

**ОБРАЗЕЦ  
КОНТРАКТ №**

на оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного профессионального образования» (ООО «Институт ДПО»)**, в лице директора Митрохиной Анны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соловьевой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь требованиями пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок» в объеме 260 часов (с выдачей диплома профессиональной переподготовки) в очно-заочной форме в соответствии с учебным планом Программы.

1.2. Слушателем программы является:

1.3. Сроки оказания Услуг: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Контракт заключен в интересах Заказчика.

1.5. Образовательная услуга оказывается на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный №Л035-01218-23/00243172, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (сведения о лицензии на сайте Рособнадзора obrnadzor.gov.ru).

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Контракта устанавливается в российских рублях.

2.2. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.

При этом стоимость обучения одного слушателя \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. В цену Контракта входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата Услуг производится в форме безналичных расчетов.

2.6. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком в порядке 100 % предоплаты в течение пяти дней с момента подписания настоящего контракт.

2.7. В случае невозможности исполнения условий Контракта по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные Исполнителем по Контракту Услуги.

2.8. В случае отчисления слушателя по причинам, указанным в подпункте "б" пункта 3.4 Контракта, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным Услугам.

2.9. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика (лицевого счета получателя средств федерального бюджета).

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязуется:

- а) своевременно направлять слушателя на обучение и прохождение итоговой аттестации;
- б) обеспечить приемку Услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с разделом 4 Контракта и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- в) оплатить оказанные Исполнителем услуги.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

- а) контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с Заказом на оказание услуг, в том числе путем участия в работе соответствующей аттестационной комиссии, формируемой Исполнителем;
- б) направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего Контракта с целью контроля оказываемых Услуг.

#### 3.3. Исполнитель обязуется:

- а) оказать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования;
- б) организовать учебный процесс в соответствии с Заказом на оказание услуг и обеспечивать необходимые условия для освоения слушателем Программы;
- в) обеспечить принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса;
- г) сформировать аттестационную комиссию и провести по итогам обучения итоговую аттестацию слушателей, прошедших обучение.

Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о переподготовке образца, самостоятельно устанавливаемого Исполнителем;

- д) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в оказанных Услугах недостатки;
- е) представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Услугам по Контракту, и создавать условия для проверки хода оказания Услуг.

#### 3.4. Исполнитель имеет право:

- а) привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных Программой, на договорной основе высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов, а также преподавателей российских и иностранных образовательных организаций;
- б) отчислять слушателей, проходящих обучение, по основаниям, предусмотренным в уставе образовательной организации, в том числе в случае грубых или систематических нарушений ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий, предусмотренных Заказом на оказание услуг, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

3.5. Слушатель до начала обучения ознакомиться с Положением о порядке текущего и итогового контроля успеваемости, а также итоговой аттестации Обучающихся в ООО «ЮРЭКСП «Госзакупки», а также иными документами, регламентирующими порядок оказания образовательных услуг, которые размещены на сайте Исполнителя [www.zakupki23.ru](http://www.zakupki23.ru). Указанные документы закрепляют права и обязанности слушателя. Слушатель вправе ознакомиться с указанными документами лично по месту оказания образовательной услуги.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в соответствии с условиями Контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному Контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания Услуг, предусмотренных Контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанных Услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов обучения, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке услуг, оказанных в соответствии с Контрактом, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.4. По решению Заказчика для приемки услуг, оказанных в соответствии с Контрактом, может создаваться приемочная комиссия.

4.5. Приемка результатов оказанных в соответствии с Контрактом услуг осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней. Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов услуг, предусмотренных государственным контрактом, Заказчик (приемочная комиссия) должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик вправе не отказываться в приемке результатов услуг, предусмотренных Контрактом, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов указанных услуг и устранено Исполнителем.

4.7. Услуги, предусмотренные Контрактом, считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Контракту Исполнитель в течение 10 (десяти) дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов по Контракту.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в случаях, если их неисполнение либо ненадлежащее исполнение возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок информировать другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, предоставив документы, выданные компетентными органами, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств.

6.2. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение трех дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Контракту.

6.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до «31» декабря 20\_\_ года. Окончание срока действия Контракта влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по Контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Вопросы, связанные с изменением персонального состава слушателей, направляемых на обучение, могут быть разрешены Сторонами при условии информирования Исполнителя о необходимости таких изменений за 2 недели до начала занятий.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Контракта.

8.5. Все споры и разногласия в связи с исполнением, изменением и расторжением Контракта разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон.

**Исполнитель:**

**ООО «Институт ДПО»**

Фактический /почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции):

350042, г. Краснодар, ул. Колхозная, 7

Юридический адрес:

350089, г. Краснодар, ул. Рождественская  
набережная, д. 35, к. 1, кв. 102

ИНН: 2308279278, КПП: 230801001

Юбилейный дополнительный офис Филиала

«Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

р/сч.: 40702810747110000427

БИК: 040349700

Кор/сч.: 30101810400000000700

тел: +7 988-335-81-84,

e-mail: [79898299493@mail.ru](mailto:79898299493@mail.ru)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Митрохина

М.П.

## Приложение № 1

### Карточка слушателя (приложение к контракту)

(заполняется на каждое лицо, направляемое на обучение)

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
Должность	
Дата, месяц и год рождения	
Сведения об образовании (высшее, незаконченное высшее, средне специальное). <b><u>Специальность, квалификация</u></b> (четка как в документе об образовании), реквизиты документа (номер и дата выдачи)	Уровень образования:  Специальность:  Квалификация:  Реквизиты документа:
Адрес регистрации (прописка)/почтовый (фактический) адрес	
ИДНИЛС (как в документе)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

**Заказчик:**

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Акт сдачи-приемки услуг**  
**к контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
на оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного профессионального образования»**, в лице директора Митрохиной Анны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соловьевой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказана образовательная услуга по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с присвоением квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок» в объеме 260 часов (с выдачей диплома профессиональной переподготовки) в очно-заочной форме в соответствии с учебным планом Программы.

2. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями контракта и полностью приняты Заказчиком на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями контракта является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

Подписи, адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**ООО «Институт ДПО»**

Фактический /почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции):

350042, г. Краснодар, ул. Колхозная, 7

Юридический адрес:

350089, г. Краснодар, ул. Рождественская  
набережная, д. 35, к. 1, кв. 102

ИНН: 2308279278, КПП: 230801001

Юбилейный дополнительный офис Филиала

«Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

р/сч.: 40702810747110000427

БИК: 040349700

Кор/сч.: 30101810400000000700

тел: +7 988-335-81-84,

e-mail: [79898299493@mail.ru](mailto:79898299493@mail.ru)

**Заказчик:**

Директор

\_\_\_\_\_  
А.В. Митрохина

м.п.

Директор

\_\_\_\_\_  
м.п.