

Нормирование в сфере закупок

Правовое регулирование нормирования в сфере закупок

Основные положения нормирования в сфере закупок

Требования к товарам, работам, услугам (обязательный и ведомственный перечни)

Действия государственных органов Краснодарского края Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края при разработке ими локального акта, утверждающего ведомственный перечень

Нормативы количества и цены товара, работы, услуги (нормативные затраты)

Действия государственных органов Краснодарского края Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края при разработке ими локального акта, определяющего нормативные затраты

Применение правил нормирования закупок при их планировании

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части нормирования закупок

ДРКС КК (www.drcs.krasnodar.ru)

Правовое регулирование нормирования в сфере закупок

Нормирование в сфере закупок в рамках реализации Закона № 44-ФЗ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- статья 19 Закона № 44-ФЗ;
- правовые акты Краснодарского края для обеспечения государственных нужд (*приведены ниже*);
- соответствующие правовые акты (приказы) государственных органов Краснодарского края (*приведены ниже*);

правовые акты местных администраций, устанавливающие:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ);

– локальные акты муниципальных органов, утверждающие:

требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций указанных выше органов и подведомственных им казенных учреждений (за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ).

Основные положения нормирования в сфере закупок

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения (далее – ГРБС) (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Под требованиями к товарам, работам, услугам (обязательный и ведомственный перечни) понимаются требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, имеющих влияние на их цену и позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

ВНИМАНИЕ! Законодательно не закреплено определение понятия «предмет роскоши».

Под нормативными затратами понимается установление нормативов количества и цены товара, работы, услуги, позволяющих определить объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, который не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

Заказчики при планировании закупок используют ведомственные перечни и нормативные затраты, которые для них утвердили ГРБС. ГРБС нормируют закупки на основании документов трех уровней, обозначенных на рисунке № 1.

Иерархия правовых актов о нормировании

Статья 19 Закона № 44-ФЗ



Базовый уровень включает 3 постановления Правительства РФ.

Содержание документа	Реквизиты документа
Общие требования к разработке нормативных актов о нормировании	постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Постановление № 476)
Общие правила, по которым формируют ведомственные перечни	постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Постановление № 926)
Общие правила, по которым определяют нормативные затраты	постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Постановление № 1047)

Уровень высших органов власти предусматривает разработку и принятие нормативных правовых актов трех видов:

- требования к порядку разработки правовых актов о нормировании;
- правила, по которым формируют требования к товарам, работам, услугам (ведомственные перечни);
- правила, по которым определяют нормативные затраты.

Документы принимают Правительство, высшие исполнительные органы власти субъектов РФ, местные администрации на основе постановлений базового уровня (ч. 4 ст. 19 Закона № 44-ФЗ).

Правительство РФ разрабатывает правила нормирования закупок для федеральных ГРБС, власти субъектов – для региональных ГРБС, а местные администрации – для муниципальных ГРБС.

Администрацией Краснодарского края приняты следующие акты:

Содержание документа	Реквизиты документа
Требования к разработке	постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1352 «Об установлении требований

правовых актов о нормировании	к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Постановление № 1352)
Правила, по которым формируют ведомственные перечни ГРБС Краснодарского края	постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1348 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Постановление № 1348)
Правила, по которым определяют нормативные затраты ГРБС Краснодарского края	постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Постановление № 1349)

Уровень ГРБС. ГРБС на основании правил нормирования, установленных **на уровне высших органов власти**, принимают два вида документов:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг (ведомственные перечни);
- нормативные затраты.

Требования к товарам, работам, услугам (обязательный и ведомственный перечни)

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются в форме перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг:

обязательный перечень – формируется субъектом РФ, местной администрацией и применяется государственными органами, органом управления государственными внебюджетным фондом, муниципальными органами при формировании ведомственного перечня;

ведомственный перечень – формируется ГРБС и обязателен для применения всеми подведомственными им учреждениями и предприятиями.

Под видом товаров, работ, услуг, в соответствии с общими правилами нормирования, понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие

Таким образом, обязательные перечни субъектов РФ и местных администраций должны содержать, в том числе п. 5 Обязательного перечня (Постановление № 927), помимо отдельных видов товаров, работ, услуг, подлежащих включению в соответствии с установленными критериями.

ВНИМАНИЕ: *Общие правила (Постановление № 926) не содержат значения полученных сумм критериев, при превышении которых товары, работы, услуги включаются в обязательные перечни субъектов РФ и местных администраций. Таким образом, высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ, местная администрация должны самостоятельно определить пороговое значение сумм критериев, при превышении которых отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат включению в обязательные перечни.*

Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (Общероссийский классификатор единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) (ОКЕИ) (утв. постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года № 366).

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде:

- точного значения;
- диапазона значений;
- **запрета на применение таких характеристик (свойств).**

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников в случае, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций ГРБС в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными соответственно высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями, **не могут превышать предельные цены** товаров, работ, услуг, **установленные** указанными органами **при утверждении нормативных затрат** на обеспечение функций ГРБС. Постановлениями № 1047 и № 1349 нормативные затраты на отдельные виды товаров, работ, услуг установлены в

разрезах категорий и (или) групп должностей работников (услуги связи, транспортные средства), следовательно, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (Постановление № 1348) должно быть установлено с учетом категорий и (или) групп должностей.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым государственными и муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений и предприятий согласно штатному расписанию.

Обязательный перечень, утверждается актом Правительства РФ, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации.

Обязательный перечень формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством РФ в области охраны окружающей среды;

б) положений ст. 33 Закона № 44-ФЗ;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного ст. 8 Закона № 44-ФЗ.

Особенности формирования ведомственного перечня

ведомственный перечень формируется по общим правилам, предусмотренным для формирования обязательного перечня (см. выше), с учетом приведенных ниже особенностей:

1. Форма утверждается актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (Постановление № 1348), местной администрации.

2. Должен учитывать функциональное назначения товара и содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

3. Утвержденный государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных

(муниципальных) функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в ведомственные перечни, утверждаемые ГРБС:

1) из обязательного перечня – в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне;

2) **при условии**, если среднее арифметическое значение следующих обязательных критериев, рассчитанных за отчетный финансовый год, **превышает 20 процентов:**

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, ГРБС, их территориальными и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным ГРБС и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

б) доля контрактов ГРБС, их территориальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов ГРБС и их территориальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

3) дополнительно включаемые виды товаров, работ, услуг (право государственного органа Краснодарского края, муниципального органа и органа управления государственным внебюджетным фондом):

– отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие обязательным критериям, указанным выше;

– характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

– значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе утвержденной формы ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

5. Субъекты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг вправе определять дополнительные критерии их отбора и порядок применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных выше.

На примере Краснодарского края:

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утвержден Постановлением № 1348.

По состоянию на декабрь 2019 года обязательный перечень включает в себя:

ноутбуки, планшетные компьютеры (26.20.11);

компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (26.20.15);

принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (26.20.16);

телефоны мобильные (26.30.11);

средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые (29.10.21);

средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые (29.10.22);

средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (29.10.23);

средства автотранспортные для перевозки людей прочие (29.10.24);

средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (29.10.30);

средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (29.10.41);

мебель металлическая для офисов (мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом) (31.01.11);

мебель деревянная для офисов (мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом) (31.01.12);

услуги такси (49.32.11);

услуги по аренде легковых автомобилей с водителем (49.32.12);

услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя (77.11.10).

Действия ГРБС при разработке ими локального акта, утверждающего ведомственный перечень

1. Изучить Постановление № 1348 и разработать проект акта «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых _____ (наименование организации) определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» или «Об

утверждений требования к закупаемым _____ (наименование организации), его территориальными органами и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями (оставляется нужное) отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Разместить проект акта и пояснительную записку к нему в ЕИС для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля на срок не менее 7 календарных дней.

3. Рассмотреть поступившие предложения (при их наличии) в срок, установленный государственным органом Краснодарского края, муниципальным органом.

4. В течение 3 рабочих дней (в случае поступления жалобы – не позднее 30 календарных дней) со дня истечения срока проведения обсуждения размещают в ЕИС в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

5. Обсудить проект акта на общественном совете, созданном при ГРБС (право)*. Оформить принятое на общественном совете решение протоколом* и не позднее 3 рабочих дней после его принятия разместить в ЕИС.

6. Принять акт (с учетом соответствующего решения общественного совета*) и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

7. Доработать акт при необходимости (с учетом соответствующего решения общественного совета*), утвердить акт и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

** С 8 ноября 2018 года вступили в силу изменения в Постановление № 1352, согласно которым ГРБС по результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля **вправе** направить проекты соответствующих правовых актов на рассмотрение на заседаниях общественных советов.*

ВНИМАНИЕ! Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (ведомственный перечень) пересматриваются государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края при необходимости. При пересмотре указанных документов проекты изменений в них могут направиться на рассмотрение на заседаниях общественных советов.

В целях внесения изменений в ведомственный перечень уполномоченным на то лицам следует:

а) пересмотреть Постановление № 1348 и характеристики, установленные (в том числе предельные цены) в ведомственном перечне ранее;

б) при необходимости вынести на заседание общественного совета при государственном органе, органе управления государственным внебюджетным фондом Краснодарского края, вопрос о необходимости пересмотра ведомственного перечня;

в) при наличии соответствующего решения подготовить изменения в ведомственный перечень.

Последующий алгоритм совершаемых государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края действий аналогичен порядку принятия основного акта, утверждающего ведомственный перечень (см. п. 2-9).

ВНИМАНИЕ! Заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг должны руководствоваться потребительскими свойствами, иными характеристиками (в том числе предельными ценами указанных товаров, работ, услуг), установленными ведомственным перечнем.

Нормативы количества и цены товара, работы, услуги (нормативные затраты)

Нормативные затраты ГРБС устанавливаются в соответствии с нормами Постановления № 1349.

Установлены следующие виды нормативных затрат (Постановление № 1047):

а) затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа;

б) затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва, в том числе в рамках государственного оборонного заказа;

в) затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

г) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

д) затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества;

е) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

ж) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

з) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций).

Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

б) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат (Постановление № 1047).

При определении нормативных затрат ГРБС:

1. Применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы – в части количественных нормативов.

2. Применяются регулируемые цены (тарифы) – в части ценовых нормативов.

3. Нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаются с учетом положений ст. 22 Закона № 44-ФЗ.

4. Объемы нормативных затрат не могут превышать объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материально-технических запасов) определяется с учетом:

а) срока эксплуатации (в отношении основных средств);

б) остатков основных средств и материальных запасов (фактическое наличие товаров, учитываемых на балансе).

6. Срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования по бухгалтерскому учету.

Действия ГРБС при разработке ими локального акта, определяющего нормативные затраты:

1. Изучить Постановление № 1349 и разработать проект акта «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций _____ (наименование организации) и подведомственных ему казенных учреждений».

2. Разместить проект акта и пояснительную записку к нему в ЕИС для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля на срок не менее 7 календарных дней.

3. Рассмотреть поступившие предложения (при их наличии) в срок, установленный государственным органом Краснодарского края, муниципальным органом.

4. Не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока проведения обсуждения размещают в ЕИС в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

5. Принять акт и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

6. Доработать акт при необходимости, утвердить акт и разместить его в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

7. В течение 3 рабочих дней (в случае поступления жалобы – не позднее 30 календарных дней) со дня истечения срока проведения обсуждения размещают в ЕИС в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

ВНИМАНИЕ! Нормативные затраты пересматриваются государственными органами Краснодарского края, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Краснодарского края при необходимости.

Важно! С 26 июля 2018 года Постановление № 1349 дополнено нормативами размещения ГРБС, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, **в административных зданиях, строениях, нежилых помещениях (за исключением архивных помещений), находящихся во временном владении и (или) пользовании.**

ВНИМАНИЕ! Нормативные затраты пересматриваются ГРБС при необходимости.

В целях внесения изменений в акт, определяющий нормативные затраты, уполномоченным на то лицам следует:

- а) пересмотреть Постановление № 1349 и нормативы количества и цены, установленные ранее;
- б) при наличии соответствующего решения подготовить необходимые изменения.

Последующий алгоритм совершаемых ГРБС действий аналогичен порядку принятия основного акта, определяющего нормативные затраты (см. п. 2-7).

Пример расчета нормативных затрат:

«Приобретение бланочной продукции» (в соответствии с пунктом 95 Постановления № 1349, приказом департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 31 мая 2016 года № 70 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края»).

Исходные данные:

1. Количество закупаемых бланков с наименованием органа исполнительной власти Краснодарского края (угловое расположение реквизитов) в год – 5000 штук.

2. Цена 1 бланка – 2 рубля 15 копеек.

Формула расчета затрат на приобретение бланочной продукции (п. 97 Методики, утвержденной Постановлением № 1349):

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jм} \times P_{jм}, \text{ где:}$$

Q_{ib} - количество бланочной продукции;

P_{ib} - цена 1 бланка по i -му тиражу.

Таким образом, учитывая исходные данные, общие затраты на приобретение бланочной продукции составляют 10 750 рублей.

Для размещения обозначенных выше документов в ЕИС заказчику необходимо:

1. Зарегистрироваться в ЕИС в соответствии с нормами приказа Федерального казначейства от 30 декабря 2015 года № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 года № 4н».

2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты».

3. Изучить Руководство пользователя, размещенное во вкладке «Документы» ЕИС.

Применение правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок

Планы-графики закупок заказчиками следует формировать с учетом установленных ст. 19 Закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Закона № 44-ФЗ высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местные администрации устанавливают правила определения нормативных затрат для соответствующих групп заказчиков.

В случае если изменены установленные требования к товарам работам, услугам или нормативные затраты, заказчику следует внести соответствующие изменения в план-график закупок (п. 1 ч. 8 ст. 16 Закона № 44-ФЗ).

Нормативный метод обоснования Н(М)ЦК

В основе расчета Н(М)ЦК рассматриваемым методом, в соответствии с ч. 7 ст. 22 Закона 44-ФЗ, лежат требования к закупаемым товарам, работам и услугам, установленные ст. 19 Закона № 44-ФЗ. Главным показателем в расчете выступает предельная цена. Формула для расчета Н(М)ЦК нормативным методом закреплена в приказе Минэкономразвития России № 567 от 2 октября 2013 года «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов

определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{норм}}$ - НМЦК, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

Данный метод может применяться вместе с методом сопоставимых рыночных цен, при этом полученная цена не может превышать цену, рассчитанную с помощью нормативного метода. (п. 14 Общих правил, утвержденных Постановлением № 926).

Описание объекта закупки

При описании объекта закупки наряду с КТРУ следует учитывать сведения из ведомственного перечня.

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части нормирования закупок

Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок при применении правил нормирования закупок при планировании закупок несут сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий как должностные лица, осуществляющие полномочия по планированию закупок в организации.

Согласно **ч. 1 ст. 7.29.3 КоАП РФ** Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством РФ **требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта**, в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством РФ влечет наложение штрафа в размере от 20 000 до 50 000 руб.

Следует отметить, что срок давности привлечения к административной ответственности по данному нарушению составляет 1 год со дня совершения административного правонарушения.