Общество с ограниченной ответственностью

«Институт дополнительного профессионального образования»

Утверждаю
Директор общества
Митрокина А.В.
09.01.2023 года

Учебный план, календарный учебный график и рабочая программа программы профессиональной переподготовки в сфере закупок

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (специалист - эксперт в сфере закупок)

Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме

510 часов (с выдачей диплома профессиональной переподготовки)

2023 год, Краснодар

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (Специалист в сфере закупок)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (Специалист в сфере закупок) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «Институт ДПО» на основании профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также тесты и задачи для проведения итоговой аттестации.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.);
4. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

ФГОС ДПО на данную дополнительную профессиональную образовательную программу отсутствует.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (Специалист-эксперт в сфере закупок) предназначена для формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – организации деятельности по управлению закупками, позволяющей эффективно использовать средства, выделенные для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Срок освоения дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (Специалист-эксперт в сфере закупок) составляет 14-18недель по очно-заочной форме обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.
1.4. Требования к контингенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Характеристика новой квалификации выпускника.
2.2. Характеристика и виды профессиональной деятельности выпускника.
2.3. Трудовые функции выпускника.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
3.2. Формирование результатов освоения программы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса.
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы.
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы.
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Формы аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.
5.2. Оценочные материалы.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ, РАБОЧАЯ ПРОГРАММА, ПРОМЕЖУТОЧНОЕ И ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

ВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (Специалист-эксперт в сфере закупок) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «Институт ДПО» на основании профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также тесты для проведения итоговой аттестации.

Определения, обозначения и сокращения, используемые в программе.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

ВО - высшее образование
ДПП - дополнительная профессиональная программа
ДПО - дополнительное профессиональное образование
ОПОП - основные профессиональные образовательные программы
ОС - образовательный стандарт
ОТФ - обобщенная трудовая функция
ПК - профессиональные компетенции
ПС - профессиональный стандарт
ПСК - профессионально-специализированные компетенции
СПО - среднее профессиональное образование
ТФ - трудовая функция
УК - универсальные компетенции
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.);
4. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
7. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

ФГОС ДПО на данную дополнительную профессиональную образовательную программу отсутствует.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предназначена для формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – организации деятельности по управлению закупками, позволяющей эффективно использовать средства, выделенные для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Срок освоения Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – «Специалист-эксперт в сфере закупок» составляет 16-18 недель по очно-заочной или заочной форме обучения.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
1	2	3
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – «Специалист-эксперт в сфере закупок»	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	
	ОТФ 1: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5
	ОТФ 2: Осуществление закупок для	6
	ОТФ 3: Экспертиза результатов закупок,	7
	ОТФ 4: Контроль в сфере закупок	8

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является профессиональная переподготовка специалистов с высшим образованием или средним профессиональным образованием для осуществления ими нового вида профессиональной деятельности и формирование у них необходимых профессиональных компетенций в сфере организации деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, экспертизе результатов закупок с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения по ДПП – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для самостоятельной качественной работы должностных лиц, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки выпускники получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право осуществлять профессиональную деятельность в данной сфере с присвоением квалификации Контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок).

1.4. Требования к контингенту

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Характеристика новой квалификации выпускника

Согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» после освоения ДПП выпускник может работать специалистом по закупкам, работником контрактной службы, консультантом (старшим специалистом) по закупкам, контрактным управляющим, заместителем руководителя подразделения, руководителем подразделения, руководителем контрактной службы, советником, заместителем руководителя, руководителем в сфере государственного и муниципального управления, а также в организациях других организационно-правовых форм, консультантом по закупкам.

Видом профессиональной деятельности выпускника является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, основная цель данного вида деятельности - организация указанной деятельности для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2.2. Характеристика и виды профессиональной деятельности выпускника

Видом профессиональной деятельности выпускника согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности приобретение новой квалификации. Для их определения использовался профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок».

В рамках ДПП профессиональной переподготовки слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ, отвечающих присваиваемой квалификации и освоить соответствующие им компетенции.

В рамках ДПП профессиональной переподготовки слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ, отвечающим присваиваемой квалификации, и освоить соответствующие им компетенции (таблица 2).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ДПП.

Профессиональный стандарт	**ДПП**
Специалист в сфере закупок	трактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации Контрактный управляющий (специалист - эксперт в сфере закупок)
Вид профессиональной деятельности	**Вид деятельности**
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	организационно-управленческая; информационно-аналитическая.
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	**Трудовые действия**
ОТФ 1: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Формирование начальной (максимальной) цены закупки; Формирование описания объекта закупки; Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; Формирование порядка оценки участников; Формирование проекта контракта; Составление закупочной документации; Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; Сбор и анализ поступивших заявок; Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок; Обработка заявок, проверка независимых гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Публичное размещение полученных результатов; Направление приглашений для заключения контрактов; Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов; Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; Организация осуществления уплаты денежных сумм по независимо гарантии в предусмотренных случаях; Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения

ОТФ 2: Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; Составление отчетной документации; Обработка, формирование, хранение данных; Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; Организация общественного обсуждения закупок; Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений; Организация утверждения плана закупок и плана-графика; Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Обработка, формирование, хранение данных
ОТФ 3: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков; Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; Составление и оформление по результатам проверки документа

ОТФ 4: Контроль в сфере закупок	Оценка степени достижения целей закупок; Оценка обоснованности закупок; Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации; Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Оформление сводного аналитического отчета; Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов

2.3. Трудовые функции выпускника

Трудовые функции выпускника согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» следующие:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдений условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. способностью применять профессиональные компетенции (ПК), знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 3).

Таблица 3.1 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
	Описывать объект закупки
	Разрабатывать закупочную документацию
	Работать в единой информационной системе
	Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
	Анализировать поступившие заявки
	Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
	Организовывать уплату денежных сумм по независимой гарантии в предусмотренных случаях
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Особенности составления закупочной документации
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Таблица 3.2 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	Составлять и оформлять отчетную документацию
	Работать с закупочной документацией
	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
	Работать в единой информационной системе
	Формировать начальную (максимальную) цену контракта
	Обрабатывать и хранить данные
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства

	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Экономические основы ценообразования
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Регламенты работы электронных торговых площадок
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда

Таблица 3.3 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Составлять и оформлять по результатам проверки документ
	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств
	Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций
	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Экономические основы ценообразования

	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок
	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Особенности подготовки документов для претензионной работы
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Таблица 3.4 Необходимые умения и знания по обобщенной трудовой функции «Контроль в сфере закупок»

Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок
	Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
	Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
	Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
	Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок
	Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных

	хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

регулирующих деятельность в сфере закупок
ского, бюджетного, земельного, трудового и го законодательства в части применения к закупкам
ного законодательства
правовые акты, регламентирующие производственно- финансово-экономическую деятельность организации
и нормативные правовые акты по налогообложению
основы и особенности ценообразования на рынке по
ики оценки степени достижения целей закупок и их
ики оценки эффективности обеспечения государственных, и корпоративных нужд
менеджмента управления персоналом
ерского учета в части применения к закупкам
ики в части применения к закупкам
мента управления персоналом
оставления закупочной документации
становлении ценообразующих факторов и выявления характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ям)
ельная практика в сфере закупочной деятельности
истративного документооборота
ные требования, предъявляемые к специалистам, уровни квалификаций
акты и порядок проведения аттестации/сертификации или ников
проведения экспертизы закупочной процедуры и
ставления документов по закупочной процедуре в виде заключения по результатам документации
Подготовка и оформление отчетов, нормативных документов, ений
проведения экспертизы соответствия результатов, ным контрактом, условиям контракта
правовые акты, регламентирующие производственно-

	правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности
	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности
	Правила административного документооборота
	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
	Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников
	Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации
	Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-

	хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

3.2. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Результатом освоения ДПП профессиональной переподготовки являются:

- приобретение квалификации Контрактный управляющий (специалист - эксперт в сфере закупок),
- овладение видом профессиональной деятельности в сфере организации деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, экспертизе закупок с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, то есть формирование новых компетенций и освоение умений и знаний.

Результаты освоения ДПП профессиональной переподготовки приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Результаты освоения программы

Виды деятельности, обобщенная трудовая функция	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения (умеет)	Знания (знает)
1	2	3	4	5
ОТФ 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных и корпоративных нужд ,	ТФ 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Создавать и вести информационную базу данных; Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	ТФ 1.2. Подготовка закупочной документации	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

		процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок		Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	ТФ 1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта	Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка независимых гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии в предусмотренных случаях Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Работать в единой информационной системе Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по независимой гарантии в предусмотренных случаях	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
ОТФ 2 Осуществление закупок для	ТФ 2.1 Составление планов и	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих

государственных, муниципальных и корпоративных нужд	обоснование закупок	(подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных	средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	ТФ 2.2. Осуществление процедур закупок	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Работать в единой информационной системе Обрабатывать и хранить данные Составлять и оформлять отчетную документацию	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Регламенты работы электронных торговых площадок Этика делового общения и правила ведения переговоров Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам

		некоммерческих организаций Составление отчетной документации Обработка, формирование, хранение данных		Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
ОТФ 3 Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ТФ 3.1. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Экономические основы ценообразования Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	ТФ 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Экономические основы ценообразования Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления

		Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы Составление и оформление по результатам проверки документа	результатам проверки документ	ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
ОТФ 4 Контроль в сфере закупок	ТФ 4.1 Мониторинг в сфере закупок	Оценка степени достижения целей закупок Оценка обоснованности закупок Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Оформление сводного аналитического отчета	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Основы менеджмента и управления персоналом Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы

				закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
	ТФ 4.2 Аудит и контроль в сфере закупок	Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Основы менеджмента и управления персоналом Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Особенности составления закупочной документации Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом,

				условиям контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Система ДПО представляет собой совокупность взаимодействующих:

- программ дополнительного профессионального образования;
- структурных подразделений ДПО.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 510 часов занятий.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной, новой сфере.

В результате профессиональной переподготовки специалисту будет присвоена квалификация на базе полученной специальности.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Направление профессиональной переподготовки определяется ООО «Институт ДПО» по согласованию с заказчиком, в рамках имеющейся лицензии.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Учебно-методические и информационные ресурсы ООО «Институт ДПО» обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Образовательный процесс при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- электронно-библиотечной системой;
- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);
- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе, по каждой учебной дисциплине ДПП, что отражено в рабочих программах дисциплин.

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим одному из следующих условий:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения – «Учебный отдел».

4.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы ООО «Институт ДПО» обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в интернет, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами (см. таблицу 5).

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение программы

№ п/п	Вид занятий	Аудиторный фонд	Оснащенность оборудованием
1.	Лекции	Лекционные аудитории (мультимедийные кабинеты)	Видеопроекционное оборудованием для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в сеть Интернет: проектор; ноутбук
2.	Практические занятия	Компьютерные классы:	Ноутбук с выходом в интернет; проектор, экран
3.	Самостоятельная работа	Компьютерные классы	Ноутбук с выходом в интернет; проектор, экран

		Библиотека	1 рабочее место, оснащенное ноутбуком с доступом к базам данных сети Интернет

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (проводится в форме тестирования;
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (проводится в форме итогового тестирования);
- текущий контроль знаний слушателей по каждой дисциплине (проводится преподавателем в форме контрольного опроса или собеседования на практических (семинарских) занятиях).

Промежуточная аттестация и итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме тестирования с результатом «зачет» или «незачет».

Результат «зачет» выставляется в том случае если слушателем даны правильные ответы на не менее чем 70% вопросов.

В случае, если слушателем дано менее 70% правильных ответов, с ним проводятся индивидуальные занятия, кроме того слушатель обязан самостоятельно изучить материал и повторно пройти тестирование. В случае результата «незачет» слушатель отчисляется из числа слушателей и ему выдается справка о факте обучения с результатами тестирования.

Тестирование. Модуль 1. Основы законодательства, в части применения к закупкам. Психология управления. Менеджмент организации.

1) В числе сфер регулирования правоотношений ФЗ-44:
А) заключение предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ контрактов;
Б) визирование договора уполномоченным лицом на основании имеющейся доверенности;
В) согласование ключевых пунктов договора с руководителем организации-заказчика.

2. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:
А) повышения уровня конкурентоспособности отечественных предприятий;
Б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
В) ответные действия на антироссийские санкции;

3. Федеральный закон 44-ФЗ не применяется к отношениям, связанным с:
А) арендой недвижимого имущества;
Б) оказанием услуг кредитными организациями;
В) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ.

4. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:
А) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат;
Б) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств;
В) развитие добросовестной конкуренции;

5. Если международным договором РФ установлены иные положения, чем те, которые предусмотрены федеральным законом № 44 ФЗ и/или 223-ФЗ, то
А) требуется согласование с контрольным органом в сфере закупок;
Б) применяются положения федерального закона № 44 ФЗ;
В) применяются положения международного договора.

6. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:
А) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
Б) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
В) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств

7. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:
А) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и иных подзаконных актов;
Б) Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и других федеральных законов;
В) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:
А) Конституция Российской Федерации;
Б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
В) Бюджетный кодекс Российской Федерации

9. Положение о закупке является документом, который?
А) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
Б) регистрируется в налоговой инспекции;
В) является допуском для участия в электронных торгах.

10. Положение о закупке товаров, работ, услуг не должно содержать?
А) порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/;
Б) порядок заключения и исполнения договоров
В) финансовой отчётности заказчика за последние 3 года

11. Обязано ли общество с ограниченной ответственностью иметь печать:
А) Нет, не обязано. Если организация желает использовать печать, то сведения о ней нужно включить в установленном порядке в свой устав.
Б) Обязано
В) Обязано только в случае, если является участником закупки

12. Доверенностью признается:
А) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами;
Б) нотариально заверенный документ, подтверждающий право на подачу заявки
В) поручение руководителя организации на подачу заявки

13. Если в доверенности не указан срок, на который она выдана, то:
А) доверенность недействительна;
Б) доверенность сохраняет силу в течение года со дня ее совершения;
В) доверенность действительна до того момента, пока лицо, выдавшее ее, не примет решение о прекращении полномочий.

14. Руководители представительств и филиалов действуют на основании:
А) Положения о филиале;

Б) Устава организации;
В) Доверенности, выданной руководителем организации.

15. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны недействительными:
А) Федеральной антимонопольной службой России;
Б) Судом по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня проведения торгов;
В) в административном или судебном порядке.

16. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение должником договора повлекло его досрочное прекращение и кредитор заключил взамен его аналогичный договор, кредитор вправе:
А) потребовать от должника возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора;
Б) вправе потребовать только взыскание неустойки за нарушений условий контракта;
В) вправе обратиться в Федеральную антимонопольную службу России с заявлением о включении сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков

17. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан:
А) возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку;
Б) возместить заказчику по его требованию убытки.
В) возместить заказчику по его требованию уплатить предусмотренную договором неустойку.

18. В какой форме может быть заключен контракт:
А) в любой форме, предусмотренной для совершения сделок.
Б) в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.
В) в форме электронного документа или в простой письменной форме.

19. Договор в письменной форме может быть заключен путем:
А) составления одного документа, подписанного сторонами;
Б) составления одного документа, подписанного сторонами или обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;
В) составления и подписания контракта на электронной площадке.

20. Получателем бюджетных средств (получателем средств соответствующего бюджета) является:
А) любой заказчик, который осуществляет закупи в рамках Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ;
Б) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;
В) государственные и муниципальные заказчики; бюджетные учреждения; автономные учреждения, в случае получения ими средств из бюджета на капитальные вложения в объекты государственной или муниципальной собственности.

21. Реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:
А) Сведения об объекте закупки, цене контракта и сроках его исполнения;

Б) Краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки;
В) Заказчики обязаны включать сведения о данных закупках в Реестр контрактов, предусмотренный ст. 103 Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

22. Под капитальными вложениями в объекты государственной (муниципальной) собственности для целей применения части 4 статьи 15 Закона N 44-ФЗ следует понимать:
А) операции, осуществляемые автономным учреждением в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или с приобретением объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
Б) операции, осуществляемые автономным учреждением в целях капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности;
В) операции, осуществляемые автономным учреждением в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

23. Государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии:
А) с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.
Б) с планом финансово-хозяйственной деятельности и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.
В) требованиями гражданского законодательства, по форме, установленной законодательством о закупках.

24. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика:
А) на основе принципов справедливости и обоснованности;
Б) на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
В) на основе обычаев делового оборота и профессиональной этики.

25. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости:
А) отстаивания и защиты интересов заказчика при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
Б) законности интересов главных распорядителей бюджетных средств и экономии;
В) достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. На каком этапе начинается обязательное обсуждение закупок?
А) на любом этапе закупки;
Б) на этапе планирования закупок;
В) на этапе подачи заявок;
Г) все ответы верны.

27. Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 Министерство экономического развития РФ определено как:
А) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
Б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
В) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок;

28. К участникам контрактной системы относятся:
А) Операторы электронных площадок;
Б) Контрактные управляющие;

В) Заказчики;
Г) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок

29. В рамках национального режима Правительством Российской Федерации устанавливается:
А) запрет, ограничение или условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
Б) запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.
В) запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

30. В рамках национального режима условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливаются:
А) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы;
Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации
В) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Президента Российской Федерации.

31. Для целей ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, медицинские изделия, включенные в перечень и не включенные в него:
А) не могут быть предметом одного контракта (одного лота);
Б) могут быть предметом одного контракта;
В) могут быть предметом одного контракта, при условии применения при осуществлении закупки Приказа Минфина от 04.06.2018 года № 126н

32. В случае если заявка, которая содержит предложение о поставке отдельных видов медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ №102, и происходящих из иностранных государств, не отклоняется:
А) применяются условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации;
Б) контракт заключается по цене, указанной в заявке участника закупки;
В) применяются запреты, установленные ст. 14 Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

33. Применяется ли постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции....» при закупки у единственного поставщика (не в электронной форме):
А) применяется, но только если закупка осуществляется по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;
Б) применяется, но только если закупка осуществляется на сайте агрегатора «Березка»;
В) не применяется.

34. Подтверждением страны происхождения товаров (пищевых продуктов), включенных в перечень, утв. Постановлением Правительства от 22.08.2016 N 832, является:

А) указание (декларирование) участником закупки в наименования страны происхождения и производителя пищевых продуктов, включенных в перечень.
Б) указание (декларирование) участником закупки в наименования страны происхождения или производителя пищевых продуктов, включенных в перечень.
В) сертификат по форме СТ-1, выдаваемый торгово-промышленной палатой РФ.

35. В соответствии с Постановлением Правительства от 22.08.2016 N 832 наименование страны происхождения товаров указывается в заявке участника:
А) В соответствии с декларацией о соответствии, выдаваемой на товары;
Б) В соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;
В) требований к указанию страны происхождения товаров не установлено.

36. Государства - члены Евразийского экономического союза:
А) Республика Армения, Республика Узбекистан и Республика Казахстан;
Б) Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Кыргызстан; Республика Казахстан;
В) Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Таджикистан; Республика Казахстан;

37. Согласно Приказу Минфина от 04.06.2018 № 126н при осуществлении закупок путем проведения электронного конкурса рассмотрение и оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, по критерию "цена контракта" производятся:
А) с применением к предложенной в указанных заявках цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента, при закупке товаров, указанных в приложении № 1 к приказу Минфина от 04.06.2018 года № 126н;
Б) с применением к предложенной в указанных заявках цене контракта, повышающего 15-процентного коэффициента.
В) без применения к предложенной в указанных заявках цене контракта каких-либо коэффициентов.

38. Согласно Приказу Минфина от 04.06.2018 № 126н при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона контракт с победителем, в заявке которого содержится предложение о поставке иностранных товаров (кроме государств - членов Евразийского экономического союза) заключается:
А) с применением к предложенной в заявке цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента при закупке товаров, указанных в приложении № 1 к приказу Минфина от 04.06.2018 года № 126н;
Б) с применением - к предложенной в заявке цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента при закупке товаров;
В) с применением к предложенной в заявке цене контракта, понижающего 20-процентного коэффициента при закупке товаров
39. Численность контрактной службы не может составлять:
А) Более 2-х человек;
Б) Менее 5 человек;
В) Менее 2-х человек;

40. Контрактная служба создается:
А) в виде отдельного структурного подразделения;
Б) путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;
В) путем создания отдельного структурного подразделения или без образования отдельного подразделения.

41. Может ли Заказчик установить, что работники контрактной службы Заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок:
А) Нет, не может. Данный запрет может быть предусмотрен только законом № 44-ФЗ;
Б) Положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика может быть установлен такой запрет;
В) Действующим законодательством данный вопрос не регламентируется.

42. Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет:
А) руководитель Заказчика или один из заместителей руководителя Заказчика;
Б) руководитель Заказчика;
В) начальник отдела или управления.

43. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик:
А) назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки;
Б) назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта;
В) создание контрактной службы в данном случае является обязательным.

44. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок:
А) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
Б) для осуществления закупок товаров, работ, услуг;
В) для рассмотрения заявок участников закупки.

45. Решение о создании комиссии (ст. 39) принимается заказчиком:
А) на любом этапе осуществления закупки;
Б) не позднее даты окончания приема заявок от участников закупки;
В) до начала проведения закупки.

46. При принятии решения о создании комиссии по осуществлению закупок заказчик:
А) определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии;
Б) определяет состав комиссии, назначает председателя и секретаря комиссии;
В) определяет лицо, ответственное за работу комиссии.

Тестирование. Модуль 2. Планирование, обоснование НМЦК, мониторинг и аудит в сфере закупок

1. При планировании на 2022 и последующие годы планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:
А) планов-графиков;
Б) планов закупок и планов-графиков закупок;
В) планов внутренних потребностей и приоритетных направлений деятельности организации.

2. При планировании на 2022 и последующие годы внесение изменений в план-график может осуществляться:
А) не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;
Б) не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;
В) не ранее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3. В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ обоснованной признается закупка:
А) осуществляемая в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ
Б) осуществляемая в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ
В) осуществляемая в соответствии с положениями статей 16, 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. При планировании на 2022 и последующие годы план-график разрабатывается:
А) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете, закона субъекта РФ о бюджете, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

Б) ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
В) на срок, на который заказчик утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

5. План-график формируется:
А) на бумажном носителе и размещается в ЕИС.
Б) в форме электронного и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
В) в форме электронного и размещается в ЕИС в течение 3 рабочих дней после утверждения.

6. При планировании на 2022 и последующие годы внесение изменений в план-график может осуществляться:
А) не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;
Б) не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;
В) не ранее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

7. Планы-графики:
А) Содержат перечень закупок товаров, работ, услуг и являются основанием для осуществления закупок
Б) Содержат цели осуществления закупок
В) Содержат нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов

8. В планы-графики не включается:
А) идентификационный код закупки
Б) объем финансового обеспечения для осуществления закупок
В) начальная (максимальная) цена контракта

9. Могут ли осуществляться закупки, не предусмотренные планом-графиком:
А) Да, могут
Б) Только в случае закупки у единственного поставщика
В) Нет, не могут

10. План-график формируется государственным, муниципальным учреждениями, при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение десяти рабочих дней:
А) после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
Б) после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
В) после согласования с уполномоченным органом

11. План-график закупок формируется государственным, муниципальным унитарными предприятиями:
А) при планировании финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий;
Б) при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности;
В) при осуществлении закупки.

12. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля:

А) выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Федерального закона;
Б) признают закупку недействительной;
В) принимают решения об аннулировании закупки и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Федерального закона.

13. Конкретная закупка может быть признана необоснованной:
А) по решению заказчика или уполномоченного органа;
Б) по результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок;
В) по решению органов прокуратуры или контрольных органов.

14. Нормирование помогает предотвратить:
А) госзакупки предметов роскоши и товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами;
Б) коррупцию;
В) эффективное расходование денежных средств

15. При планировании на 2022 и последующие годы требования к форме планов-графиков, порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики утверждаются:
А) Правительством Российской Федерации;
Б) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации;
В) заказчиком, но с учетом требований постановления Правительства РФ.

16. На каком этапе начинается обязательное обсуждение закупок?
А) на любом этапе закупки;
Б) на этапе планирования закупок;
В) на этапе подачи заявок.

17. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок:
А) заказчики могут вносить изменения в планы-графики;
Б) заказчики обязаны вносить изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены;
В) заказчики направляют сведения о закупках в контрольный орган для получения согласия на их проведение.

18. Приоритетным методом обоснования НМЦК является:
А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
Б) нормативный метод;
В) тарифный метод.

19. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом:
А) запрашиваемых заказчиком коммерческих предложений;
Б) сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
В) локальных сметных расчетов, полученных с использование специальных программ.

20. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:
А) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен;
Б) может использовать индексы-дефляторы;
В) рассчитывает среднюю цену товара на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 закона № 44-ФЗ.

21. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦК на:

А) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с методиками и нормативами строительных работ;
Б) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и монтаж пожарной сигнализации объекта капитального строительства на основании проектной документации;
В) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации.

22. Вправе ли заказчик, при обосновании НМЦК, использовать методы не предусмотренные Законом № 44-ФЗ?
А) вправе, но только в случае невозможности применения для определения НМЦК имеющихся методов;
Б) вправе, но в этом случае в обоснование НМЦК, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, предусмотренных законом.
В) не вправе. Это запрещено законом. Можно использовать только один из методов, предусмотренных ст. 22 Закона № 44-ФЗ.

23. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦК ценовую информацию:
А) полученную от офшорных компаний;
Б) полученную из анонимных источников;
В) полученную от участников, имеющих задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

24. Структура и состав идентификационного кода закупки представляют собой:
А) 36-значный цифровой код;
Б) 24-значный цифровой код;
В) 38-значный цифровой код

25. При формировании идентификационного кода закупи информация о коде объекта закупки, формируемому на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией:
А) до класса товаров (работ, услуг);
Б) до категории товаров (работ, услуг);
В) до группы товаров (работ, услуг).

26. После указания идентификационного кода закупки в извещении идентификационный код такой закупки должен оставаться неизменным вплоть до:
А) начала осуществления закупки;
Б) завершения периода хранения информации и документов о такой закупке;
В) формирования сведений об исполнении контракта.

27. Мониторинг закупок представляет собой систему:
А) анализа типовых ошибок заказчиков в сфере закупок;
Б) наблюдений в сфере закупок;
В) контрольных мероприятий в сфере закупок

28. Мониторинг закупок осуществляется:
А) путем сбора информации от поставщиков и заказчиков;
Б) с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации;
В) с использованием сайтов контрольных органов в сфере закупок

29. Результатом мониторинга являются:
А) размещение в единой информационной системе аналитических отчетов;
Б) планы проверок контрольным органом;
В) реформирование законодательства о закупках

30. Аудит в сфере закупок осуществляется:

А) Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и контрольно-счетными органами муниципальных образований;
Б) Счетной палатой РФ;
В) органами контроля и Федеральной службой безопасности

31. Наименование товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, указывается в соответствии с:
А) Кодами ОКПД2;
Б) на усмотрение заказчика, но при этом не должны создаваться условия для ограничения круга участников закупки;
В) каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тестирование. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Для какого способа закупки из нижеперечисленных введены ценовые ограничения на его применение?
1. Открытый конкурс;
2. Закрытый аукцион
3.Запрос котировок в электронной форме ;
4.Электронный аукцион.

2. В каком случае из нижеперечисленных заказчик будет вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме?
1. такой способ закупки не предусмотрен;
2. в случае поставки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;
3. в случае, если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовноисполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством РФ;
4. в случае заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

3. В каком случае заказчик обязан провести запрос котировок в электронной форме?
1. В любом случае, если цена контракта не превышает 500 000 рублей;
2. Ни в каком случае - проведение запроса котировок в ЭФ - право, но не обязанность заказчика;
3. В любом случае, если осуществляется закупка товаров, производство которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика, и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена не превышает 500 000 рублей;
4. В любом случае, если осуществляется закупка товаров, производство которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика, и для которых есть функционирующий рынок.

4. В каком случае допускается закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?
1. Только в случаях, установленных частью 1 статьи 93 ФЗ-44;
2. В любом случае, если товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная замена;
3. При наличии обстоятельств, позволяющих заказчику проводить закрытый конкурс, в случае если заказчик установил, что закупка у единственного поставщика является наилучшим способом;
4. В любом случае, если цена контракта не превышает 500 000 рублей.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки:
1. публикация извещения не предусмотрена, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;
2. не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта;

3. не позднее чем за три рабочих дня до даты заключения контракта;
4. заказчик извещение не размещает, а принимает публичные оферты через оператора электронной площадки

6. В каком случае закупки у единственного поставщика из нижеперечисленных требуется уведомление контрольного органа в сфере закупок?
1. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;
2. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
3. Заключается контракт на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7. Обязан ли заказчик, при закупках работ по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ, осуществить закупку с использованием «электронного магазина»:
1. Обязан только в случае закупки в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;
2. Нет, не обязан;
3. Обязан всегда;
4. Да, обязан проводить на сайте электронного агрегатора «березка».

8. В каком случае из нижеперечисленных проводится закрытый конкурс?
1. В любом случае на усмотрение заказчика;
2. В любом случае, если предметом контракта является выполнение научно-исследовательских работ, и существует ограниченный круг поставщиков, который может выполнить данную работу;
3. В случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте контракта;
4. В любом случае, если закупаемые товары, работы, услуги не входят в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения электронного аукциона, установленный Правительством РФ.

9. Осуществляется закупка товаров, входящих в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения электронного аукциона, установленный Правительством РФ. Какой способ закупки из нижеперечисленных вправе выбрать заказчик?
1. Электронный аукцион;
2. Открытый конкурс;
3. Открытый аукцион или электронный аукцион;
4. Открытый конкурс или электронный аукцион на усмотрение заказчика.

10. Осуществляется закупка товаров, не входящих в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения электронного аукциона, установленный Правительством РФ с начальной (максимальной) ценой контракта 1000000 рублей. Какой способ закупки из нижеперечисленных вправе выбрать заказчик?
1. Только электронный аукцион;
2. Только открытый конкурс;
3. Открытый конкурс в электронной форме или электронный аукцион;
4. Запрос котировок или электронный аукцион.

11. Какой способ закупки из нижеперечисленных требует согласования с уполномоченным на такое согласование федеральным органом исполнительной власти?
1. Закрытый конкурс;
3. Запроскотировок;

2. Открытый конкурс;
4. Электронный аукцион.

12. В каком случае из нижеперечисленных заказчик будет вправе осуществить закупку у единственного поставщика?
1. в случае заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
2. в случае заключения Правительством РФ контракта с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами территории РФ;
3. в случае осуществления закупок изделий народных художественных промыслов, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
4. в случае осуществления закупок дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями РФ, торговыми представительствами РФ, официальными представительствами РФ при международных организациях и иными заказчиками, осуществляющими свою деятельность за пределами территории РФ, для обеспечения такой деятельности.

13. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:
1. не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
2. не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
3. не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ;
4. не менее чем за четыре дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме .

14. Какой участник контрактной системы из нижеперечисленных создает комиссию по осуществлению закупок?
1. Заказчик;
2. Участники закупки.
3. Специализированная организация;
4. Контрольный орган в сфере закупок;

15. Какой участник контрактной системы из нижеперечисленных утверждает порядок работы комиссии по осуществлению закупок?
1. До начала закупки;
2. До процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
3. До процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
4. До подачи первой заявки на участие в конкурсе.

16. Какой субъект закупки из нижеперечисленных утверждает порядок работы конкурсной комиссии?
1. Заказчик;
2. Специализированная организация;
3. Контрольный орган в сфере закупок;
4. Контрактный управляющий .

17. Какой размер обеспечения исполнения контракта обязан установить заказчик в извещении в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 70 млн. рублей, при этом предоставление аванса в извещении не предусматривается?
1. От 350 000 руб. до 21 млн. рублей;
2. Установление обеспечения исполнения контракта в указанном случае право, но не обязанность заказчика;
3. До 7 млн. рублей;
4. От 14 до 35 млн. рублей.

18. Какой размер обеспечения исполнения контракта обязан установить заказчик в извещении в случае,

если начальная (максимальная) цена контракта составляет 400 тысяч рублей, при этом предоставление аванса в извещении не предусматривается?
1. От 2 000 до 120 000 рублей;
2. Установление обеспечения исполнения контракта в указанном случае право, но не обязанность заказчика;
3. До 1 000. рублей;
4. От 4 000 до 120 000 рублей.

19. Какие категории участников закупки не могут иметь преимущества по цене при проведении закупки?
1. Субъекты малого предпринимательства;
2. Учреждения уголовно-исполнительной системы;
3. Организации инвалидов;
4. Предприятия уголовно-исполнительной системы.

20. Какие категории участников закупки могут иметь преимущества по срокам поставки продукции при проведении конкурса?
1. Субъекты малого предпринимательства;
2. Организации инвалидов;
3. Никакие;
4. Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы.

21. Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке из нижеперечисленных обязан установить заказчик при НМЦК 6 000 000 рублей?
1. До 5 % от начальной (максимальной) цены контракта;
2. от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта;
3. 30% от начальной (максимальной) цены контракта;
4. от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

22. Какую величину (в процентах) должна составлять сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме?
1. 100;
2. 200;
3. 1000;
4. 10.

23. В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость?
1. Только в извещении о проведении конкурса;
2. Только в конкурсной документации;
3. В извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;
4. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24.Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе:
1. не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе
2. не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
3. не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

25. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе из нижеперечисленных заказчик будет вправе установить в извещении?
1. расходы на техническое обслуживание товара;
2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
3. срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);

4. объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг).

26. В какой форме участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений извещения при проведении открытого конкурса в электронной форме?
1. Только в письменной форме;
2. Только в форме электронного документа;
3. Как в письменной форме, так и в форме электронного документа;
4. В любой форме на усмотрение участника закупки.

27. В каком случае из нижеперечисленных заказчику необходимо продлить срок подачи заявок?
1. Получение запроса участника закупки о разъяснении положений конкурсной документации;
2. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение;
3. Получение письма участника закупки с просьбой продлить срок подачи заявок;
4. В случае отзыва всех поданных заявок.

28. В каком случае из нижеперечисленных заказчику необходимо продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме?
1. В случае, если только один участник закупки после рассмотрения и оценки заявок получил статус участника конкурса;
2. В случае принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию;
3. В случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов подана только одна заявка на участие в конкурсе;
4. В случае отзыва всех поданных заявок.

29. На открытый конкурс в электронной форме были поданы четыре заявки. В каком случае из нижеперечисленных конкурс признается несостоявшимся?
1. В случае, если после этапа рассмотрения осталась 1 заявка (три отклонены);
2. В случае, если после этапа рассмотрения остались 3 заявки (одна отклонена);
3. В случае, если после этапа рассмотрения осталась 2 заявки (две отклонены);
4. В случае, если после этапа рассмотрения остались 4 заявки (отклоненных заявок нет).

30. Какой документ из нижеперечисленных обязательно должен включаться в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме?
1. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней;
2.декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона;
3. Справка о непроведении в отношении участника закупки процедуры банкротств;
4. реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.

31. Какой документ из нижеперечисленных при проведении открытого конкурса в электронной форме обязателен к размещению в единой информационной системе?
1. Заявки участников закупки;
2. Утвержденный состав приемочной комиссии;
3. Протокол рассмотрения и оценки заявок;
4. Запросы участников конкурса о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок.

32. В какой протокол обязательно заносится решение комиссии об осуществлении закупок о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе?
1. В протокол рассмотрения и оценки заявок;
2. В протокол вскрытия конвертов;

3. В протокол рассмотрения единственной заявки;
4. В протокол вскрытия конвертов и в протокол рассмотрения и оценки заявок.

33. Какой критерий оценки заявок из нижеперечисленных не вправе установить заказчик?
1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
3. Сроки (периоды) поставки товара;
4. Цена контракта.

34. На этапе рассмотрения и оценки заявок оценивались заявки двух участников конкурса, которые содержали равные условия исполнения контракта. Что в этом случае должна сделать конкурсная комиссия?
1. Отменить конкурс и провести повторный конкурс с изменением условий контракта и с изменением конкурсной документации;
2. Присвоить меньший порядковый номер заявке, которая поступила раньше;
3. Присвоить обеим заявкам одинаковый порядковый номер;
4. Для ранжирования использовать критерии оценки, не предусмотренные конкурсной документацией.

35. В качестве обеспечения исполнения контракта победитель конкурса представил в срок до подписания контракта независимую гарантию выданную банком на указанную в извещении сумму. Какое действие должен произвести заказчик?
1. Отменить конкурс;
2. Не заключить контракт с победителем конкурса, так как в качестве обеспечения контракта допускается только перечисление денежных средств на счет заказчика;
3. Заключить контракт с победителем конкурса в случае, если независимая гарантия соответствует требованиям извещения;
4. Заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

36. Какое количество электронных площадок вправе проводить электронные аукционы:
1. 5 электронных площадок;
2. перечень и количество площадок определяется Правительством РФ;
3. 3 электронных площадки;
4. 4 электронных площадки.

37. При проведении аукционов размер обеспечения заявки, при НМЦК 5 млн. руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 1 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. От 1/2 процента до 2 % НМЦК.

38. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
1. Не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;

39. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:
1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки;
2. Не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. Не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

40. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор электронной площадки:
1. Направляет заказчику заявки участников закупки, подавших заявки;
2. присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены

контракта, формирует протокол и размещает протокол в единой информационной системе и на электронной площадке, а также направляет протокол заказчику;
3. присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, формирует протокол и размещает протокол в единой информационной системе и на электронной площадке, а также направляет протокол заказчику, а также информацию и документы участников закупки, подавших такие заявки.

41. .Заказчики вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является:
1. совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;
2. услуги по кредитованию;
3. закупки товаров, работ, услуг

42. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется:
1. с применением метода анализ рынка;
2. с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы с учетом правил о нормировании;
3. с применением тарифного или нормативного метода обоснования НМЦК.

43. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе указать предельный размер возможных расходов заказчика в связи с исполнением энергосервисного контракта:
1. документах, связанных с определением поставщика;
2. в извещении о проведении закупки;
3. в проекте контракта.

44. При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона такой аукцион проводится путем:
1. снижения цены энергосервисного контракта или процента экономии;
2. предложения о сумме, определяемого как разница между соответствующими расходами заказчика и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов;
3. предложения о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов, предложенной участником такого аукциона и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником такого аукциона проценту этой экономии;
4. одного из вышеуказанных показателей.

45. При определении исполнителя государственного контракта на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка федеральный орган исполнительной власти должен определять:
1. условия оказания услуг;
2. перечень поставщиков данного вида услуг;
3. начальную (максимальную) цену государственного контракта на такие услуги.

46. Если иное не предусмотрено контрактом на оказание услуги по предоставлению кредита, право требования к заказчику по такому контракту может быть передано исполнителем:
1. в залог Центральному банку Российской Федерации в обеспечение исполнения обязательств исполнителя по кредитам Центрального банка Российской Федерации;
2. в залог кредитной организации;
3. в качестве обеспечения исполнения контракта.

47. При проведении аукциона в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. Не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

48. При проведении конкурсов размер обеспечения заявки, при НМЦК 15 млн. руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 1 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. От 1/2 процента до 2 % НМЦК.

49. В случае, если НМЦК не превышает 300 миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;

50. Заказчик формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе разъяснение положений извещения об осуществлении закупки:
1. Зависит от НМЦК;
2. Не может превышать двух дней с даты поступления запроса на разъяснения;
3. Не может превышать пять дней.

51. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными:
1. единой информационной системе;
2. на электронной площадке :
3. в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

52. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что НМЦК:
1. Не превышает 3 000 000 рублей;
2. Не превышает пятьсот тысяч рублей;
3. Не превышает 300 000 рублей в течение одного квартала.

53. С 01.04.2021 года Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме:
1. не позднее чем за один час до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок;
3. За один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок.

54. При рассмотрении заявок участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме обязан:
1. Обеспечить осуществление видео- и аудиозаписи;
2. Обеспечить осуществление аудиозаписи;
3. ничего из вышеперечисленного.

55. при проведении электронного аукциона величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона») составляет:
1. от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта;
2 от 0,5 процента до 2 процентов начальной (максимальной) цены контракта;
3. от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем сто рублей.

56. Если при проведении электронного аукциона НМЦК (при НМЦК более 15 000 000 рублей) снижается на 25% и более, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта:
1. в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта;
2. в размере, превышающем размер аванса;
3. в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность участника закупки.

57. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:
1. Не менее чем семь рабочих дней;
2. Не менее чем десять рабочих дней;
3. Не менее чем десять дней.

58. При проведении аукционов размер обеспечения заявки, при НМЦК 500 000 руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 5 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта

59. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в таком аукционе (НМЦК не превышает 300 миллионов рублей) должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:
1. Не менее чем семь дней;
2. Не менее чем пятнадцать дней;
3. Не менее чем десять дней.

60. Антидемпинговые меры устанавливаются:
1. При проведении конкурса и аукциона;
2. При проведении конкурса, аукциона и запроса предложений;
3. При проведении запроса котировок.

Тестирование.
Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок

1.Заказчики вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является:
А) совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;
Б) услуги по кредитованию;
В) закупки товаров, работ, услуг

2) Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется:
А) с применением метода анализ рынка;
Б) с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы с учетом правил о нормировании;
В) с применением тарифного или нормативного метода обоснования НМЦК.

3. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе указать предельный размер возможных расходов заказчика в связи с исполнением энергосервисного контракта:
А) документах, связанных с определением поставщика;
Б) в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);
В)в проекте контракта.

4. При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона такой аукцион проводится путем:
А) снижения цены энергосервисного контракта или процента экономии;
Б) предложения о сумме, определяемого как разница между соответствующими расходами заказчика и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов;
В) предложения о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов, предложенной участником такого аукциона и уменьшенной

на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником такого аукциона проценту этой экономии;
Г) одного из вышеуказанных показателей.

5. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 110.1 Закона 44-ФЗ, предоставление ему:
А) право заключать контракт на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов;
Б) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
В) права на выполнение подрядных работ

6. Если иное не предусмотрено контрактом на оказание услуги по предоставлению кредита, право требования к заказчику по такому контракту может быть передано исполнителем:
А) в залог Центральному банку Российской Федерации в обеспечение исполнения обязательств исполнителя по кредитам Центрального банка Российской Федерации;
Б) в залог кредитной организации;
В) в качестве обеспечения исполнения контракта.

Тестирование. Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов

1. По общему правилу условие об ответственности Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту:
А) включается в контракт по согласованию с контрольным органом;
Б) включается в контракт по требованию Поставщика;
В) включается в контракт обязательно.

2. Включается ли в контракт, заключаемый по результатам конкурентной закупки, условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, заключенным по результатам закупки в электронной форме:
А) включается в контракт обязательно;
Б) включается в контракт при необходимости;
В) заказчик вправе включать данное условие в контракт.

3.В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней:
А) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы;
Б) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;
В) учетной ставки Центрального банка Российской Федерации.

4. Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 и 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ:
А) включается в контракт при проведении конкурентной закупки;
Б) может быть включено в контракт;
В) включается в контракт обязательно.

5. Расторжение контракта допускается
А) по решению Арбитражного суда или суда общей юрисдикции;
Б) по соглашению сторон, а также по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или по решению органа местного самоуправления;
В) по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.

6. Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта:
А) устанавливается в контракте в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
Б) устанавливается заказчиком в случае, невозможности расчета цены контракта;
В) заказчик обязан указывать в контракте условие о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а ориентировочное значение цены заказчику запрещено указывать.

7. В какой форме может быть заключен контракт на оказание услуг и выполнении работ по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ:
А) в письменной форме;
Б) в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок;
В) в письменной или устной форме;
Г) в форме, которая утверждена уполномоченным органом.

8. Может ли заказчик при заключении контракта предложить участнику закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара:
А) нет, не может. Увеличение количества товара возможно только при исполнении контракта;
Б) да, может, но только при проведении электронного конкурса и электронного аукциона;
В) да, может, но только в случае проведения конкура в электронной форме;
Г) да, может, по согласованию с контрольным органом.

9. Существенное условие договора поставки:
А) Место поставки;
Б) Цена поставляемого товара;
В) Наименование и количество товара.

10. В контракте, заключаемом с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией должны быть условия:
А) не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
Б) об оплате в течение 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - не более чем семь рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
В) об оплате в течение 10 рабочих дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - не более чем семь дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

11. Условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, заключенного по результатам конкурентной закупки в электронной форме, включается в контракт в следующей редакции:
А) не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, если иной срок не установлен в соответствии с действующим законодательством;
Б) об оплате в течение не более чем 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года - не более чем 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
В) об оплате в течение 15 дней с даты подписания документа о приемке, в случае, если извещение размещено в ЕИС с 1 января по 31 декабря 2022 года включительно, а если такое извещение размещено в ЕИС с 1 января 2023 года – в течение 10 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

12. Для проверки результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта:
А) Заказчик вправе создать контрактную службу;

Б) Заказчик обязан провести экспертизу;
В) Заказчик, по согласованию с уполномоченным учреждением, вправе создать комиссию.

13. Приемочная комиссия состоит:
А) не менее, чем из 5 человек;
Б) не менее, чем из 2 человек;
В) из 5 человек.

14. Условие об оплате заказчиком выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (не в электронной форме), включается в контракт в следующей редакции:
А) срок оплаты должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
Б) срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке;
В) срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

15. Право на односторонний отказ может быть реализовано заказчиком:
А) только если это было предусмотрено контрактом;
Б) по согласованию;
В) только в случаях, предусмотренных законодательством.

16. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
А) включается в контракт обязательно;
Б) может быть включено в контракт;
В) включается в контракт только в случае проведения конкурсов или аукционов.

17. Антидемпинговый механизм при проведении государственных и муниципальных закупок вступает в действие:
А) При вступлении в сговор 3 и более предприятий – участников рынка;
Б) При снижении НМЦК на 25% и более;
В) При повышении цены организациями инвалидов.

18. Порядок определения минимального срока исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта:
А) может устанавливаться Правительством Российской Федерации;
Б) может устанавливаться федеральным органом исполнительной власти РФ;
В) может устанавливаться Президентом Российской Федерации.

19. Контракт может быть признан недействительным:
А) контрольным органом в сфере закупок;
Б) судом;
В) заказчиком.

20. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях:
А) если в ходе исполнения контракта установлено, поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам;
Б) если в ходе исполнения контракта установлено, поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона 44-ФЗ) и (или) поставляемому товару;
В) только в тех случаях, которые установлены контрактом.

21. Результаты отдельного этапа исполнения контракта отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе:
1. если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
2. если предметом контракта являются работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или цена контракта превышает один миллиард рублей;
3. закон не предусматривает публикацию отчетов.

Тестирование. Модуль 6. Контроль в сфере закупок

1. В каком порядке участник закупки вправе обжаловать действия заказчика, членов комиссии:
А) судебном;
Б) административном;
В) судебном или административном;
Г) нет правильного ответа.

2. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа осуществляют в сфере закупок осуществляется в отношении:
А) заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, операторов электронных площадок;
Б) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок;
В) уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок;
Г) в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок.

3. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:
А) не чаще чем один раз в шесть месяцев;
Б) не чаще чем один раз в год;
В) не чаще чем один раз в три года.
Г) такие проверки проводятся только органами прокуратуры.

4. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют:
А) политические партии;
Б) граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц;
В) организации, по поручению Президента Российской Федерации;
Г) такой вид контроля не существует.

5. Контрольный орган в сфере закупок:
А) вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на любой стадии;
Б) вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) до момента окончания срока подачи заявок;
В) вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу;
Г) не вправе приостанавливать определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу:
А) в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы;
Б) в течение пяти дней с даты поступления жалобы;
В) в течение десяти рабочих дней с даты поступления жалобы;
Г) данный срок не регламентирован и определяется контрольным органом, исходя из сложности вопроса.

7. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляют:
А) государственные органы, муниципальные органы;
Б) заказчики за действиями поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
В) контрольные органы в сфере закупок;
Г) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:
А) в течение трех месяцев с даты его принятия;
Б) в течение трех лет с даты его принятия;
В) в течение одного года с даты его принятия

9. При проведении электронных процедур жалоба может быть подана в контрольные органы в сфере закупок:
А) в письменной форме;
Б) исключительно с использованием ЕИС путем формирования и размещения в этой системе информации, предусмотренной частью 4 статьи 105 Федерального закона 44-ФЗ;
В) в письменной форме или в форме электронного документа.

10. Информация о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается:
А) в реестр недобросовестных поставщиков;
Б) в раздел «жалобы» на сайте контрольного органа;
В) в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

11. Заказчики, действия (бездействие) которых обжалуются:
А) обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке. Представление информации и документов, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом на официальном сайте;
Б) ничего не предоставляют, т.к. контрольный орган может ознакомиться с данными документами в ЕИС;
В) обязаны предоставить протоколы обоснования НМЦК, а также копии документов об обосновании НМЦК.

12. По результатам рассмотрения жалобы контрольный орган в сфере закупок принимает решение о:
А) премировании заказчика и членов комиссии;
Б) признании жалобы обоснованной и взыскании с заказчика госпошлины;
В) признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений.

Итоговое тестирование.

1. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций в размере:
1. От 10 до 20 процентов общего годового объема;
2. Не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок;
3. Не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок.

2. При проведении аукциона в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;
3. Не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей:
1. Создают контрактные службы;
2. Вправе создать контрактные службы;
3. Обязаны назначить контрактного управляющего.

4. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть:
1. Не менее чем пять человек;
2. Не менее чем три человека;
3. Не менее чем семь человек.

5. По общему правилу не допускается возлагать на уполномоченные органы, уполномоченные учреждения обязанности:
1. По обоснованию закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта;
2. По определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. По определению начальной (максимальной) цены контракта.

6. При проведении аукционов размер обеспечения заявки, при НМЦК 6 млн. руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 5 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. От 1/2 процента до 1 % НМЦК.

7. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
1. Не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.
3. За пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;

8. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:
1. Зависит от НМЦК;
2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок;
3. Не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9. При проведении электронного аукциона время приема ценовых предложений составляет:
1. Четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
2. Десять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
3. Пять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

10. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. информация о таком ограничении должна быть указана в плане-графике;
2. информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки;
3. информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть согласована с

контрольным органом

11. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:
1. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
2. Не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
3. Не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12. Обоснованной признается закупка, осуществляемая:
1. В соответствии с требованиями законодательства об энергоэффективности;
2. В соответствии с требованиями статей 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
3. В соответствии с требованиями о нормировании.

13. Проектно-сметным метод обоснования НМЦК используется при закупках:
1. работ по инженерным изысканиям;
2. работ по монтажу системы видеонаблюдения;
3. работ по реставрации объектов культурного наследия на основании проектной документации.

14. Отдельный этап исполнения контракта –
1. часть обязательства поставщика, в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку и оплату поставленного товара;
2. исполнение сторонами всех обязательств, предусмотренных контрактом;
3. график выполнения обязательств подрядчиком

15. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку:
1. В письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа;
2. В форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией);
3. В форме электронного документа.

16. Заказчик обязан указывать идентификационный код закупки:
1. В извещении и документации о проведении закупок в электронной форме;
2. В документах, предусмотренных законодательством о контрактной системе;
3. В извещении, документации, контракте и документах о приемке.

17. При исполнении контракта допускается поставка товара, потребительские свойства которых являются улучшенными,
посравнению с характеристиками, указанными в контракте:
1. По решению заказчика;
2. По согласованию заказчика с поставщиком;
3. Не допускается.

18. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и при этом начальная (максимальная) цена контракта:
1. Не должна превышать двадцать миллионов рублей;
2. Не должна превышать двадцать пять миллионов рублей;
3. Не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

19. По общему правилу в контракт включается обязательное условие об ответственности:
1. Заказчика;
2. Поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя).

20. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;

2. Не позднее чем за один час до окончания срока подачи заявок;
3. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

21. Осуществлять общественный контроль вправе:
1. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц;
2. Граждане и общественные объединения;
3. Общественные объединения.

22. При проведении запросов котировок размер обеспечения заявки, при НМЦК 2 000 000 руб., должен составлять:
1. От 1/2 процента до 1 % НМЦК;
2. Один процент НМЦК;
3. обеспечение заявки не устанавливается.

23. В случае, если НМЦК не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона:
1. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок;
3. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок.

24. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в таком аукционе (НМЦК не превышает 300 миллионов рублей) должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:
1. не менее трех дней;
2. Не менее чем семь дней;
3. Не менее чем десять дней.

25. Любой участник закупки вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного аукциона:
1. не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
2. не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
3. не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

26. Заказчик обязан направить в ФОИВ, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (для дальнейшего размещения в реестре контрактов) документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (не электронная закупка):
1. в течение пяти рабочих дней с даты оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
2. не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания документа о приемке;
3. в течение пяти дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

27. Приоритетным методом обоснования НМЦК является:
1. проектно-сметный метод;
2. метод анализ рынка;
3. приоритетность метода определяется Заказчиком с учетом объекта закупки.

28. План-график формируется бюджетными учреждениями:
1. В течение 10 рабочих дней момента утверждения ПФХД;
2. При планировании финансово-хозяйственной деятельности;
3. В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

29. Размер обеспечения гарантийных обязательств (конкурентная закупка):
1. Не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта;
2. Не может превышать десять процентов от цены контракта;

3. Не может быть меньше десяти процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

30. Антидемпинговые меры устанавливаются:
1. При проведении конкурса и аукциона;
2. При проведении конкурса, аукциона и запроса предложений;
3. При проведении запроса котировок.

31. Обязанности по разработке и размещению в единой информационной системе плана-графика возлагаются на:
1. Руководителя заказчика;
2. Контрактного управляющего/контрактную службу;
3. Того, у кого есть электронная почта.

32. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС:
1. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок
3. не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

33. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до дня окончания срока подачи заявок оставалось:
1. Не менее чем семь рабочих дней;
2. Не менее чем десять рабочих дней;
3. Не менее чем десять дней.

34. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливает:
1. Правительство Российской Федерации;
2. Федеральный орган исполнительной власти по поручению Правительства Российской Федерации;
3. Федеральный орган исполнительной власти.

35. На автономные учреждения при планировании и осуществлении закупок распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ:
1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов государственной или муниципальной собственности;
2. В случае предоставления средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности;
3. При предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы.

36. Внесение изменений в план-график может осуществляться:
1. Не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки;
2. Не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки;
3. не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки

37. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок устанавливается:
1. Правительством Российской Федерации;
2. Заказчиком;
3. Местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

38. По истечении какого срока информация об участнике закупки исключается из реестра недобросовестных поставщиков (с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков)?
1. По истечении трех месяцев;

2. По истечении одного года;
3. По истечении двух лет.

39.Не допускается отзыв заявки участником/участниками, которому/которым, в протоколе подведения итогов определения поставщика:
1. Присвоен первый порядковый номер;
2. Присвоены первые два порядковых номера;
3. Присвоены первые три порядковых номера.

40. По результатам состоявшегося электронного аукциона контракт может быть заключен:
1. не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов;
2. не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов
3. не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации – Контрактный управляющий (Специалист-эксперт в сфере закупок)

Цель обучения: профессиональная переподготовка специалистов для осуществления нового вида профессиональной деятельности и формирование необходимых профессиональных компетенций:

- для осуществления деятельности в сфере контрактной системы государственных и муниципальных закупок, в том числе в области планирования, управления, размещения и обеспечения государственных и муниципальных закупок в контрактной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- а также для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Категории обучаемых:

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей Заказчиков, контрактных управляющих, руководителей и специалистов контрактных служб, членов комиссии:
- государственных органов (в том числе органов государственной власти);
- органов управления государственными внебюджетными фондами;
- органов местного самоуправления;
- казенных учреждений;
- бюджетных учреждений;
- автономных учреждений;
- государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- иных получателей средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, а также бюджетных инвестиций.

К освоению Программы допускаются:
1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения: 510 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:
Очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:
Не более 10 академических часов в день в период очного обучения. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

№№	Наименование учебных модулей	Всего час.	В том числе, час			
			Лекции/	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Тестирование
1	Модуль 1. Основы законодательства, в части применения к закупкам. Психология управления. Менеджмент организации	70	5	1	59	5
2	Модуль 2. Планирование, обоснование НМЦК, мониторинг и аудит в сфере закупок	80	4	4	67	5
3	Модуль 3. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	223	11	7	195	10
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	20	0	0	15	5
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	65	3	1	56	5
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	50	2	0	43	5
8	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2
	Итого:	510	25	13	435	37

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки

Модуль 1. Основы законодательства, в части применения к закупкам. Психология управления. Менеджмент организации (70 часов).

Основы гражданского законодательства в части применения к закупкам (21 час)

Основы бюджетного законодательства в части применения к закупкам. Основы земельного законодательства в части применения к закупкам. Основы трудового законодательства в части применения к закупкам, включая охрану труда (1 час)

Основы административного законодательства в части применения к закупкам (21 час)

Основы налогового законодательства в части применения к закупкам (1 час)

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (0,5 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок и корпоративных закупок, организация электронного документооборота (1 час).

Основные принципы законодательства в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (0,5 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 часа).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций 2 часа).

Государственная политика в области противодействия коррупции (0,5 часов).

Психология управления и организационная психология. Управление проектами. Управление персоналом современной организации. Документационное обеспечение управления (0,5 час)

Национальный режим (14 часа)

Текущий контроль знаний (5 часов). Тестирование.

Модуль 2. **Планирование закупок, обоснование НМЦК, мониторинг и аудит в сфере закупок (80 часов)**

Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок (1 час)

Нормирование в сфере закупок (1 часов)

Обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (5 часов).

Порядок составления планов закупок (2 часа).

Порядок составления планов-графиков закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (22 часа).

Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) (3 часа)

Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) (2 часа)

Порядок применения идентификационного кода закупки (2 часа)

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Порядок применения каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (24 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок: нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации (2 часа)

Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (5 часов).

Текущий контроль знаний (5 часов). Тестирование.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (223 часов)

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (5 часов)

Совместные конкурсы и аукционы (8 часов).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок:

- обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов (5 часов),
- условия независимых гарантий, реестр независимых гарантий (5 часов)
- антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (5 часов)

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (5 часов).

Участники закупок. Требования к участникам закупки (5 часов).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках (5 часов)

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (5 часов).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение отзыв заявок (5 часов).

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (10 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (35 часов).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся; порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (40 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме нормального жизнеобеспечения граждан (5 часов).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (65 часов).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (15 часов).

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (5 часов).

Текущий контроль знаний (10 часов). Тестирование.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (20 часов)

Особенности заключения энергосервисных контрактов (3 часа).

Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (2 часа).

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (5 часов).

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (2 часа).

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (3 часа).

Текущий контроль знаний (5 часов). Тестирование.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (65 часов)

Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (5

часов).

Особенности исполнения контракта. Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации (15 часов).

Изменение условий контракта (15 часов)

Порядок расторжения контракта. Порядок применения одностороннего отказа от исполнения контракта. Порядок расторжения контракта по соглашению сторон. Порядок и условия расторжения контракта в судебном порядке (15 часов).

Обеспечение исполнения контракта (3 часов).

Реестр контрактов, заключенных заказчиками (5 часов).

Претензионный порядок урегулирования споров и разногласий при заключении и исполнении контракта (2 часа).

Текущий контроль знаний (5 часов). Тестирование.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (50 часов)

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (2 часа).

Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (3 часа).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (20 часов).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (3 часа).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (24 часа).

Судебная практика применения положений законодательства о закупках (2 часа).

Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности. Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации (1 час)

Текущий контроль знаний (5 часов). Тестирование.

Итоговая аттестация (2 часа).

Очная часть обучения с разбивкой по темам и часам:

1	Государственные, муниципальные и иные заказчики. Контрактная служба заказчика, контрактные управляющие. Общая характеристика, требования к контрактным управляющим, работникам контрактной службы в зависимости от трудовых функций. Профессиональные стандарты специалиста в сфере закупок. Специализированные организации. Уполномоченный орган
1	Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность.
4	Методы обоснования начальной максимальной цены контракта. Общедоступные источники информации для обоснования НМЦК. Правила расчета и обоснования НМЦК. Однородные и идентичные товары, работы, услуг. Практический пример расчета квадратичного отклонения и коэффициента вариации. Порядок применения ИПЦ и коэффициентов. Особенности обоснования НМЦК при закупках охранных услуг. Порядок указания сведений о цене контракта в контракте.
2	Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, а также организаций инвалидов: порядок предоставления преимуществ, примеры расчета цены контракта при применении преимуществ и документы, подтверждающие право на их получение.
2	Каталог товаров, работ, услуг: порядок применения, пример закупки бумаги и бензина. Порядок описания объекта закупки. Разработка технического задания, минимальные и максимальные

	требования к объекту закупки. Возможность закупки товаров с указанием товарного знака. Особенности применения технических регламентов и ГОСТов.
2	Правила планирования на 2022 и последующие годы: Требования к содержанию и форме плана-графика; Правила формирования, утверждения и внесения изменений. Порядок и правила установления идентификационного кода закупки. Пример формирования плана-графика
2	Участие в закупках СМП и СОНКО. Практические примеры расчета совокупного годового объема закупок у СМП и СОНКО, порядка расчета фактического объема закупок у СМП и СОНКО. Случаи включения в объем закупок у СМП и СОНКО закупок у единственного поставщика. Требования к привлечению субподрядчиков из числа СМП и СОНКО. Порядок подготовки отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО.
2	Участники закупки: правовой статус, полномочия представителей. Требования к участникам закупок: порядок установления и проверки. Новые требования Градостроительного кодекса и законодательства о лицензировании. Дополнительные требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закона. Отказ от заключения государственного контракта, а также последствия такого отказа.
4	Применение национального режима при осуществлении закупок. Порядок применения преференций. Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям. Перечень товаров, для которых устанавливаются условия допуска. Алгоритм применения условия допуска. Запрет на закупку для обеспечения государственных и муниципальных нужд иностранного программного обеспечения, а также промышленных товаров. Реестры программного обеспечения, радиоэлектронной продукции, промышленных товаров. Обоснование невозможности соблюдения запрета. Ограничение допуска отдельных видов товаров: алгоритмы «Третий лишний» и «Второй лишний». Сертификат СТ-1 (разовый, годовой).
4	Основные термины и понятия контракта. Отказ от заключения государственного контракта, а также последствия такого отказа. Существенные условия контракта. Изменение условий контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контракта. Электронное актирование. Реестр контрактов: сроки формирования сведений об исполнении контракта, а также о приемке товаров, работ, услуг; указание наименования страны происхождения товаров. Порядок взыскания неустойки: пеня и штраф. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств: способы, сроки предоставления обеспечения, порядок уменьшения размера обеспечения контракта, изменение способа обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств. Обеспечение заявки: способы, порядок и размеры.
2	Закупки у единственного поставщика: основания для закупки; обоснование цены контракта, согласование закупок с контрольным органом. Особенности закупок по пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ, в том числе порядок проведения данных закупок в электронной форме.
4	Электронный аукцион: «аукционный перечень», порядок размещения извещения. Порядок подачи заявок участниками закупки и подачи ценовых предложений. Протокол комиссии. Сроки и порядок заключение контракта по результатам электронного аукциона; протоколы разногласий. Практическое занятие: расчёт сроков публикации извещения, рассмотрения заявок, заключения контракта
2	Контроль в сфере закупок. Мониторинг и аудит. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Процедура обжалования. Административная ответственность заказчика
4	Проведение запроса котировок в электронной форме: требования к содержанию извещения и заявке участника закупки. Порядок подачи заявок участниками закупки. Сроки и порядок рассмотрения заявок. Протокол комиссии заказчика. Признание участника закупки уклонившимся от заключения контракта. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок и сроки заключения контракта.
2	Порядок проведения конкурса в электронной форме: сроки, состав извещения, протоколы. Порядок подачи запросов на разъяснение, а также заявок на участие в конкурсе. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся. Судебная и административная практика.
2	Итоговое тестирование. Круглый стол – подведение итогов, тестирования

График и стоимость обучения

Период обучения	Период очного обучения	Стоимость обучения
30 января – 10 мая 2023 года	с 30.01.2023 по 03.02.2023 года	19850,00
27 февраля – 09 июня 2023 года	с 27.02.2023 по 03.03.2023 года	19850,00
17 апреля – 28 июля 2023 года	с 17.04.2023 по 21.04.2023 года	19850,00
29 мая – 08 сентября 2023 года	с 29.05.2023 по 02.06.2023 года	19850,00
26 июня – 06 октября 2023 года	с 26.06.2023 по 30.06.2023 года	19850,00
28 августа – 08 декабря 2023 года	с 28.08.2023 по 01.09.2023 года	19850,00
25 сентября – 19 января 2024 года	с 25.09.2023 по 29.09.2023 года	19850,00
23 октября – 09 февраля 2024 года	с 23.10.2023 по 27.10.2023 года	19850,00
27 ноября –15 марта 2024 года	с 27.11.2023 по 01.12.2023 года	19850,00