

Как подключить автоплатежи





Все бюджетные и автономные учреждения, лицевые счета которых обслуживаются в Казначействе, начинают пользоваться автоплатежами в ЕИС. Обязанность перейти на автоплатежи наступает с 1 января 2024 года.

Но и чиновники, и мы рекомендуем подключиться к новому функционалу уже сейчас — чтобы за эти три месяца в пилотном режиме научиться работать с автоплатежами и разобраться со всеми сложными моментами.

По каким контрактам можно использовать автоплатежи

Автоплатежи доступны по контрактам, которые вы включаете в реестр контрактов.

Кроме того, переходят на автоплатежи организации, лицевые счета которых переданы на обслуживание в Казначейство.

Не получится сформировать распоряжение на оплату в ЕИС, если:

- оплачиваете контракт в иностранной валюте или с лицевого счета 71 участника казначейского сопровождения;
- лицевой счет открыт в региональном или муниципальном финансовом органе или
- заказчик получил от службы техподдержки рекомендацию направить распоряжение без использования ЕИС.



Кто подписывает распоряжение об оплате по контракту

Распоряжение о совершении казначейского платежа подписывают два должностных лица: руководитель учреждения и главбух.

Вместо руководителя завизировать распоряжение может иной сотрудник с правом первой подписи, а вместо главбуха — иной сотрудник с правом второй подписи.

Руководитель наделяет правом подписывать распоряжение о совершении казначейского платежа исключительно сотрудников, которые указаны в карточке образцов подписей.

Если в штате вашей организации нет бухгалтера, направьте сведения в Казначейство, иначе будут проблемы с подписанием платежного документа

Если в вашей организации нет в штате бухгалтера, то распоряжение о совершении казначейского платежа может подписать только руководитель. Но для этого сначала необходимо обратиться в ваш территориальный орган Казначейства.

Территориальное управление направляет информацию в центральный аппарат Казначейства, чтобы вашей организации предоставили возможность подписывать распоряжение одной подписью руководителя. Если решить проблему все-таки не получилось, дополнительно обратитесь в техподдержку. Опишите свою ситуацию, что РСКП будет подписывать одно должностное лицо, и приложите скан карточки образцов и подписей. Федеральное казначейство предоставит возможность подписать в ручном режиме.



В каких случаях заявку на кассовый расход не примет Казначейство

Вашу заявку на кассовый расход отклонят, если вы отредактируете поля в первом разделе распоряжения о совершении казначейского платежа, но забудете это сделать во втором. Вам также вернут заявку, если не заполните реквизит «Предмет контракта» во втором разделе распоряжения о совершении казначейского платежа.

+

Еще одно основание — КБК в назначении платежа не соответствует КБК в пятом разделе распоряжения о совершении казначейского платежа или вы вообще не указали КБК. Также проверьте, чтобы в первом разделе распоряжения о совершении казначейского платежа в поле «Назначение платежа» был указан КБК и лицевой счет, на который идет перечисление.



Вопрос 1. Будет ли функционал автоплатежей обязателен для заказчиков, которые обслуживаются в финансовом органе и муниципалитетах?

Да, функционал автоплатежей будет доступен, в том числе для такой категории заказчиков. Обязанность наступает с 1 января 2024 года. Подробности о функционале и об особенностях работы тех заказчиков, которые не обслуживаются в ФК, представители Казначейства доведут позже.



Вопрос 2. Кто формирует распоряжение на оплату?

Оплату может проводить и бухгалтер, и заказчик, решаете в зависимости от структуры вашей организации.

В ЕИС версии 13.3 появилась возможность создать централизованную бухгалтерию.

Бухгалтер будет формировать распоряжение о совершении казначейского платежа, если ему передали полномочия по ведению учета, в том числе с заполнением заявок на кассовый расход.

Если передали только учет и отчетность, то заявки на кассовый расход формирует заказчик. Ранее, чтобы проводить оплату в ЕИС, бухгалтера нужно было добавить в личный кабинет заказчика и дать права на формирование и подписание заявок на кассовый расход, если такие права предусмотрены карточкой образцов подписей.



Вопрос 3. Информация об оплате автоматически разместилась в реестре контрактов (исполнение завершено), но необходимо продолжить работу с контрактом (например, разместить требование об оплате неустойки) - можно ли перевести контракт на исполнение?

Проставить признак о завершении или незавершении работы с контрактом при формировании распоряжения о совершении казначейского платежа нет возможности. После того как информация о контракте будет автоматически сформирована, в реестре контрактов увидите отдельное контекстное меню, с помощью которого заказчики смогут перевести контракт или отдельный этап контракта в статус завершенности. А также, если вы уже закрыли контракт, есть отдельное меню для перевода в статус исполнения.



Вопрос 4. Лицевой счет учреждения открыт в УФК, с 1 января 2024 года формирование платежа в ЕИС — обязанность. При этом постановка на учет денежных и бюджетных обязательств у нас в информационной системе субъекта. Вправе ли мы формировать бюджетные и денежные обязательства в информационной системе субъекта, а заявку на кассовый расход в ЕИС?

Нет, не вправе. Сформировать заявку на кассовый расход невозможно, если нет бюджетного и денежного обязательства. Поэтому организации органов исполнительной власти и казенные учреждения будут формировать бюджетные и денежные обязательства в ЕИС. Изменения готовятся в нормативные правовые акты. В ближайшее время ожидается изменение в БК. Будут предусмотрены единые правила по учету бюджетных и денежных обязательств и санкционированию распоряжений на оплату. Изменения будут распространяться на все учреждения, лицевые счета которых обслуживаются в ФК. Заказчики, лицевые счета которых обслуживаются в финансовом органе, а в Казначействе открыт только 02 лицевой счет самого финансового органа, не работают в ЕИС с автоплатежами. То есть заказчики, у которых нет лицевого счета в Казначействе, работают с оплатой по прежним правилам, без использования ЕИС.



Вопрос 5. Будет ли возможность импортировать информацию о бюджетных и денежных обязательствах, а также заявки на кассовый расход в свою информационную систему?

Да, в ЕИС уже есть возможность выгрузки в бухгалтерские системы. Дополнительно Казначейство проработает возможность выгрузки и в информационные системы. Все форматы размещены на сайте ЕИС. Уже сейчас можно с ними ознакомиться и доработать для своих информационных систем.



Вопрос 6. С какого времени должны проводить оплату через ЕИС заказчики казенного учреждения субъекта?

Предположительно с 1 ноября для вас откроют новый функционал как право, если лицевые счета ваших организаций обслуживаются в ФК. С 1 января 2024 года как для автономных и бюджетных учреждений, так и для казенных и органов исполнительной власти формирование платежных документов будет в ЕИС.

Вопрос 7. Если контрактом не предусмотрена электронная приемка, то РСКП не нужно формировать?

Нужно формировать в ЕИС.

Распоряжение о совершении казначейского платежа формируется в ЕИС в трех случаях.

Первый — на основании сведений о госконтракте, когда это аванс.

Второй — когда это оплата поставщику на основании цифрового акта. Такое распоряжение можно сформировать сразу после того, как сведения об исполнении контракта разместились в ЕИС. У заказчика появится кнопка — сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа.

Третий — у заказчика приемка на бумаге. Нужно зайти в реестр контрактов. Сформировать сведения об исполнении контракта, направить на проверку в ТОФК. После прохождения проверки и включения сведений о контракте в реестр у заказчика появляется возможность сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа.



Как перевести работу по автоплатежам на бухгалтерию с 1 октября 2023 года?

С 1 октября впервые появится возможность создать централизованную бухгалтерию в ЕИС. Теперь бухгалтер будет формировать распоряжение о совершении казначейского платежа, если ему передали полномочия по ведению учета, в том числе с заполнением заявок на кассовый расход.

В версии ЕИС 13.3 впервые реализован личный кабинет централизованной бухгалтерии для формирования и подписания распоряжения о совершении казначейского платежа. Авторизация в личном кабинете будет проводиться по полномочиям «Организация на ведение бюджетного или бухгалтерского учета в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 БК или иная централизованная бухгалтерия». Эти полномочия будут автоматически присваиваться в ЕИС на основании сведений, которые указаны в Сводном реестре участников и неучастников бюджетного процесса. В случае, если полномочие автоматически не доступно, необходимо внести изменения в сводный реестр.

Для работы с распоряжением о совершении казначейского платежа в разделе «Администрирование» руководителю организации необходимо настроить полномочия для подписания распоряжений лицу, которое имеет право второй подписи.



Новое полномочие в личном кабинете централизованной бухгалтерии

ИФНС 604402966 (Организация, уполномоченная на ведение бюджетного/бюджетного учета в соответствии с п. 6 ст. 264.1 БК РФ или иной централизованной бухгалтерии)
МФХ-2 (ИТС-5) Екатеринбург, Челябинск, Уфа

Ремизов Владимир Генрихович

Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС на ЗИП и специализированной ЗИП (Администратор организации)
Руководитель организации
Должностное лицо с правом подписи контракта
Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений и совершение казначейских платежей
Уполномоченное лицо

Редактировать

Администрирование

Реестры

Отчеты

Дополнительно



Пользователи организации (41)

Журнал действий пользователей

Настройки уведомлений

Реестр организаций

Статистика по регистрации

Пользователи сайта

Администрирование в части ведения централизованного бюджетного/бюджетного учета

Перенос субъекта бюджетного учета, обслуживаемых в ЦБ

Настройка интеграционной связки документов для системы бухгалтерского учета

Регистрационные данные

Права доступа

Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа

- ☒ Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения
 - ☒ Направление в ГУР при отклоненном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа
 - ☒ Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения

Указанные права должны быть предоставлены только должностным лицам элемента, являющимся право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операций по лицевому счету, указанным в Карточке образцов подписей организаций, которым переданы полномочия по ведению бухгалтерского/бюджетного учета

- ☒ Подписание в/на главного бухгалтера

☒ Возможность работы с распоряжениями о совершении о казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения по контрактам, информация о которых не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ



Также необходимо установить связь между организацией заказчика и организацией централизованной бухгалтерии. Для этого необходимо перейти по ссылке в перечень субъектов бюджетного учета, обслуживаемых в централизованной бухгалтерии и добавить субъект учета.

[Пользователи организации \(41\)](#)[Журнал действий пользователей](#)[Настройки уведомлений](#)[Реестр организаций](#)[Статистика по организациям](#)[Пользователи сайта](#)

Администрирование в части ведения централизованного бюджетного/бухгалтерского учёта

[Перечень субъектов бюджетного учёта, обслуживаемых в ЦБ](#)[Настройка автоматической выгрузки документов для системы бухгалтерского учёта](#)

Перечень субъектов централизованного бюджетного и бухгалтерского учёта, обслуживаемых в ЦБ

Субъект централизованного учёта

Уровень организации

Виджет субъекта централизованного учёта



Статус

☐ Отменить связь

Выгрузить результаты поиска

☐ Тестовая организация ММТР (Тестовая организация 0009)

ИНН 4664446324

КПП 640345245

СВР 38187029

Федеральный бюджет

Организация, осуществляющая полномочия в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Выбор организации субъекта централизованного учёта

Роль организации

☒ Заказчик☐ Организация, осуществляющая полномочия заказчика

Тип заказчика

Наименование заказчика

Уровень заказчика

Код ГРБС

Виджет субъекта централизованного учёта



Сам процесс связи выглядит следующим образом — будут отображаться иконки с текущим статусом подтверждения. Всего четыре статуса: связь с заказчиком подтверждена, подтверждение заказчиком связи, запрос отклонен заказчиком, связь с заказчиком отменена централизованной бухгалтерией. После установки связи в личном кабинете централизованной бухгалтерии, будет возможность работать с реестром распоряжений о совершении казначейских платежей заказчика.

Как сформировать распоряжение на оплату

Для удобства реализовали автоматическое формирование проектов распоряжений о совершении казначейских платежей на основании первичных сведений. Для органов государственной власти и казенных учреждений — на основании сведений о денежных обязательствах, поставленных на учет. Для автономных и бюджетных учреждений — на основании информации об исполненном контракте, который содержит документ о приемке.

Распоряжение на аванс. Сформировать распоряжение на выплату аванса необходимо вручную. Также в личном кабинете централизованной бухгалтерии будет доступно массовое подписание распоряжений, а также выгрузка из ЕИС во внешние бухгалтерские системы в автоматическом режиме.

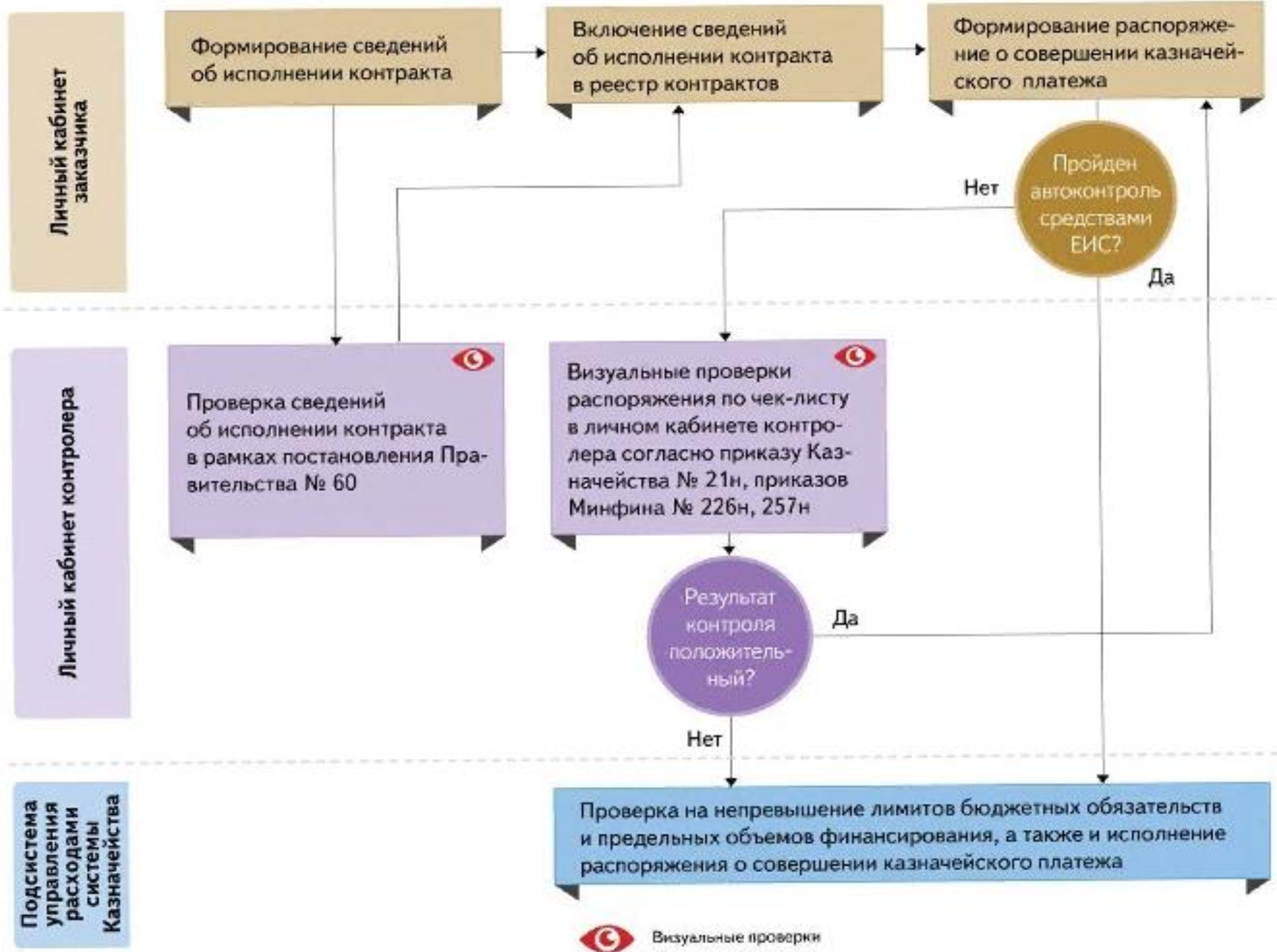


Предупреждающие контроли.

К завершению финансового года в ЕИС реализован блокирующий контроль. Не получится сохранить и подписать распоряжения, которые формируются после даты завершения операций, предусмотренных графиком операций в конце года и начале. Отдельные контроли сделали для органов исполнительной власти и казенных учреждений. В соответствии с [приказом Минфина № 56н](#): заявка на кассовый расход должна формироваться не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Как будут проверять распоряжения о совершении казначейских платежей

С октября для федеральных заказчиков реализован функционал проверок в личном кабинете органа контроля распоряжений о совершении казначейского платежа. Как будут проверять распоряжения о совершении платежей, смотрите на схеме.





Функционал будет запускаться волнами.

В случае если, автоматизированные контроли при направлении распоряжения не пройдены средствами ЕИС, распоряжение будет направляться в личный кабинет территориального органа контроля ФК.

Распоряжение будет проходить визуальные проверки и далее будет направляться в подсистему управления расходования автоматизированной системы ФК для проверки на непревышение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. В случае, если автоматизированные контроли при направлении распоряжения пройдены в ЕИС, распоряжение направится в подсистему управления расходования без визуальных проверок.

Для работы с распоряжением в личном кабинете сотрудника необходимо назначить соответствующее право и определить множественный уровень риска в разделе «Администрирование» на вкладке «Права доступа».

Проверка на непревышение предельного размера аванса предусмотрена подпунктом «д» пункта 11 постановления № 1193 и становится обязательной. Будет влиять на результат контроля, в случае, если в извещении был указан признак аванса.