

# Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Краснодарского края

## Правовое регулирование планирования закупок

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края (далее – планирование закупок) в рамках реализации Закона № 44-ФЗ осуществляется в соответствии со следующими документами:

федеральные правовые акты:

глава 2 Закона № 44-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление №1279);

Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 года № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»;

правовые акты Краснодарского края:

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2016 года № 7 «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок Краснодарского края».

## Основные положения планирования закупок

Планирование закупок товаров, работ, услуг направлено на повышение эффективности использования финансовых средств и результативности закупок, обеспечение гласности и прозрачности процедур, предотвращение коррупции и иных злоупотреблений.

**Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.**

**Внимание! Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены** (ч. 1 ст. 16 Закона № 44-ФЗ).

## Субъекты планирования закупок

План-график закупок формируется:

**1) государственным (муниципальным) заказчиком;**

**2) бюджетным учреждением** в целях приобретения товаров (работ, услуг):

– за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– за счет иных средств, в отношении которых не принято решение о расходовании в рамках Закона № 223-ФЗ;

– в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков;

**3) унитарным предприятием** в целях приобретения товаров (работ, услуг):

– за счет средств, в отношении которых не принято решение о расходовании в рамках Закона № 223-ФЗ;

– в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков;

**4) автономным учреждением** в целях приобретения товаров (работ, услуг):

– для освоения бюджетных средств, выделенных на осуществление капитальных

вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;

– в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков.

**5) иным юридическим лицом** в целях приобретения товаров (работ, услуг):

– в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков.

Планирование закупок в организации осуществляет сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий посредством реализации следующих функции и полномочий (ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ):

1) разрабатывают план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок, размещают в ЕИС план-график закупок и внесенные в него изменения;

2) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## Сроки формирования, утверждения, размещения в ЕИС плана-графика закупок

План-график закупок (формируется на срок, соответствующий сроку действия документа об утверждении бюджета)					
Действие	Заказчики				
	Государственные (муниципальные) заказчики	Бюджетные учреждения (за искл. ч. 2 и 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)	Автономные учреждения (ч. 4 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)	Государственные (муниципальные) унитарные предприятия (за искл. п.1 и 2 ч 2.1 и ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)	Бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия регионального и местного уровней, иные юрлица, если таким организациям передаются полномочия заказчика* (ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)
формирование **	в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов (на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков)	при планировании финансово-хозяйственной деятельности (на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности)	при планировании финансово-хозяйственной деятельности (на основании решения (проекта) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты гос., мун. собственности)	при планировании финансово-хозяйственной деятельности	в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах (на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков)
утверждение	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения ПФХД	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения ПФХД	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения ПФХД	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств
размещение в ЕИС	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа

\* Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

\*\* План-график закупок формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика закупок на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика закупок на второй год планового периода.

## Алгоритм формирования плана-графика закупок

### **ВАЖНО!!!**

В план-график закупок **не включается кредиторская задолженность.**

*Например, если план-график 2024 года содержал информацию, что контракт, заключенный в 2024 финансовом году, частично или полностью оплачивается в 2025 финансовом году, то в план-график 2025 года, предусмотренные для частичной или полной оплаты в 2025 году суммы такого контракта, не включаются, но в совокупном годовом объеме закупок (СГОЗ) 2025 года учитываются.*

### Шаг 1. Сбор исходной информации

Для формирования плана-графика закупок сотруднику контрактной службы, контрактному управляющему необходимо выяснить:

1) какие товары (работы, услуги) требуется приобрести в очередном году (последующих годах планового периода) (планы-графики закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете (может составлять один или три года) (п. п. 3, 4 ст. 169 БК РФ, ч. 5 ст. 16 Закона № 44-ФЗ));

2) определить код ОКПД2;

3) сколько денежных средств понадобится (с разбивкой по годам – при необходимости);

4) по какому коду вида расходов согласно бюджетной классификации оплачиваются товары (работы, услуги) (указанная информация требуется для присвоения закупкам идентификационного кода, их обоснования и заполнения формы плана-графика закупок).

В целях сбора исходной информации о потребности в закупках товаров (работ, услуг) для формирования плана-графика закупок с направлением ответственным лицам указанных выше сведений рекомендуется закрепить порядок их предоставления локальным актом организации.

При изменении потребностей в течение года рекомендуем также оформлять это заявкой, на основании которой будут вноситься изменения в план-график закупок.

### Шаг 2. Присвоение закупкам идентификационных кодов

Идентификационный код закупки (далее – ИКЗ) это цифровой машиночитаемый код, который указывается в плане-графике закупок, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

ИКЗ обеспечивает взаимосвязь документов, связанных с закупкой товаров (работ, услуг).

ИКЗ должен оставаться неизменным до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Следует отметить, что при формировании плана-графика закупок заказчиками Краснодарского края посредством РИССЗ КК идентификационный код закупки формируется автоматически при заполнении позиции плана-графика закупок в структурированном виде.

### Шаг 3. Формирование (заполнение формы) плана-графика закупок

План-график формируется заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

План-график закупок на очередной финансовый год и плановый период

разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана-графика закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

План-график закупок включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

План-график закупок формируется в форме электронного документа посредством РИССЗ КК (для заказчиков Краснодарского края). Формирование документа на бумажном носителе не предусмотрено законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

При заполнении формы плана-графика закупок требуется указать следующее:

- 1) информацию о заказчике (информация формируется автоматически из реестра участников бюджетного процесса);
- 2) информацию о планируемых конкурентных закупках;
- 3) информацию о закупках, планируемых осуществлять у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации, по каждому коду вида расходов или по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии).

В план-график закупок в **форме отдельной закупки** включается информация:

- а) о закупках, по результатам которых заключается контракт:
  - на приобретение объектов недвижимого имущества;
  - подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий;
  - выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта);
  - на проектирование, строительство, реконструкцию, капремонт объекта капитального строительства, проводимые в рамках контракта жизненного цикла;
  - предусматривающий одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;
  - предусматривающий одновременно подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч. 56 ст. 112 Закона № 44-ФЗ;
  - предусмотренный ч. 63.1 ст. 112 Закона № 44-ФЗ;
- б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с



1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2025	1 млн. руб.	1 млн. руб.	0	0	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
2	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2025	2 млн. руб.	2 млн. руб.	0	0	0	X	указывается в случае необходимости	X
3	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2026	500 тыс. руб.	0	500 тыс. руб.	0	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
4	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2026	2 млн. руб.	0	2 млн. руб.	0	0	X	указывается в случае необходимости	X
5	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2027	500 тыс. руб.	0	0	500 тыс. руб.	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
6	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2027	2 млн. руб.	0	0	2 млн. руб.	0	X	указывается в случае необходимости	X
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/по соглашению от ___ № ___/по коду вида расходов ___						8 млн. руб.	3 млн. руб.	2,5 млн. руб.	2,5 млн. руб.	0	-	-	-

**Некорректное заполнение плана-графика закупок при внесении информации о закупках (при трехлетнем планировании):**

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении и закупки, направления приглашения ... заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении и обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки	Код		наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период				последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2025	2 млн. руб.	1 млн. руб.	500 тыс. руб.	500 тыс. руб.	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
2	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2025	6 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	0	X	указывается в случае необходимости	X
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/по соглашению от ___ N ___/по коду вида расходов ___						8 млн. руб.	3 млн. руб.	2,5 тыс. руб.	2,5 тыс. руб.	0	-	-	-

Пример № 2

**При планировании осуществить закупки в текущем финансовом году, с оплатой в текущем финансовом году и первом плановом периоде, а также осуществить закупки в первом и втором плановом периоде с оплатой в году, соответствующем году осуществления закупки:**

**Корректное** заполнение плана-графика закупок при внесении информации о закупках (при трехлетнем планировании):

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения ..., заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки	Код		наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы
									на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2025	1 млн. руб.	500 тыс. руб.	500 тыс. руб.	0	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	
2	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2025	2,5 млн. руб.	2 млн. руб.	500 тыс. руб.	0	0	X	указывается в случае необходимости	X	
3	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2026	500 тыс. руб.	0	500 тыс. руб.	0	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	
4	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2026	2 млн. руб.	0	2 млн. руб.	0	0	X	указывается в случае необходимости	X	
5	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2027	500 тыс. руб.	0	0	500 тыс. руб.	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	
6	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2027	2 млн. руб.	0	0	2 млн. руб.	0	X	указывается в случае необходимости	X	
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ № ___/по коду вида расходов ___						8,5 млн. руб.	2,5млн. руб.	3,5 млн. руб.	2,5 млн. руб.	0	-	-	-	

**Некорректное заполнение плана-графика закупок при внесении информации о закупках (при трехлетнем планировании):**

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении и закупки, направления приглашения ... заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении или обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки	Код		наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы
									на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2025	2 млн. руб.	500 тыс. руб.	1 млн. руб.	500 тыс. руб.	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	
2	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2025	6,5 млн. руб.	2 млн. руб.	2,5 млн. руб.	2 млн. руб.	0	X	указывается в случае необходимости	X	
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/по соглашению от ___ N ___/по коду вида расходов ___						8,5 млн. руб.	2,5 млн. руб.	3,5 млн. руб.	2,5 млн. руб.	0	-	-	-	

**Шаг 4. Утверждение плана-графика закупок**

План-график закупок **утверждается в течение 10 рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления соответствующего события (см. таблицу «Сроки формирования, утверждения, размещения в ЕИС плана-графика закупок») **в форме электронного документа посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени заказчика. **Утверждение документа на бумажном носителе не предусмотрено законодательством о контрактной системе в сфере закупок.**

В целях своевременного утверждения плана-графика закупок целесообразно локальным актом организации определить порядок оповещения контрактной службы, контрактного управляющего со стороны соответствующего финансового подразделения организации о доведении лимитов или утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

**Шаг 5. Размещение плана-графика закупок в ЕИС**

**Размещение** плана-графика закупок в ЕИС **осуществляется автоматически после осуществления контроля финансового органа** в порядке, установленном в соответствии с ч. 6 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, **в случае соответствия контролируемой информации** требованиям ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике закупок, на соответствие Постановлению №1279. Планы-графики закупок, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

**Шаг 6.** Внесение изменений в план-график закупок (в случае необходимости)

Планы-графики закупок подлежат изменению при необходимости в случаях (ч. 8 ст. 16 Закона № 44-ФЗ, п. 22 Приложения к Постановлению № 1279):

1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со ст. 19 Закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со ст. 20 Закона № 44-ФЗ;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) уточнения информации об объекте закупки;

6) исполнения предписания органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Закона № 44-ФЗ;

7) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

8) расторжения контракта;

9) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика закупок было невозможно.

**Срок внесения изменений в план-график закупок:**

– не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

– не позднее чем за 1 день до дня заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

– в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ осуществляется не позднее дня заключения контракта (п. 23 постановления Правительства РФ № 1279). Вместе с тем, нормами Закона № 44-ФЗ утвержден общий срок (без исключений) для внесения изменений в план график – не позднее одного дня до дня заключения контракта. Таким образом, на данный момент, в сроках внесения изменений в план-график в рамках пункта 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ имеется неурегулированная коллизия. Департамент рекомендует руководствоваться сроками, указанными в Законе № 44-ФЗ.

При внесении изменений в план-график закупок в ЕИС размещается новая редакция плана-графика закупок с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

## Порядок формирования идентификационного кода закупки

### Основные положения формирования идентификационного кода закупки

Идентификационный код закупки (далее – ИКЗ) это цифровой машиночитаемый код, который указывается в плане-графике закупок, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

К «иным документам» можно отнести:

- приемочные документы по контракту;
- акты внешней экспертизы;
- независимые гарантии.

Кроме того, ИКЗ отражается в:

- в реестре контрактов (п. 12 ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ);
- в реестре недобросовестных поставщиков (п. 5 ч. 3 ст. 104 Закона № 44-ФЗ);
- в протоколах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в проектах контрактов (п. 2 ч. 1 ст. 4 Закона № 44-ФЗ).

Стоит отметить, что в Законе № 44-ФЗ нет исчерпывающего перечня документов, в которых заказчик обязан указывать ИКЗ, в связи с чем департамент рекомендует во всех закупочных документах, в том числе в документах о приемке, самостоятельно указывать ИКЗ.

ИКЗ обеспечивает взаимосвязь документов, связанных с закупкой товаров (работ, услуг).

ИКЗ соответствует одной закупке (одному лоту по закупке в случае, когда закупка осуществляется путем формирования нескольких лотов), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

При этом при осуществлении закупки у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, ИКЗ соответствует одной такой закупке. ИКЗ должен оставаться неизменным до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле.



идентификационного кода закупки (уникальные значения от 001 до 999 присваиваются в пределах порядкового номера закупки в плане-графике закупок);

30-33 разряды\*\* – информация о коде объекта закупки по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг):

30-31 разряды – класс;

32 разряд – подкласс;

33 разряд – группа;

34-36 разряды\*\*\* – код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, определенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации..

## Особенности формирования идентификационного кода закупки

\*На этапе формирования и утверждения заказчиком плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период при формировании идентификационного кода закупки **в 27-29 разрядах ИКЗ указываются значения «0».**

На этапе размещения извещения об осуществлении закупки, в том числе при осуществлении закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **(за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) в 27 - 29 разрядах ИКЗ указывается порядковый номер, сформированный в пределах номера, указанного в 23 - 26 разрядах ИКЗ.**

**ВАЖНО!!! При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - в 27 - 29 разрядах указываются значения «0»** (в ред. Приказа Минфина России от 07.04.2020 № 58н).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в отношении которых Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, не предусмотрена обязанность формировать и утверждать план-график, **в 23 - 26 разрядах ИКЗ присваивается значение "0"**, в 27 - 29 разрядах ИКЗ присваивается значение, соответствующее порядковому номеру такой закупки, осуществляемой в соответствии с Законом № 44-ФЗ в текущем году.

\*\* При формировании ИКЗ **в 30-33 разрядах указываются значения «0»** в случаях закупок товаров, работ, услуг:

1) в соответствии с пп. «г» п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона № 44-ФЗ (закупки лекарств по решению врачебной комиссии);

2) в соответствии с:

– п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (закупки малого объема у единственного поставщика (до 600 тыс. руб.));

– п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (закупки малого объема у единственного поставщика (до 600 тыс. руб.));

– п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (услуги снабжения водой, теплом, газом и энергией, работы и услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений, услуги охраны, услуги вывоза бытовых отходов для другого лица из здания, где находятся эти помещения);

– п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (услуги физлиц-гидов и преподавателей);

– п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (услуги по организации культурных мероприятий и отправке в командировки);

– п. 42 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (работы физлиц, привлекаемых Росстатом для проведения соцопросов и исследований);

– п. 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (услуги предоставления доступа к содержимому зарубежных и специализированных баз данных);

3) подлежащих отражению по нескольким кодам объекта закупки по

Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

\*\*\* При формировании ИКЗ в 34-36 разрядах указываются значения «0» в случаях:

– закупок товаров, работ, услуг государственным, муниципальным унитарными предприятиями;

– закупок товаров, работ, услуг, расходы на финансовое обеспечение которых подлежат отражению по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

**Пример формирования ИКЗ при многопозиционной конкурентной закупке**

Исходные данные:

стадия формирования ИКЗ – формирование и утверждение заказчиком плана-графика закупок на очередной финансовый год;

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронный аукцион;

количество планируемых закупок по данному объекту закупки – 4;

объект закупки – мебель офисная;

год осуществления закупки – 2024;

идентификационный код заказчика – 22308167704230801001;

номер закупки, включенной в план-график закупок – 1;

порядковый номер закупки рамках ИКЗ – 0

код объекта закупки – 31.01;

код вида расходов – 244

**На этапе формирования плана-графика закупок ИКЗ формируется так:**

Год осуществления закупки	Идентификационный код заказчика	Номер закупки в плане-графике закупок	Порядковый номер закупки в рамках ИКЗ	Код объекта закупки	Код вида расходов
1-2	3-22	23-26	27-29	30-33	34-36
24	22308167704230801001	0001	000 <sup>1</sup>	3101	244

<sup>1</sup> Разряды 27-29 ИКЗ будут формироваться на этапе размещения извещения об осуществлении закупки.

**На этапе размещения извещения ИКЗ будет выглядеть так:**

Год осуществления закупки	Идентификационный код заказчика	Номер закупки в плане-графике закупок	Порядковый номер закупки в рамках ИКЗ	Код объекта закупки	Код вида расходов
1-2	3-22	23-26	27-29	30-33	34-36
24	22308167704230801001	0001	001 <sup>1</sup>	3101	244
			002 <sup>1</sup>		
			003 <sup>1</sup>		
			004 <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> в разрядах 27-29 ИКЗ формируются порядковые номера извещений об осуществлении закупки в рамках одного ИКЗ (агрегированной позиции)

При этом в плане-графике закупок в данном ИКЗ в разрядах 27-29 будет отражаться «000».

**Пример формирования ИКЗ при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (закупки «малого объема» в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)**

Исходные данные:

стадия формирования ИКЗ – формирование и утверждение заказчиком плана-графика закупок

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ

объект закупки – бумага печатная специального назначения;

год осуществления закупки – 2024;

идентификационный код заказчика – 22308167704230801001;

номер закупки, включенной в план-график закупок – 10;

код объекта закупки – 1712 (код объекта закупки по ОКПД 2 –17.12.14.126 и он относится к группе 17.12 «Бумага и картон»);

код вида расходов – 244

**На этапе формирования плана-графика закупок ИКЗ формируется так:**

Год осуществления закупки	Идентификационный код заказчика	Номер закупки в плане-графике закупок	Порядковый номер закупки в рамках ИКЗ	Код объекта закупки	Код вида расходов
1-2	3-22	23-26	27-29	30-33	34-36
24	22308167704230801001	0010	000	0000 <sup>1</sup>	244

<sup>1</sup>Учитывая, что закупка осуществляется у единственного поставщика, в 30-33 разряде указывается значение «0». Если бы данная закупка осуществлялась конкурентным способом – «Код объекта закупки» был бы отражен, как 1712.

**На этапе заключения контракта ИКЗ не изменяется.**

**Примечание:**

При формировании плана-графика закупок посредством региональной информационной системы в сфере закупок Краснодарского края ИКЗ формируется автоматически.

### **Особенности планирования закупок у СМП, СОНКО**

При планировании закупок информация о закупках у СМП, СОНКО не указывается в форме плана-графика закупок.

Вместе с тем, в целях осуществления закупок у СМП, СОНКО в необходимом объеме заказчику целесообразно:

планировать осуществление большей части таких закупок в первом полугодии текущего года;

осуществлять контроль, ежемесячно либо по мере проведения процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) проводя перерасчет доли таких закупок в СГОЗ для СМП, СОНКО, и принимать соответствующие корректирующие решения по планированию таких закупок.

### **Особенности планирования закупок продуктов (услуг) питания**

Важной составляющей нормального функционирования бюджетного учреждения является бесперебойное обеспечение питанием, поэтому при планировании и осуществлении закупок необходимо учитывать следующие факторы риска, влекущие изменение планируемых ранее сроков завершения процедуры закупки и заключения контракта и, как следствие, ставящие под угрозу сам факт своевременного обеспечения продуктами питания (услугами питания) в установленные ранее сроки:

несостоявшаяся процедура;

отказ победителя от заключения контракта;

перенос сроков проведения процедуры закупки в связи с внесением изменений в извещение и (или) документацию о закупке;

приостановка процедуры закупки по решению контрольного органа.

В случае наступления одного из вышеперечисленных событий заказчику при планировании сроков осуществления закупки рекомендуется предусмотреть дополнительное время, которое может потребоваться для проведения повторной процедуры определения поставщика или определения поставщика иным способом.

### **Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок**

С полным перечнем состава нарушений законодательства в сфере закупок можно ознакомиться в файле «Таблица штрафов, предусмотренных КоАП РФ за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который содержится на сайте департамента <https://drcs.krasnodar.ru/> в подразделе «Заказчику» (Методические рекомендации/Подготовительные материалы) раздела «44-ФЗ».