



**Распоряжение Правительства РФ от  
28.04.2018 N 824-р  
О создании единого агрегатора торговли**



В целях:

- совершенствования методологии определения начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком,
- расширения возможности участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

принято распоряжение Правительства РФ от 28.04.2018 N 824-р о реализации пилотного проекта, предусматривающего создание единого агрегатора торговли (ЕАТ)- информационного ресурса, с использованием которого заказчики обязаны с 1 марта 2019 г. осуществлять закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

### **Кто из заказчиков должен проводить закупки через ЕАТ?**

Применять ЕАТ должны федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им казенные учреждения. Освобождены от этой обязанности органы, осуществляющие функции по выработке и реализации госполитики в области обороны, госуправления в области обеспечения безопасности РФ, и их казенные учреждения.

Региональные органы и органы местного самоуправления могут сами решить, использовать ли им агрегатор. Согласно Регламенту ЕАТ можно размещать через агрегатор и закупки по Закону N 223-ФЗ, если заказчик предусмотрел это в положении о закупке (п. п. 1.3, 7.2 Регламента ЕАТ).

Регионы

Классификатор

Каталог

Заказчики и Поставщики

Реестр

Закупки

МСП

Информационные материалы



Введите номер закупки или наименование товара, работы, услуги

Найти

Ручки+Карандаши

Рис-Пропаренный

Стол|Деревянный

Для корректного поиска ставьте пробел строго перед оператором! [Как пользоваться?](#)



**ЧТО ДЕЛАТЬ  
ЗАКАЗЧИКУ**



**НУЖНО ЗНАТЬ  
ПОСТАВЩИКУ**



**ДОБАВИТЬ  
ЗАКУПКИ В РЕЕСТР  
ЗАКУПОК**



**СЛУЖБА  
ТЕХПОДДЕРЖКИ**



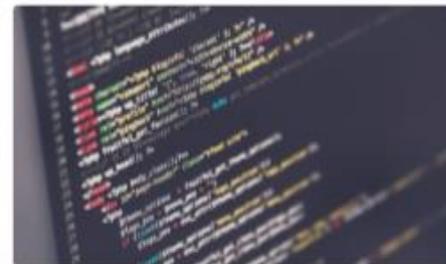
**КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ**



**ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ**



**МЕБЕЛЬ**



**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Все категории



Единый агрегатор торговли должен обеспечивать:

- а) доступ лиц, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок, к использованию единого агрегатора торговли;
- б) недискриминационный доступ при размещении предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием в том числе иных информационных систем;
- в) информационное взаимодействие с региональной автоматизированной информационной системой Правительства Москвы "Портал поставщиков";
- г) применение информации о товарах, работах, услугах, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок;
- д) формирование реестра закупок, осуществленных с использованием единого агрегатора торговли, размещаемого на официальном сайте единого агрегатора торговли в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением информации о закупках, которые осуществлены в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе и информация о которых размещается в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Оператором единого агрегатора торговли определено акционерное общество "Единый агрегатор торговли", г. Москва

## Пункт 6

Заказчикам, являющимся федеральными органами исполнительной власти и находящимся в их ведении федеральными казенными учреждениями, за исключением заказчиков, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере управления государственным материальным резервом, и находящихся в его ведении федеральных казенных учреждений, осуществлять закупки, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, с использованием единого агрегатора торговли.

## Пункт 7

Федеральные органы исполнительной власти и находящиеся в их ведении федеральные казенные учреждения - заказчики, указанные в пункте 6 настоящего распоряжения, вправе осуществлять закупки без использования единого агрегатора торговли при условии осуществления закупки по цене контракта ниже цены, по которой закупка могла быть осуществлена с использованием единого агрегатора торговли, или при отсутствии в едином агрегаторе торговли товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям таких органов и учреждений. При этом информация о таком контракте подлежит размещению заказчиком в реестре закупок, указанном в подпункте "д" пункта 2 настоящего распоряжения, за исключением информации о закупке, которая осуществлена в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе и информация о которой размещается в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, и находящиеся в его ведении федеральные казенные учреждения вправе осуществлять без использования единого агрегатора торговли закупки, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в объеме, не превышающем 20 процентов годового объема закупок, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

## Как работать на «Березке»?

### **Применение электронного документооборота при использовании ЕАТ**

Обмен документами и информацией между Заказчиком и участником закупки осуществляется на ЕАТ в электронной форме.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на ЕАТ должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика и Участника закупок.

Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Хранение электронных документов осуществляется Оператором ЕАТ в течение 10 (десяти) лет.

# Как работать на «Березке»?

## Порядок регистрации Заказчиков и аккредитации Участников закупок

Регистрация Заказчиков, зарегистрированных в ЕИС, осуществляется путем подтверждения уполномоченными представителями соответствующей организации регистрационных сведений, полученных из ЕИС, через личный кабинет на ЕАТ. Заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Законами 44-ФЗ, проходят регистрацию в ЕИС. Уполномоченными лицами организации на подтверждение регистрационных сведений являются "Руководитель организации (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица)" или "Администратор организации".

Аккредитация Участников закупки, зарегистрированных в ЕИС, осуществляется путем подтверждения уполномоченными представителями соответствующей организации регистрационных сведений, полученных из ЕИС через личный кабинет на ЕАТ.

В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации или аккредитации организации в ЕАТ, Оператор ЕАТ направляет соответствующей организации уведомление о регистрации или аккредитации организации в ЕАТ, что также подтверждает присоединение Заказчика или Участника закупки к Регламенту.

В случае если сведения об организации в соответствии с настоящим Регламентом поступили из ЕИС, Руководитель организации (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), зарегистрированной или аккредитованной в ЕАТ, заполняет в ЕАТ, доступ к которой осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, форму регистрации Администратора организации, включающую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) администратора организации/дополнительного администратора;
- должность администратора организации/дополнительного администратора;
- служебный телефон и адрес электронной почты администратора организации/дополнительного администратора;
- адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕАТ.

# Как работать на «Березке»?

## Порядок регистрации Заказчиков и аккредитации Участников закупок

Регистрация уполномоченных лиц организации осуществляется в случае корректного заполнения формы регистрации.

Изменение регистрационных данных уполномоченных лиц организации осуществляется Руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица)/Администратором или Администратором организации/Дополнительным администратором в аналогичном порядке.

Ответственным за предоставление информации об уполномоченных лицах организации при их регистрации в ЕАТ является Руководитель организации (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица)/Администратор организации.

Действие регистрации или аккредитации прекращается в следующих случаях:

- формирование в личном кабинете на ЕАТ и направление Оператору ЕАТ Руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности) заявления о прекращении регистрации;
- прекращение деятельности юридического лица или ИП;
- по решению суда о прекращении регистрации или аккредитации;
- прекращение регистрации Заказчиков в ЕИС, ЕСИА;
- прекращение регистрации Участников в ЕСИА.

При прекращении регистрации или аккредитации проверяются сведения о наличии у Заказчика или Поставщика неисполненных обязательств по сделкам на ЕАТ, регистрация и/или аккредитация прекращается после исполнения обязательств по ранее заключенным на ЕАТ сделкам.

# Как работать на сайте



Регионы

Классификатор

Каталог

Заказчики и Поставщики

Реестр

Закупки

МСП

Информационные материалы



Введите номер закупки или наименование товара, работы, услуги

Найти

Ручки+Карандаши

Рис-Пропаренный

Стол\Деревянный

Для корректного поиска ставьте пробел строго перед оператором! [Как пользоваться?](#)



ЧТО ДЕЛАТЬ  
ЗАКАЗЧИКУ



НУЖНО ЗНАТЬ  
ПОСТАВЩИКУ



ДОБАВИТЬ  
ЗАКУПКИ В РЕЕСТР  
ЗАКУПОК



СЛУЖБА  
ТЕХПОДДЕРЖКИ



КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ



ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ



МЕБЕЛЬ



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Все категории

## Информационные материалы

- Законодательство в сфере закупок
- Инструкции по работе на EAT
- Образцы платёжных документов
- Обучение на EAT
- Порядок взаимодействия EAT с ИС
- Регламент

## \*Основные ошибки заказчиков при проведении закупок на ЕАТ



### 1. Не проведение закупочной сессии. Причины возникновения:

1. Самой часто повторяющейся ошибкой является использование при поиске в каталоге товаров, работ, услуг (ТРУ) регионального фильтра («Место поставки»). Не найдя искомого предложения, заказчик приходит к выводу, что подходящего предложения на ЕАТ нет и заключает контракт не на ЕАТ. Однако в данном случае заказчик может выбирать любое имеющееся на ЕАТ предложение, не учитывая региональную «привязку». Если и в этом случае предложения ТРУ не находится, то заказчику нужно перейти в классификатор (ЕАТ, КТРУ, ОКПД2, ЕСКЛП) и выбрать там подходящую позицию, а требования к ТРУ указать в приложении к контракту. В классификаторе имеются все необходимые ТРУ. Специфическую позицию ТРУ можно добавить, обратившись в службу поддержки (<https://agregatoreat.ru/feedback>).

2. Найденное заказчиком предложение в каталоге ТРУ не устраивает по цене. Как отмечено выше, при создании спецификации закупочной сессии не имеет значение регион и цена выбранного предложения. Важно, чтобы подходило его описание. В каталоге нет ofert. Стартовую цену закупки определяет заказчик и указывает в условиях закупки. Итоговая цена сформируется только в результате проведения закупочной сессии и будет не выше стартовой цены.

3. Найденное заказчиком предложение в каталоге не устраивает по описанию. В этом случае необходимо использовать классификатор (ЕАТ, КТРУ, ОКПД2, ЕСКЛП). Выбрать в одном из классификаторов подходящую позицию, а требования к позиции указать в приложении к контракту.

## **\*Основные ошибки заказчиков при проведении закупок на ЕАТ**



### **2. Не заключение контракта с победителем закупочной сессии.**

1. Заказчики без каких-либо обоснований отказываются от заключения контракта. Заключают контракт не на ЕАТ, меняют условия или повторно проводят закупочную сессию, пока победителем не станет «нужный» поставщик. Такие случаи анализируются системой при сравнении внесенной информации с данными в Федеральном Казначействе России. В рамках интеграции с системой «Электронный бюджет» данные будут попадать в отчеты для контрольных органов.
2. Поставщик предложил дополнительное снижение цены контракта. Такое снижение можно оформить дополнительным соглашением после или во время заключения контракта. Например, добавить его по согласованию с поставщиком в приложение к контракту.
3. У заказчика имеется предложение ниже по цене. При проведении закупочной сессии заказчик должен использовать имеющееся ценовое предложение как стартовую цену.
4. Заказчик не успевает подписать контракт по причине затянувшегося внутреннего согласования. При проведении закупок малого объема желательно, чтобы на начало проведения закупочной сессии у заказчика были проведены все необходимые внутренние согласования условий контракта.
5. Заказчик не направляет проект контракта победителю. Проект контракта должен быть согласован на начало проведения закупочной сессии, закупочную сессию необходимо проводить в первой половине дня и при необходимости использовать механизм запланированных закупок.
6. Заказчик заключает контракт с победителем не на ЕАТ в бумажной форме. Отказ от электронного заключения контракта на ЕАТ влечет дополнительные расходы заказчика и поставщика, тормозит цифровизацию экономики, а также наносит ущерб экологии.

## **\*Основные ошибки заказчиков при проведении закупок на ЕАТ**



### **3. Регистрация контакта, заключенного не на ЕАТ, без указания номера несостоявшейся закупочной сессии.**

При регистрации контракта, заключённого не на ЕАТ, заказчик не указывает номер ранее проведенной, но несостоявшейся закупочной сессии. Такая ошибка приводит к необходимости повторного заполнения (набора) спецификации и условий закупки. ЕАТ автоматически находит связи между такими контрактами и закупочными сессиями при проведении анализа и выделяет их в отчетах для контрольных органов. Заказчик обязан проводить закупочную сессию перед заключением контракта не на ЕАТ (Распоряжение Правительства от 28.04.2018 №824-р).

### **4. Заказчик вносит изменения в спецификацию и условия при регистрации контракта, заключенного не на ЕАТ.**

1. Если при регистрации контракта, заключенного не на ЕАТ, заказчик вносит изменения в условия и (или) спецификацию выбранной несостоявшейся закупочной сессии, ЕАТ отмечает такие контракты знаком предупреждения и выделяет их в отчетах для контрольных органов. Если потребность заказчика в ТРУ изменилась, до заключения контракта не на ЕАТ необходимо провести новую закупочную сессию для осуществления закупки по лучшей цене.

2. Заказчик заключает контракт не на ЕАТ вне срока, указанного в закупочной сессии. ЕАТ отмечает такие контракты знаком предупреждения и выделяет их в отчетах для контрольных органов. Если срок заключения контракта, указанный в закупочной сессии пропущен, то требуется проведение новой закупочной сессии.

3. При регистрации контракта, заключенного не на ЕАТ, заказчик указывает более поздний срок исполнения контракта по сравнению с выбранной несостоявшейся закупочной сессией. ЕАТ отмечает такие контракты знаком предупреждения и выделяет их в отчетах для контрольных органов. Если требование заказчика к сроку исполнения контракта изменилось, требуется проведение новой закупочной сессии.

## **\*Основные ошибки заказчиков при проведении закупок на ЕАТ**

### **5. Заказчик недостаточно четко определяет требования к ТРУ.**

Если заказчику требуется конкретный товар без возможности предоставления однородного товара, то при создании закупочной сессии необходимо использовать предложения из каталога, а не позиции из классификатора ЕАТ. В этом случае поставщик только принимает условия заказчика и указывает цену. Если же заказчиком выбрана позиция из классификатора, поставщик может предложить имеющееся у него предложение из каталога. При этом, в связи с поствалидацией предложений поставщик может по ошибке загрузить неправильное описание предлагаемого товара, что с большой вероятностью повлечет срыв заключения контракта. В следующих версиях сайта ЕАТ появится возможность отказать такому поставщику в заключении контракта (с удержанием обеспечительного депозита) и предложить эту возможность следующему участнику закупочной сессии.

### **6. Занижение стартовой цены закупочной сессии.**

1. При формировании корзины заказчик использует предложения поставщиков из разных регионов и при расчете стартовой цены применяются цены, указанные ими в каталоге, без учета региона заказчика. В каталоге нет ofert. В случае использования цены из каталога необходимо проверять регион поставщика.

2. Стоимость и требуемое количество ТРУ в приложенном к закупочной сессии техническом задании (приложении к контракту) больше, чем указано в закупочной сессии. Заказчику необходимо в закупочной сессии указывать полную стоимость, а не цену за единицу ТРУ. Подобная ошибка также возникает при использовании единицы измерения «Упаковка». В этом случае заказчику необходимо чётко указывать в приложении к контракту, что именно необходимо: количество упаковок или количество единиц товара в общем.

3. Если у заказчика перед проведением закупочной сессии имеются коммерческие предложения от поставщиков, рекомендуется указать в качестве стартовой цены цену наилучшего коммерческого предложения. Данную цену не стоит завышать, так как в этом случае возможны жалобы со стороны участников закупочной сессии в ФАС по вопросу введения их в заблуждение. (ст. 14.2 ФЗ № 135) По результатам закупочной сессии контракт заключается с тем, кто предложит цену ниже (равной) стартовой.

## **\*Основные ошибки заказчиков при проведении закупок на ЕАТ**



### **7. Проведение закупки в нерабочее время, в выходные или праздничные дни.**

Некоторые заказчики проводят закупочные сессии, когда поставщики не могут принять в них участие. Такие закупки отмечаются в отчетах для контролирующих органов. Рекомендуется проводить закупочные сессии с 8.00 до 19.00 (по местному времени) в течение 2 или 24 часов (рекомендуется) и с использованием механизма запланированных закупок (с пользой используя время внутреннего согласования). Это позволяет заказчику получить максимальное количество предложений. При этом заказчику рекомендуется объявлять закупочную сессию таким образом, чтобы успеть направить проект контракта победителю до окончания дня проведения закупки.

### **8. Заказчик разбивает спецификацию закупочной сессии на несколько контрактов или объединяет несколько спецификаций в один контракт для заключения не на ЕАТ.**

В таком случае заказчик нарушает условия закупки, которые он опубликовал на ЕАТ. Поставщики, которые участвовали или планировали принять участие в такой закупке, могут подать жалобу в ФАС по вопросу введения их в заблуждение. Регистрация таких контрактов в Реестре закупок потребует редактирования спецификации или двойной регистрации, что будет выявлено системой и отмечено в отчетах для контрольных органов.

### **9. Отсутствие технического задания.**

По ошибке или же для ограничения участия поставщиков в закупке работ и услуг, заказчик при объявлении закупочной сессии не размещает техническое задание в приложении к контракту. В таком случае поставщик не сможет подать предложение, но вправе потребовать от заказчика разместить недостающую информацию и перезапустить закупочную сессию. Если заказчик будет игнорировать обоснованные требования — это может привести к жалобе поставщика в ФАС.

## **\*Основные ошибки заказчиков при проведении закупок на ЕАТ**



### **10. Короткий срок исполнения по контракту.**

Заказчик не учитывает условия доставки, сложность выполнения работ, оказания услуг при указании срока исполнения или делает это намеренно для ограничения участников. Как правило в данном случае поставщики не принимают участие в закупке, и она признается «несостоявшейся». Заключение контракта не на ЕАТ с другими условиями исполнения контракта может повлечь за собой подачу жалоб в ФАС.

### **11. Проведение 2-часовой сессии при большом объеме ТРУ.**

Заказчики создают очень сложные условия для закупки. В этом случае поставщики не успевают обработать информацию и подготовить предложение. Желательно, при количестве позиций спецификации закупочной сессии более 20 или сумме закупки более 100 000 рублей использовать 24 часовые сессии и механизм запланированных закупок.



Распоряжение Правительства от 28.04.2018 N 824-р не применяется при осуществлении закупок:

- услуг, оказываемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями,
- осуществляемых на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства,
- содержащих сведения, составляющие государственную тайну.