

## **Нормирование в сфере закупок**

Правовое регулирование нормирования в сфере закупок

Основные положения нормирования в сфере закупок

Требования к товарам, работам, услугам (обязательный и ведомственный перечни)

Особенности формирования ведомственного перечня

Нормативы количества и цены товара, работы, услуги (нормативные затраты)

Действия ГРБС Краснодарского края при разработке ими локального акта, определяющего нормативные затраты

Нормативы количества и цены товара, работы, услуги (нормативные затраты)

Применение правил нормирования закупок при их планировании.

Нормативный метод обоснования Н(М)ЦК

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части нормирования закупок

## **Правовое регулирование нормирования в сфере закупок**

Нормирование в сфере закупок в рамках реализации Закона № 44-ФЗ осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Система нормирования включает в себя:

*Акты правительства РФ, устанавливающие общие принципы нормирования (ч. 3 ст. 19 Закона № 44-ФЗ):*

Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Постановление № 476);

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - Постановление № 926);

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Постановление № 1047).

*Акты правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций, устанавливающие правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (ч. 4 ст. 19 Закона № 44-ФЗ):*

Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

– правовые акты Краснодарского края для обеспечения государственных нужд:

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.12.2015 № 1348 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – ПГА(Г) КК № 1348);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.12.2015 № 1349 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая подведомственные казенные учреждения» (далее – ПГА(Г) КК № 1349);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.12.2015 № 1352 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – ПГА(Г) КК № 1352);

– правовые акты местных администраций.

*Акты государственные органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее*

*значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (ч. 5 ст. 19 Закона № 44-ФЗ) (нормативные затраты, ведомственные перечни).*

Пример актов данного уровня:

Приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 10 марта 2025 г. № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края и подведомственного департаменту государственного казенного учреждения Краснодарского края «Дирекция государственных закупок»;

Приказ Департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 7 февраля 2023 № 8 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края и подведомственным ему государственным казенным учреждением Краснодарского края «Дирекция государственных закупок» в отношении которых определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

### **Основные положения нормирования в сфере закупок**

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения (далее – ГРБС) (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) (ч. 1 ст. 19 Закона № 44-ФЗ) .

Под требованиями к товарам, работам, услугам (обязательный и ведомственный перечни) понимаются требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, имеющих влияние на их цену и позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

**ВНИМАНИЕ!** Законодательно не закреплено определение понятия «предмет роскоши».

Под нормативными затратами понимается установление нормативов количества и цены товара, работы, услуги, позволяющих определить объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, который не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

Заказчики при планировании закупок используют ведомственные перечни и нормативные затраты, которые для них утвердили ГРБС. ГРБС нормируют закупки на основании документов трех уровней.

### **Требования к товарам, работам, услугам (обязательный и ведомственный перечни)**

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются в форме перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг:

обязательный перечень – формируется субъектом РФ, местной администрацией и применяется государственными органами, органом управления государственными внебюджетным фондом, муниципальными органами при формировании ведомственного перечня;

ведомственный перечень – формируется ГРБС и обязателен для применения всеми подведомственными им учреждениями и предприятиями.

Под видом товаров, работ, услуг в соответствии с общими правилами нормирования понимаются виды товаров, работ, услуг, включенные в группировки Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности с 5-9- разрядными кодами.

#### *Особенности формирования обязательного перечня*

В соответствии с п. 10 Общих правил (Постановление № 926) отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утверждаемых высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и местными администрациями:

в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утвержденных Правительством РФ (Постановление № 927), установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг, а в отношении автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых - также предусмотренные таким обязательным перечнем характеристики «тип двигателя (силовой установки)» и «вид топлива»;

в соответствии с указанными в п. 11 Общих правил (Постановление № 926) обязательными критериями, значения которых рассчитываются исходя из выплат по контрактам и из количества контрактов, заключаемых в целях обеспечения нужд соответствующего субъекта РФ или муниципального образования, а в случае установления в соответствии с пп. «в» п. 4 Общих правил дополнительных критериев - в соответствии с такими критериями.

**ВНИМАНИЕ:** Общие правила (Постановление № 926) не содержат значения полученных сумм критериев, при превышении которых товары, работы, услуги включаются в обязательные перечни субъектов РФ и местных администраций. Таким образом, высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ, местная администрация должны самостоятельно определить пороговое значение сумм критериев, при превышении которых

отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат включению в обязательные перечни.

Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (Общероссийский классификатор единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) (ОКЕИ) (утв. постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года № 366).

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде:

- точного значения;
- диапазона значений;
- запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников в случае, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций ГРБС в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными соответственно высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными органами при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ГРБС. Постановлениями № 1047 и № 1349 нормативные затраты на отдельные виды товаров, работ, услуг установлены в разрезе категорий и (или) групп должностей работников (услуги связи, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки и транспортные средства), следовательно, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (Постановление № 1348) должно быть установлено с учетом категорий и (или) групп должностей.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым государственными и муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений и предприятий согласно штатному расписанию.

Обязательный перечень, утверждается актом Правительства РФ, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации.

Обязательный перечень формируется с учетом (п. 6 Постановления № 926):

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством РФ в области охраны окружающей среды;

б) положений ст. 33 Закона № 44-ФЗ;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного ст. 8 Закона №44-ФЗ.

Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг (п. 7 Постановления № 926):

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

*Как определить, какая продукция должна быть добавлена в ведомственный перечень помимо, предусмотренной обязательным перечнем?*

Пунктом 11 Общих правил Постановления № 926 установлено, что обязательными критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемыми при формировании ведомственного перечня, одновременно являются:

а) доля расходов на закупку определенной продукции в общем объеме закупок (далее - доля расходов);

б) доля контрактов на закупку определенной продукции в общем количестве контрактов (далее - доля контрактов).

Порядок применения критериев, указанных в пункте 11 Общих правил, должен быть определен в установленных высшими исполнительными органами субъекта Российской Федерации, местными администрациями муниципального образования правилах определения требований (письмо Минфина России от 06.06.2016 № 02-03-12/32664).

На федеральном уровне в Федеральных правилах Постановления № 927 предусмотрен такой механизм на этот счет: период для расчета - отчетный финансовый год, отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений доли оплаты и доли количества контрактов превышает 20 процентов. Например, за отчетный год по продуктам питания доля расходов составляет 20%, а доля контрактов - 26%, значит, среднее арифметическое - 23%, следовательно, продукты питания должны попасть в ведомственный перечень нормируемой продукции. В то же время, например, доля оплаты на форменную одежду составляет 35%, а доля контрактов - 1%, среднее арифметическое - 18%, значит, форменная одежда не попадает в ведомственный перечень.

При подсчете доли расходов и доли контрактов по ведомству берутся как расходы и контракты самого ведомства, так и его территориальных подразделений, а также подведомственных ему учреждений.

Таким образом, для контрактного управляющего, сотрудника контрактной службы учреждения или органа власти важны именно документы, выпущенные на последнем, третьем уровне. Например, если в ведомственном перечне указано, что предельная цена ноутбука 100 тыс. рублей, то даже запланировать приобретение ноутбука с ценой 110 тыс. рублей нельзя. Именно там приводится конкретика по предельным ценам, характеристикам и объемам закупаемой продукции. Собственно, уровни 1 и 2 схемы требуются только для того, чтобы разработать сами правила нормирования.

### Особенности формирования ведомственного перечня

Ведомственный перечень формируется по общим правилам, предусмотренным для формирования обязательного перечня, с учетом приведенных ниже особенностей:

1. Форма утверждается актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (Постановление № 1348), местной администрации.

2. Должен учитывать функциональное назначения товара и содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг. В ведомственном перечне предельные цены товаров и услуг можно увеличить на индекс потребительских цен, а для отдельных транспортных средств - на индекс потребительских цен на новый отечественный легковой автомобиль. Такие индексы формирует Росстат. В обоих случаях предельные цены увеличиваются за период их действия, т.е. за период, прошедший со дня, когда предельную цену на товар или услугу определили в Постановлении № 927 (п. 1(1) этого Постановления № 927, Письмо Минфина России от 18.11.2025 № 24-06-06/111432).

3. Утвержденный государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в ведомственные перечни, утверждаемые ГРБС:

1) из обязательного перечня – в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне;

2) при условии, если среднее арифметическое значение следующих обязательных критериев, рассчитанных за отчетный финансовый год, превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, ГРБС, их территориальными и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным ГРБС и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

б) доля контрактов ГРБС, их территориальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов ГРБС и их территориальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

3) дополнительно включаемые виды товаров, работ, услуг (право государственного органа Краснодарского края, муниципального органа и органа управления государственным внебюджетным фондом):

– отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие обязательным критериям, указанным выше;

– характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

– значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений,

предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе утвержденной формы ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

5. Субъекты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг вправе определять дополнительные критерии их отбора и порядок

применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных выше.

На примере Краснодарского края:

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утвержден ПГА(Г) КК № 1348.

По состоянию на декабрь 2025 года обязательный перечень включает в себя:

- Компьютеры портативные массой не более 10 кг ноутбуки, планшетные компьютеры (26.20.11);
- компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (26.20.15);
- принтеры, сканеры (26.20.16);
- телефоны мобильные (26.30.11);
- автомобили легковые (29.10.2);
- средства автотранспортные для перевозки людей прочие (29.10.24);
- средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (29.10.3);
- средства автотранспортные грузовые (29.10.4);
- мебель металлическая для офисов (мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом) (31.01.11);
- мебель деревянная для офисов (мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом) (31.01.12);
- услуги такси (49.32.11);
- услуги по аренде легковых автомобилей с водителем (49.32.12);
- оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (61.20.11);
- услуга связи для ноутбуков, планшетных компьютеров (беспроводная передача 61.20.30, широкополосный доступ 61.20.42);
- услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя (77.11.10).

### **Действия ГРБС при разработке ими локального акта, утверждающего ведомственный перечень**

1. Изучить ПГА(Г) КК № 1348 и разработать проект акта *«Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых \_\_\_\_\_ (наименование организации) определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»* или *«Об утверждении требования к закупаемым \_\_\_\_\_ (наименование организации), его территориальными органами и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями (оставляется нужное) отдельным видам товаров, работ, услуг,*

включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

2. Разместить проект акта и пояснительную записку к нему в ЕИС для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края, муниципальными органами. Для государственных органов он не может быть менее трех рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС (п. 7 Правил, утвержденных ПГА(Г) КК № 1352), а если проект акта принимается в целях осуществления закупок для предупреждения и (или) ликвидации ЧС (в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности или ЧС, в случае установления федерального (регионального) уровня реагирования – срок проведения обсуждения допускается до 1 календарного дня с момента размещения в ЕИС (Постановление Губернатора Краснодарского края № 86 от 20.02.2025).

3. Рассмотреть поступившие предложения (при их наличии) в срок, установленный государственным органом Краснодарского края, муниципальным органом.

4. Обсудить проект акта на общественном совете, созданном при ГРБС (*право*).

5. Оформить принятое на общественном совете решение протоколом и не позднее 3 рабочих дней после его принятия разместить в ЕИС. Протокол обсуждения должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

6. Принять акт (с учетом соответствующего решения общественного совета) и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

7. Доработать акт при необходимости (с учетом соответствующего решения общественного совета), утвердить акт и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (ведомственный перечень) пересматриваются государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края при необходимости. При пересмотре указанных документов проекты изменений в них могут направляться на рассмотрение на заседаниях общественных советов.

В целях внесения изменений в ведомственный перечень уполномоченным на то лицам следует:

а) пересмотреть ПГА(Г) КК № 1348 и характеристики, установленные (в том числе предельные цены) в ведомственном перечне ранее;

б) при необходимости вынести на заседание общественного совета при государственном органе, органе управления государственным внебюджетным фондом Краснодарского края, вопрос о необходимости пересмотра ведомственного перечня;

в) при наличии соответствующего решения подготовить изменения в ведомственный перечень.

Последующий алгоритм совершаемых государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края действий аналогичен порядку принятия основного акта, утверждающего ведомственный перечень (см. п. 2-9).

**ВНИМАНИЕ!** Заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг должны руководствоваться потребительскими свойствами, иными характеристиками (в том числе предельными ценами указанных товаров, работ, услуг), установленными ведомственным перечнем.

### **Нормативы количества и цены товара, работы, услуги (нормативные затраты)**

Установлены следующие виды нормативных затрат (Постановление № 1047):

а) затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа;

б) затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва, в том числе в рамках государственного оборонного заказа;

в) затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

г) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

д) затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества;

е) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

ж) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

з) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций).

Нормативные затраты ГРБС устанавливаются в соответствии с нормами ПГА(Г) КК № 1349.

Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

б) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 17-Общих правил определения нормативных затрат (Постановление № 1047).

При определении нормативных затрат ГРБС:

1. Применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы – в части количественных нормативов.
2. Применяются регулируемые цены (тарифы) – в части ценовых нормативов.
3. Нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаются с учетом положений ст. 22 Закона № 44-ФЗ.
4. Объемы нормативных затрат не могут превышать объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств.
5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материально-технических запасов) определяется с учетом:
  - а) срока полезного использования (в отношении основных средств);
  - б) остатков основных средств и материальных запасов (фактическое наличие товаров, учитываемых на балансе).
6. Срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования по бухгалтерскому учету.

***Действия ГРБС при разработке ими локального акта, определяющего нормативные затраты:***

1. Изучить ПГА(Г) КК № 1349 и разработать проект акта «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций \_\_\_\_\_ (наименование организации) и подведомственных ему казенных учреждений».
2. Разместить проект акта и пояснительную записку к нему в ЕИС для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля на срок не менее 3 рабочих дней.
3. Рассмотреть поступившие предложения (при их наличии) в срок, установленный государственным органом Краснодарского края, муниципальным органом.
4. Не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока проведения обсуждения размещают в ЕИС в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.
5. Принять акт и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
6. Доработать акт при необходимости, утвердить акт и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
7. В течение 3 рабочих дней (в случае поступления жалобы – не позднее 30 календарных дней) со дня истечения срока проведения обсуждения размещают в ЕИС в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

**ВНИМАНИЕ!** Нормативные затраты пересматриваются государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края при необходимости.

В целях внесения изменений в акт, определяющий нормативные затраты, уполномоченным на то лицам следует:

- а) пересмотреть ПГА(Г) КК № 1349 и нормативы количества и цены, установленные ранее;
- б) при наличии соответствующего решения подготовить необходимые изменения.

Последующий алгоритм совершаемых ГРБС действий аналогичен порядку принятия основного акта, определяющего нормативные затраты (см.п. 2-7).

Пример расчета нормативных затрат:

«**Конверты почтовые**» (в соответствии с пунктом 115 ПГА(Г) КК №1349, приказом департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 19.03.2024 № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края и подведомственного департаменту государственного казенного учреждения Краснодарского края «Дирекция государственных закупок»).

Исходные данные:

Количество почтовых бумажных (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой А) конвертов в год – 450 штук

Цена 1 конверта – 37 рублей 50 копеек.

Затраты на приобретение конвертов почтовых ( $Z_k$ ) определяются по формуле:

$$Z_k = Q_k \times P_k, \text{ где:}$$

$Q_k$  - количество конвертов, планируемое к приобретению;

$P_k$  - цена 1 конверта.

Таким образом, учитывая исходные данные, общие затраты на приобретение бланочной продукции составляют 16 875 рублей.

*Для размещения обозначенных выше документов в ЕИС заказчику необходимо:*

1. Зарегистрироваться в ЕИС в соответствии с нормами приказа Федерального казначейства от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок».

2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты». С 1 сентября 2024 года появилась обязанность применять машиночитаемые доверенности в случаях, когда представитель,

действующий от имени организации подписывает электронные документы своей квалифицированной электронной подписью (КЭП).

3. Изучить Руководство пользователя, размещенное во вкладке «Документы» ЕИС.

### **Применение правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок**

Планы-графики закупок заказчиками следует формировать с учетом установленных ст. 19 Закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Закона № 44-ФЗ высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местные администрации устанавливают правила определения нормативных затрат для соответствующих групп заказчиков.

В случае если изменены установленные требования к товарам работам, услугам или нормативные затраты, заказчику следует внести соответствующие изменения в план-график закупок (п. 1 ч.8 ст.16 Закона № 44-ФЗ).

### **Нормативный метод обоснования Н(М)ЦК**

В основе расчета Н(М)ЦК рассматриваемым методом, в соответствии с ч. 7 ст. 22 Закона № 44-ФЗ, лежат требования к закупаемым товарам, работам и услугам, установленные ст. 19 Закона № 44-ФЗ. Главным показателем в расчете выступает предельная цена. Формула для расчета Н(М)ЦК нормативным методом закреплена в приказе Минэкономразвития России № 567 от 2 октября 2013 года «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Данный метод может применяться вместе с методом сопоставимых рыночных цен, при этом полученная цена не может превышать цену, рассчитанную с помощью нормативного метода. (п. 14 Общих правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»).

Более подробно с данным методом можно познакомиться в методических рекомендациях на сайте департамента:

<https://drcs.krasnodar.ru/zakupki/d44-fz/zakazchiku/metodicheskie-rekomendatsii-/planirovanie-zakupok/69958>

Описание объекта закупки

При описании объекта закупки наряду с КТРУ следует учитывать сведения из ведомственного перечня (ч. 2, 5 и 6 ст. 19 Закона № 44-ФЗ).

Чтобы найти ведомственный перечень необходимо воспользоваться поиском в ЕИС, на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в меню «Правила нормирования в сфере закупок» раздела «Планирование».

Далее выбрать настройки в расширенном поиске и в разделе «Документы» изучить ведомственный перечень. Проверить сведения:

- показатели в описании объекта закупки не выходят за пределы диапазонных значений в ведомственном перечне;
- неизменные показатели в описании объекта закупки совпадают с показателями ведомственного перечня.

The screenshot shows the website [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) with the page title 'Правила нормирования в сфере закупок'. The search bar contains the text 'Введите полностью или часть номера правила нормирования, наименования документа, наименования или ИНН органа, разместившего правила нормирования в с...'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Все разделы', 'Закупки', 'Контракты и договоры', 'Планирование', 'Каталог', 'Документы', 'Новости'. The 'Планирование' tab is active. The search results section shows 'Результаты поиска' with 'более 210 000 записей'. The search parameters are set to 'Сортировать по: Дата обновления'. The first result is a document with the number '№ 012220000142529616' and status 'Обсуждение Проект'. The document title is 'Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций краевого государственного казенного учреждения здравоохранения "Санаторий Уссури" министерства здравоохранения Хабаровского края на 2026 год'. The document is from the 'МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ'. The document is dated 'Размещено 29.12.2025' and 'Обновлено 29.12.2025'. The search parameters on the right include 'Статус' with 'Обсуждение' and 'Размещено' checked, and 'Недействительно' unchecked. The 'Тип правила нормирования' is set to 'Выбрать'.

ДРКС А

## Все параметры поиска

### ▼ Правила нормирования

#### Статус

- Обсуждение
- Размещено
- Недействительно

Наименование правила нормирования

Тип правила нормирования [Выбрать](#)

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг

#### Решение по результатам обсуждения

- Не принято
- Принять правила нормирования
- Доработать проект правил нормирования

### ▼ Организация

Наименование размещающего органа [Выбрать](#)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Наименование утверждающего органа [Выбрать](#)

Правила нормирования утверждены Правительством Российской Федерации

### ▼ Правила нормирования утверждены для ис [ПРИМЕНИТЬ](#)

Вид органа [Выбрать](#)

Казенные учреждения

Регион [Выбрать](#)

03000000: Муниципальные образования Краснодарского края

Муниципальное образование [Выбрать](#)

## Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части нормирования закупок

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок при применении правил нормирования закупок несут сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий как должностные лица, осуществляющие полномочия по планированию закупок в организации.

За несоблюдение требований, установленных в документах нормирования, для должностного лица предусмотрен административный штраф в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ч. 2 ст. 7.30.1 КоАП РФ).

С полным перечнем состава нарушений законодательства в сфере закупок можно ознакомиться в файле «Таблица штрафов, предусмотренных КоАП РФ за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который содержится на сайте департамента в подразделе «Заказчику» (Методические рекомендации/Подготовительные материалы) раздела «44-ФЗ».

ДРКС КК drcs.krasnodar.ru