

**Планирование закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд Краснодарского края
на 2020 год и последующий период**

- Правовое регулирование планирования закупок
- Основные положения планирования закупок
- Субъекты планирования закупок
- Сроки формирования, утверждения, размещения в ЕИС плана-графика закупок
- Алгоритм формирования плана-графика закупок
- Особенности планирования закупок у СМП, СОНКО
- Особенности планирования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Особенности планирования закупок продуктов (услуг) питания
- Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок

ДРКС КК (www.drcs.krasnodar.ru)

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края на 2020 год и последующий период

Правовое регулирование планирования закупок

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края на 2020 год и последующий период (далее – планирование закупок) в рамках реализации Закона № 44-ФЗ осуществляется в соответствии со следующими документами:

федеральные правовые акты:

глава 2 Закона № 44-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление №1279);

приказ Минэкономразвития России Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 года № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»;

правовые акты Краснодарского края:

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2016 года № 7 «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок Краснодарского края».

Основные положения планирования закупок

Планирование закупок товаров, работ, услуг направлено на повышение эффективности использования финансовых средств и результативности закупок, обеспечение гласности и прозрачности процедур, предотвращение коррупции и иных злоупотреблений.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

Внимание! Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены (ч. 1 ст. 16 Закона № 44-ФЗ).

Субъекты планирования закупок

План-график закупок формируется:

- 1) **государственным (муниципальным) заказчиком;**
- 2) **бюджетным учреждением** в целях приобретения товаров (работ, услуг):
 - за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - за счет иных средств, в отношении которых не принято решение о расходовании в рамках Закона № 223-ФЗ;
 - в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков;
- 3) **унитарным предприятием** в целях приобретения товаров (работ, услуг):
 - за счет средств, в отношении которых не принято решение о расходовании в рамках Закона № 223-ФЗ;
 - в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков;
- 4) **автономным учреждением** в целях приобретения товаров (работ, услуг):
 - для освоения бюджетных средств, выделенных на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;
 - в рамках реализации переданных полномочий государственных или муниципальных заказчиков.

Планирование закупок в организации осуществляет сотрудник контрактной службы или контрактный управляющий посредством реализации следующих функции и полномочий (ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ):

- 1) разрабатывают план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок, размещают в ЕИС план-график закупок и внесенные в него изменения;
- 2) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ВНИМАНИЕ!

Согласно распоряжению главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 122-р «О мерах по совершенствованию системы закупок в Краснодарском крае», а также решению по итогам селекторного совещания на тему: «О результатах осуществления закупочной деятельности в Краснодарском крае в 2017 году и задачах на 2018-2019 годы», проведенного под председательством заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края И.П. Галаса 18 мая 2018 года, **планы-графики закупок формируются, утверждаются и размещаются** заказчиками Краснодарского края в ЕИС **посредством информационного взаимодействия с региональной информационной системой в сфере закупок Краснодарского края (РИССЗ КК).**

Сроки формирования, утверждения, размещения в ЕИС плана-графика закупок

План-график закупок (формируется на срок, соответствующий сроку действия документа об утверждении бюджета)					
Действие	Заказчики				
	Государственные (муниципальные) заказчики	Бюджетные учреждения (за искл. ч. 2 и 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)	Автономные учреждения (ч. 4 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)	Государственные (муниципальные) унитарные предприятия (за искл. ч 2.1 и ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)	Бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия регионального и местного уровней, другие юрлица, если таким организациям передаются полномочия заказчика*
формирование**	в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов (на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков)	при планировании финансово-хозяйственной деятельности (на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности)	при планировании финансово-хозяйственной деятельности (на основании решения (проекта) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты гос., мун. собственности)	при планировании финансово-хозяйственной деятельности	в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах (на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков)
утверждение	в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения ПФХД	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения ПФХД	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств
размещение в ЕИС	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа	Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после утверждения и прохождения положительного контроля финансового органа

* Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

** План-график закупок формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика закупок на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика закупок на второй год планового периода.

Алгоритм формирования плана-графика закупок

ВАЖНО!!!

В план-график закупок не включается кредиторская задолженность.

Шаг 1. Сбор исходной информации

Для формирования плана-графика закупок сотруднику контрактной службы, контрактному управляющему необходимо выяснить:

- 1) какие товары (работы, услуги) требуется приобрести в следующем году (годах) (планы-графики закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете (может составлять один или три года) (п. п. 3, 4 ст. 169 БК РФ, ч. 5 ст. 16 Закона № 44-ФЗ));
- 2) когда (месяц, квартал, год) должна осуществляться поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), с какой периодичностью;
- 3) определить код ОКПД2;
- 4) сколько денежных средств понадобится (с разбивкой по годам – при необходимости);
- 5) по какому коду вида расходов согласно бюджетной классификации оплачиваются товары (работы, услуги) (указанная информация требуется для присвоения закупкам идентификационного кода, их обоснования и заполнения формы плана-графика закупок).

В целях сбора исходной информации о потребности в закупках товаров (работ, услуг) для формирования плана-графика закупок с направлением ответственным лицам указанных выше сведений рекомендуется закрепить порядок их предоставления локальным актом организации.

При изменении потребностей в течение года рекомендуем также оформлять это заявкой, на основании которой будут вноситься изменения в план-график закупок.

Шаг 2. Определение закупок, которые планируется осуществить в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 и п. 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ

Законодательством о контрактной системе в сфере закупок упрощенный порядок планирования предусмотрен в отношении закупок:

- товаров (работ, услуг) стоимостью не более 300 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- товаров (работ, услуг) стоимостью не более 600 тыс. руб. (п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- работ, услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии

медицинских показаний по решению врачебной комиссии (п. 7 ч. 2 ст. 83 и п. 3 ч. 2 ст. 83.1 Закона № 44-ФЗ);

– работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения... (п. 42 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);

– услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (п. 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).

В плане-графике закупок информация по каждому из приведенных выше объектов закупок указывается одной строкой по следующим показателям (графы 3, 4, 12, 14 формы плана-графика закупок не заполняются):

- идентификационный код закупки;
- наименование объекта закупки;
- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
- наименование уполномоченного органа (учреждения).

При этом в качестве наименования объекта указывается положение Закона № 44-ФЗ, являющееся основанием для осуществления закупок, информация о которых включается в план-график закупок одной строкой.

Шаг 3. Присвоение закупкам идентификационных кодов

Идентификационный код закупки (далее – ИКЗ) это цифровой машиночитаемый код, который указывается в плане-графике закупок, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

ИКЗ обеспечивает взаимосвязь документов, связанных с закупкой товаров (работ, услуг).

ИКЗ должен оставаться неизменным до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Следует отметить, что при формировании плана-графика закупок заказчиками Краснодарского края посредством РИССЗ КК идентификационный код закупки формируется автоматически при заполнении позиции плана-графика закупок в структурированном виде. (Порядок и особенности формирования отражены в документе «Порядок формирования идентификационного кода закупки»).

Шаг 4. Формирование (заполнение формы) плана-графика закупок

План-график формируется заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

План-график закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана-графика закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

План-график закупок включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и

(или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

План-график закупок формируется в форме электронного документа (Посредством РИССЗ КК). Формирование документа на бумажном носителе не предусмотрено законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

При заполнении формы плана-графика закупок требуется указать следующее:

- 1) сведения о заказчике и виде документа;
- 2) информацию о закупках, планируемых в общем порядке;
- 3) информацию о закупках, планируемых в упрощенном порядке;
- 4) общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах (в случае если закупки планируются осуществить по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии).

В план-график закупок в **форме отдельной закупки** включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 и п. 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Внимание!

Действующие правила планирования закупок допускают объединение в 1 позицию плана-графика закупок нескольких закупок с одним наименованием закупки вне зависимости от их способа закупки (за исключением обозначенных выше).

В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

Пример № 1**Некорректное** заполнение плана-графика закупок при внесении информации о конкурентных закупках (при трехлетнем планировании):

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении и закупки, направления приглашения ... заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2020	2 млн. руб.	1 млн. руб.	500 тыс. руб.	500 тыс. руб.	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ N ___/по коду вида расходов ___						2 млн. руб.	1 млн. руб.	500 тыс. руб.	500 тыс. руб.	0	-	-	-

Корректное заполнение плана-графика закупок при внесении информации о конкурентных закупках (при трехлетнем планировании):

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении и закупки, направления приглашения ... заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2020	1 млн. руб.	1 млн. руб.	0	0	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2021	500 тыс. руб.	0	500 тыс. руб.	0	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости

1	формируется автоматически	17.12.14.110	Бумага для печати	Поставка офисной бумаги	2022	500 тыс. руб.	0	0	500 тыс. руб.	0	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости	указывается в случае необходимости
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ № ___/по коду вида расходов ___						2 млн. руб.	1 млн. руб.	500 тыс. руб.	500 тыс. руб.	0	-	-	-

Пример № 2

Некорректное заполнение плана-графика закупок при внесении информации о закупках у единственного поставщика в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (при трехлетнем планировании):

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения ..., заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместно о конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы	
		Код	наименование				на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2020	6 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	0	X	указывается в случае необходимости	X
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ N ___/по коду вида расходов ___						6 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	0	-	-	-

Корректное заполнение плана-графика закупок при внесении информации о закупках у единственного поставщика в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (при трехлетнем планировании):

№ п/п	ИКЗ	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения ..., заключения контракта с ед. поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместно о конкурса или аукциона
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период				
		Код	наименование				на первый год	на второй год			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2020	2 млн. руб.	2 млн. руб.	0	0	0	X	указывается в случае необходимости	X
2	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2021	2 млн. руб.	0	2 млн. руб.	0	0	X	указывается в случае необходимости	X
3	формируется автоматически	X	X	п. 4 ч. 1 ст.93 Закона № 44-ФЗ	2022	2 млн. руб.	0	0	2 млн. руб.	0	X	указывается в случае необходимости	X
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ № ___/по коду вида расходов ___						6 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	2 млн. руб.	0	-	-	-

Шаг 5. Утверждение плана-графика закупок

План-график закупок **утверждается в течение 10 рабочих дней** со дня наступления соответствующего события (см. таблицу «Сроки формирования, утверждения, размещения в ЕИС плана-графика закупок») **в форме электронного документа посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени заказчика. **Утверждение документа на бумажном носителе не предусмотрено законодательством о контрактной системе в сфере закупок.**

В целях своевременного утверждения плана-графика закупок целесообразно локальным актом организации определить порядок оповещения контрактной службы, контрактного управляющего со стороны соответствующего финансового подразделения организации о доведении лимитов или утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Шаг 6. Размещение плана-графика закупок в ЕИС

Размещение плана-графика закупок в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля финансового органа в порядке, установленном в соответствии с ч. 6 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, в случае соответствия контролируемой информации требованиям ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике закупок, на соответствие Постановлению №1279. Планы-графики закупок, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Шаг 7. Внесение изменений в план-график закупок (в случае необходимости)

Планы-графики закупок подлежат изменению при необходимости в случаях (ч. 8 ст. 16 Закона № 44-ФЗ, п. 22 Приложения к Постановлению № 1279):

1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со ст. 19 Закона № 44-ФЗ требований ккупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со ст. 20 Закона № 44-ФЗ;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) уточнения информации об объекте закупки;

6) исполнения предписания органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Закона № 44-ФЗ;

7) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

8) расторжения контракта;

9) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика закупок было невозможно.

Срок внесения изменений в план-график закупок:

– не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

– не позднее чем за 1 день до дня заключения контракта, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

– не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

– не позднее дня заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно).

При внесении изменений в план-график закупок в ЕИС размещается новая редакция плана-графика закупок с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

Особенности планирования закупок у СМП, СОНКО

При планировании закупок с 2020 года информация о закупках у СМП, СОНКО не указывается в форме плана-графика закупок.

Вместе с тем, в целях осуществления закупок у СМП, СОНКО в необходимом объеме заказчику целесообразно:

планировать осуществление большей части таких закупок в первом полугодии текущего года;

осуществлять контроль, ежемесячно либо по мере проведения процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) проводя перерасчет доли таких закупок в СГОЗ для СМП, СОНКО, и принимать соответствующие корректирующие решения по планированию таких закупок.

Особенности планирования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1, 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ

При появлении необходимости приобретения каких-либо видов товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предварительно определяется возможность использования положений ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

Планирование закупок по п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ осуществляется в соответствии с общими правилами планирования с заполнением всех необходимых граф формы плана-графика закупок.

Следует отметить, что в плане-графике закупок информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с *п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93* Закона № 44-ФЗ, указывается отдельными строками по каждому КБК в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки (при этом графы 3, 4, 12, 14 формы плана-графика закупок не заполняются):

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 600 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).

Особенности планирования закупок продуктов (услуг) питания

Важной составляющей нормального функционирования бюджетного учреждения является бесперебойное обеспечение питанием, поэтому при планировании и осуществлении закупок необходимо учитывать следующие факторы риска, влекущие изменение планируемых ранее сроков завершения процедуры закупки и заключения контракта и, как следствие, ставящие под угрозу сам факт своевременного обеспечения продуктами питания (услугами питания) в установленные ранее сроки:

несостоявшаяся процедура;

отказ победителя от заключения контракта;

перенос сроков проведения процедуры закупки в связи с внесением изменений в извещение и (или) документацию о закупке;

приостановка процедуры закупки по решению контрольного органа.

В случае наступления одного из вышеперечисленных событий заказчику при планировании сроков осуществления закупки рекомендуется предусмотреть дополнительное время, которое может потребоваться для проведения повторной процедуры определения поставщика или определения поставщика иным способом.

ДРКС КК (www.drcs.krasnodar.ru)

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок несут **сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий** как должностные лица, осуществляющие полномочия по планированию закупок в организации.

При этом за несвоевременное утверждение документов по планированию закупок ответственность несет руководитель организации, а за несвоевременное размещение утвержденных документов в ЕИС ответственность лежит на контрактном управляющем или уполномоченном сотруднике контрактной службы заказчика.

Статья	Часть	Вид нарушения (краткое изложение)	Налагается на	Сумма штрафа
Статья 7.29.3. Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок	1.	Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график закупок Н(М)ЦК.... в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	должностное лицо	от 20 тыс. руб. до 50 тыс. руб.
	2.	Несоблюдение порядка или формы обоснования Н(М)ЦК, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки).	должностное лицо	10 тыс. руб.
	3.	Нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведение обязательного общественного обсуждения закупок.	должностное лицо	30 тыс. руб.
	4.	Нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.	должностное лицо	от 5 тыс. руб. до 30 тыс. руб.