не в электронной форме):

- А) применяется обязательно;
- Б) применяется, но только если закупка осуществляется по п.4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;
- В) не применяется.

28. Подтверждением страны происхождения товаров (пищевых продуктов), включенных в перечень, утв. Постановлением Правительства от 22.08.2016 N 832, является:

- А) указание (декларирование) участником закупки в наименования страны происхождения и производителя пищевых продуктов, включенных в перечень.
- Б) указание (декларирование) участником закупки в наименования страны происхождения или производителя пищевых продуктов, включенных в перечень.
- В) сертификат по форме СТ-1, выдаваемый торгово-промышленной палатой РФ.

29. В соответствии с Постановлением Правительства от 22.08.2016 N 832 наименование страны происхождения товаров указывается в заявке участника:

- А) в соответствии с декларацией о соответствии, выдаваемой на товары;
- Б) в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;
- В) требований к указанию страны происхождения товаров не установлено.

30. Государства - члены Евразийского экономического союза:

- А) Республика Армения, Республика Узбекистан и Республика Казахстан;
- Б) Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Кыргызстан; Республика Казахстан;
- В) Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Таджикистан; Республика Казахстан;

31. Согласно Приказу Минфина от 04.06.2018 № 126н при осуществлении закупок путем проведения электронного конкурса рассмотрение и оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, по критерию "цена контракта" производятся:

- А) с применением к предложенной в указанных заявках цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента, при закупке товаров, указанных в приложении № 1 к приказу Минфина от 04.06.2018 года № 126н;
- Б) с применением к предложенной в указанных заявках цене контракта, повышающего 15-процентного коэффициента.
- В) без применения к предложенной в указанных заявках цене контракта каких-либо коэффициентов.

32. Согласно Приказу Минфина от 04.06.2018 № 126н при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона контракт с победителем, в заявке которого содержится предложение о поставке иностранных товаров (кроме государств - членов Евразийского экономического союза) заключается:

- А) с применением к предложенной в заявке цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента при закупке товаров, указанных в приложении № 1 к приказу Минфина от 04.06.2018 года № 126н;
- Б) с применением к предложенной в заявке цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента при закупке товаров;
- В) с применением к предложенной в заявке цене контракта, понижающего 20-процентного коэффициента при закупке товаров

33. Численность работников контрактной службы не может составлять:

- А) более 2-х человек;
- Б) менее 5 человек;
- В) менее 2-х человек;

34. Контрактная служба создается:

- А) в виде отдельного структурного подразделения;
- Б) путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;
- В) путем создания отдельного структурного подразделения или без образования отдельного подразделения.

35. Может ли Заказчик установить, что работники контрактной службы Заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок:

- А) нет, не может. Данный запрет может быть предусмотрен только законом № 44-ФЗ;
- Б) положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика может быть установлен такой запрет;
- В) действующим законодательством данный вопрос не регламентируется.

36. Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет:

- А) руководитель Заказчика или один из заместителей руководителя Заказчика;
- Б) руководитель Заказчика;
- В) начальник отдела или управления.

37. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик:

- А) назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки;
- Б) назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта;
- В) создание контрактной службы в данном случае является обязательным.

38. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок:

- А) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Б) для осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- В) для рассмотрения заявок участников закупки.

39. Решение о создании комиссии (ст. 39) принимается заказчиком:

- А) на любом этапе осуществления закупки;
- Б) не позднее даты окончания приема заявок от участников закупки;
- В) до начала проведения закупки.

40. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании:

- А) с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- Б) только лично;
- В) через представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. При планировании на 2022 и последующие годы планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- А) планов-графиков;
- Б) планов закупок и планов-графиков закупок;

В) планов внутренних потребностей и приоритетных направлений деятельности организации.

42. При планировании на 2022 и последующие годы внесение изменений в план-график может осуществляться:

А) не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;

Б) не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;

В) не ранее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

43. В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ обоснованной признается закупка:

А) осуществляемая в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ

Б) осуществляемая в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ

В) осуществляемая в соответствии с положениями статей 13, 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

44. При планировании на 2022 и последующие годы план-график разрабатывается:

А) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете, закона субъекта РФ о бюджете, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

Б) ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В) на срок, на который заказчик утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

45. План-график формируется:

А) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана закупок.

Б) в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

В) в срок, установленный приказом заказчика

46. План-график формируется государственным, муниципальным учреждениями, при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение десяти рабочих дней:

А) после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

Б) после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

В) после согласования с уполномоченным органом

47. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля:

А) выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Федерального закона;

Б) признают закупку недействительной;

В) принимают решения об аннулировании закупки и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Федерального закона.

48. Органы аудита в сфере закупок осуществляют:

А) контроль в сфере закупок;

Б) экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

В) мониторинг в сфере закупок.

49. Могут ли осуществляться закупки, не предусмотренные планом-графиком:

А) Да, могут

Б) Только в случае закупки у единственного поставщика

В) Нет, не могут

50. Приоритетным методом обоснования НМЦК является:

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) нормативный метод;

В) тарифный метод.

51. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом:

- А) запрашиваемых заказчиком коммерческих предложений;
- Б) сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- В) локальных сметных расчетов, полученных с использованием специальных программ.

52. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:

- А) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен;
- Б) может использовать индексы-дефляторы;
- В) рассчитывает среднюю цену товара на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 закона № 44-ФЗ.

Итоговый тест:

1. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:

- 1. От 10 до 20 процентов общего годового объема;
- 2. Не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок;
- 3. Не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок.

2. При проведении аукциона в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 2. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;
- 3. Не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей:

- 1. Создают контрактные службы;
- 2. Вправе создать контрактные службы;
- 3. Обязаны назначить контрактного управляющего.

4. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть:

- 1. Не менее чем пять человек;
- 2. Не менее чем три человека;
- 3. Не менее чем семь человек.

5. По общему правилу не допускается возлагать на уполномоченные органы, уполномоченные учреждения обязанности:

- 1. По обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта;
- 2. По определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3. По определению начальной (максимальной) цены контракта.

6. При проведении аукционов размер обеспечения заявки, при НМЦК 6 млн. руб., должен составлять:

- 1. От 1/2 процента до 5 % НМЦК;
- 2. Один процент НМЦК;
- 3. От 1/2 процента до 1 % НМЦК.

7. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:

- 1. Не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;

8. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:

1. Зависит от НМЦК;
 2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок;
 3. Не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
9. При проведении электронного аукциона время приема ценовых предложений составляет:
1. Четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
 2. Десять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
 3. Пять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.
10. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. информация о таком ограничении должна быть указана в плане-графике;
 2. информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки;
 3. информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть согласована с контрольным органом
11. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:
1. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
 2. Не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
 3. Не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
12. Обоснованной признается закупка, осуществляемая:
1. В соответствии с требованиями законодательства об энергоэффективности;
 2. В соответствии с требованиями статей 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
 3. В соответствии с требованиями о нормировании.
13. Проектно-сметным метод обоснования НМЦК используется при закупках:
1. работ по инженерным изысканиям;
 2. работ по монтажу системы видеонаблюдения;
 3. работ по реставрации объектов культурного наследия на основании проектной документации.
14. Отдельный этап исполнения контракта –
1. часть обязательства поставщика, в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку и оплату поставленного товара;
 2. исполнение сторонами всех обязательств, предусмотренных контрактом;
 3. график выполнения обязательств подрядчиком
15. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку:
1. В письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа;
 2. В форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией);
 3. В форме электронного документа.
16. Заказчик обязан указывать идентификационный код закупки:
1. В извещении и документации о проведении закупок в электронной форме;
 2. В документах, предусмотренных законодательством о контрактной системе;
 3. В извещении, документации, контракте и документах о приемке.
17. При исполнении контракта допускается поставка товара, потребительские свойства которых являются улучшенными, по сравнению с характеристиками, указанными в контракте:
1. По решению заказчика;
 2. По согласованию заказчика с поставщиком;
 3. Не допускается.

18. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и при этом начальная (максимальная) цена контракта:
1. Не должна превышать двадцать миллионов рублей;
 2. Не должна превышать двадцать пять миллионов рублей;
 3. Не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.
19. По общему правилу в контракт включается обязательное условие об ответственности:
1. Заказчика;
 2. Поставщика (подрядчика, исполнителя);
 3. Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя).
20. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
 2. Не позднее чем за один час до окончания срока подачи заявок;
 3. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.
21. Осуществлять общественный контроль вправе:
1. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц;
 2. Граждане и общественные объединения;
 3. Общественные объединения.
22. При проведении запросов котировок размер обеспечения заявки, при НМЦК 2 000 000 руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 1 % НМЦК;
 2. Один процент НМЦК;
 3. обеспечение заявки не устанавливается.
23. В случае, если НМЦК не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
1. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
 2. Не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок;
 3. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок.
24. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в таком аукционе (НМЦК не превышает 300 миллионов рублей) должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:
1. не менее трех дней;
 2. Не менее чем семь дней;
 3. Не менее чем десять дней.
25. Любой участник закупки вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного аукциона:
1. не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 2. не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 3. не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
26. Заказчик обязан направить в ФОИВ, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (для дальнейшего размещения в реестре контрактов) документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (не электронная закупка):
1. в течение пяти рабочих дней с даты оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
 2. не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания документа о приемке;
 3. в течение пяти дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

27. Приоритетным методом обоснования НМЦК является:
1. проектно-сметный метод;
 2. метод анализ рынка;
 3. приоритетность метода определяется Заказчиком с учетом объекта закупки.
28. План-график формируется бюджетными учреждениями:
1. В течение 10 рабочих дней момента утверждения ПФХД;
 2. При планировании финансово-хозяйственной деятельности;
 3. В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
29. Размер обеспечения гарантийных обязательств (конкурентная закупка):
1. Не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта;
 2. Не может превышать десять процентов от цены контракта;
 3. Не может быть меньше десяти процентов от начальной (максимальной) цены контракта.
30. Антидемпинговые меры устанавливаются:
1. При проведении конкурса и аукциона;
 2. При проведении конкурса, аукциона и запроса предложений;
 3. При проведении запроса котировок.
31. Обязанности по разработке и размещению в единой информационной системе плана-графика возлагаются на:
1. Руководителя заказчика;
 2. Контрактного управляющего/контрактную службу;
 3. Того, у кого есть электронная почта.
32. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС:
1. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
 2. не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок
 3. не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
33. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:
1. Не менее чем семь рабочих дней;
 2. Не менее чем десять рабочих дней;
 3. Не менее чем десять дней.
34. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливает:
1. Правительство Российской Федерации;
 2. Федеральный орган исполнительной власти по поручению Правительства Российской Федерации;
 3. Федеральный орган исполнительной власти.
35. На автономные учреждения при планировании и осуществлении закупок распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ:
1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов государственной или муниципальной собственности;
 2. В случае предоставления средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности;
 3. При предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы.

36. Внесение изменений в план-график может осуществляться:

1. Не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки;
2. Не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки;
3. не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки

37. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок устанавливается:

1. Правительством Российской Федерации;
2. Заказчиком;
3. Местной* администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

38. По истечении какого срока информация об участнике закупки исключается из реестра недобросовестных поставщиков (с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков)?

1. По истечении трех месяцев;
2. По истечении одного года;
3. По истечении двух лет.

39. Не допускается отзыв заявки участником/участниками, которому/которым, в протоколе подведения итогов определения поставщика:

1. Присвоен первый порядковый номер;
2. Присвоены первые два порядковых номера;
3. Присвоены первые три порядковых номера.

40. По результатам состоявшегося электронного аукциона контракт может быть заключен:

1. не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов;
2. не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов
3. не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН **дополнительной профессиональной программы**

Категории обучаемых:

Программа повышения квалификации предназначена для руководителей Заказчиков, контрактных управляющих, руководителей и специалистов контрактных служб, членов комиссии:

- государственных органов (в том числе органов государственной власти);
- органов управления государственными внебюджетными фондами;
- органов местного самоуправления;
- казенных учреждений;
- бюджетных учреждений;
- автономных учреждений;
- государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- иных получателей средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, а также бюджетных инвестиций.

К освоению Программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения: 144 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очно-заочная (с частичным отрывом от работы).

Режим занятий:

Не более 10 академических часов в день в период очного обучения. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

Учебный план (таблица 4)

	Наименование раздела	всего	в том числе			Тестиро вание
			лекции	деловые игры, практические занятия	Самостояте льная работа,	
1.	Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок	40	14	6	15	5
2.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	6	6	55	5
3.	Контроль и обжалование действий заказчика	14	2	-	7	5
4.	Заключение, изменение и расторжение контракта	16	3	1	10	2
5.	Итоговая аттестация (Зачет в форме тестирования-очно)	2	-	-		2
	Итого	144	25	13	87	19

Содержание рабочей программы повышения квалификации**Введение.**

Актуальность данной программы основана на требованиях действующего законодательства. Так, согласно требованиям части 2 статьи 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики обязаны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации не реже чем один раз в три года.

Содержание рабочей программы (с учетом трудоемкости) (Таблица 5)

№	Наименование дисциплины	Аудиторные занятия, час.	тестиров
---	-------------------------	--------------------------	----------

п/п		всего	в том числе			ание
			лекции	деловые игры, практические занятия	Самостояте льная работа, контроль- ные работы	
1	2	3	4	5	6	7
1. Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок (40 часов)						
1.1.	Российское законодательство в сфере закупках. Основные понятия, процессы, задачи и принципы закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2	-	-	2	-
1.2.	Государственные, муниципальные и иные заказчики. Специализированные организации. Уполномоченный орган	1	1	-	-	-
1.3.	Участники закупки. Требования к участникам закупки	4	2	-	2	-
1.4.	Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, СМП и СОНО	5	2	2	1	-
1.5.	Планирование и нормирование закупок.	6	1	1	4	-
1.6.	Комиссии по осуществлению закупок	2	1	-	1	-
1.7.	Применение национального режима при осуществлении закупок	5	4	-	1	-
1.8.	Методы обоснования начальной максимальной цены контракта.	6	2	2	2	-
1.9.	Объект закупки	4	1	1	2	-
	тестирование	5	-	-	-	5
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часа)						
2.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	4	-	-	4	-
2.2.	Проведение открытого конкурса. Извещение, основные аспекты разработки конкурсной документации	5,5	0,5	-	5	-
2.3.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Критерии оценки	10	0,5	0,5	9	-

	заявок на участие в конкурсе.					
2.4.	Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Судебная и административная практика	3,5	-	0,5	3	-
2.5.	Иные виды конкурсов	5	-	-	5	-
2.6.	Общие положения об электронном аукционе. Аккредитация и реестр участников закупки	1	-	-	1	-
2.7.	Содержание документации об электронном аукционе. Разработка технического задания.	5	-	1	4	-
2.8.	Заявки участников закупки: порядок подачи и рассмотрения. Протоколы комиссии ЭФ.	2	2	-	-	-
2.9.	Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Судебная практика.	2	-	1	1	-
2.10.	Проведение запроса котировок	9	2	2	5	-
2.11.	Проведение запроса предложений	6	-	-	6	-
2.12.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	5	1	1	3	-
2.13.	Особенности применения совместных и закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	9	-	-	9	-
	тестирование	5	-	-	-	5
3. Контроль и обжалование действий заказчика (14 часов)						
3.1.	Контроль в сфере закупок. Мониторинг и аудит	2	0,5	-	1,5	-
3.2.	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2	0,5	-	1,5	-
3.3.	Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Процедура обжалования	2	0,5	-	1,5	-
3.4.	Административная ответственность заказчика	3	0,5	-	2,5	-
	тестирование	5	-	-	-	5
4. Заключение, изменение и расторжение контракта (16 часов)						
4.1.	Основные термины и понятия контракта. Отказ от заключения государственного контракта	2	1	-	1	-
4.2.	Существенные условия контракта. Изменение условий контракта.	4	-	1	3	-

4.3.	Порядок исполнения контракта.	4	1	-	3	-
4.4.	Реестр контрактов	2	1	-	1	
	тестирование	2	-	-	-	2
5.1	Итоговая аттестация (Зачет в форме тестирования-очно)	2				2
Итого по программе						
	144 часа	144	25	13	87	19

Рабочая программа содержит перечень следующих тем, а также рассматриваемых в них вопросов:

Раздел 1. Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок (Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота. Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством. Знакомит слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения).

Раздел 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого

способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Раздел 3. Контроль и обжалование действий заказчика (Рассматривает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.).

Раздел 4. Заключение, изменение и расторжение контракта (Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.).

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Период обучения	Период очного обучения	Стоимость обучения
30 января - 17 февраля 2023 года	с 30.01.2023 по 03.02.2023 года	12500,00
27 февраля – 22 марта 2023 года	с 27.02.2023 по 03.03.2023 года	12500,00
17 апреля – 10 мая 2023 года	с 17.04.2023 по 21.04.2023 года	12500,00
29 мая – 20 июня 2023 года	с 29.05.2023 по 02.06.2023 года	12500,00
26 июня – 14 июля 2023 года	с 26.06.2023 по 30.06.2023 года	12500,00
28 августа – 15 сентября 2023 года	с 28.08.2023 по 01.09.2023 года	12500,00
25 сентября – 13 октября 2023 года	с 25.09.2023 по 29.09.2023 года	12500,00
23 октября – 14 ноября 2023 года	с 23.10.2023 по 27.10.2023 года	12500,00
27 ноября – 15 декабря 2023 года	с 27.11.2023 по 01.12.2023 года	12500,00