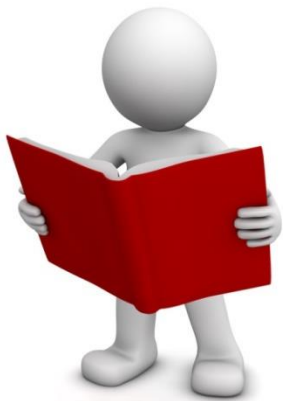




Контрактная служба и комиссии по осуществлению закупок



Контрактная служба заказчика



Часть 1 статьи 9 Закона

- Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок

Статья 196 ТК РФ

- В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Часть 2 статьи 9 Закона

- Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ

Согласно части 2 статьи 12 Закона должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок

Статья 38 закона

Контрактная
служба

Контрактный
управляющий



заказчик

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным)*.

В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо – контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.



Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№ 625н и 626н утверждены профессиональные стандарты: «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».

Стандарты разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и призваны, в том числе, обеспечить принцип профессионализма заказчика, провозглашенный в ст. 9 Закона № 44-ФЗ.

В силу п. 2 ст. 1 Федерального закона от 2 мая 2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 июля 2016 г. стандарты обязательны для работодателей.

При этом согласно ст. 195.3 ТК РФ, которая вступила в силу с 1 июля 2016 г., обязательны такие стандарты только в части требований к наличию образования в сфере закупок, которые, помимо стандартов, установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ. Напомним, что согласно данной норме закона работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Во всем остальном (например, требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) стандарты носят рекомендательный характер и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников.

ПРОФСТАНДАРТ «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования		Обобщенная трудовая функция			
		Обеспечение закупок	Осуществление закупок	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Контроль в сфере закупок
1.	Уровень квалификации	5 (самый низкий)	6	7	8 (самый высокий)
2.	Квалификационные требования:				
2.1.	Среднее профессиональное образование	+	-	-	-
2.2.	Высшее образование	-	бакалавр	специалист, магистр	
2.3.	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	+	+	+	+
2.4.	Опыт практической ² работы в сфере закупок (не менее лет)	-	3	4	5
2.4.1.	в т.ч. на руководящих должностях (не менее лет)	-	-	-	2
3.	Возможные наименования должностей, профессий				
3.1.	Специалист по закупкам	+	-	-	-
3.2.	Старший специалист по закупкам	-	+	-	-
3.3.	Ведущий специалист	-	-	+	-
3.4.	Консультант по закупкам	-	+	-	-
3.5.	Работник контрактной службы	+	+	+	-
3.6.	Контрактовый управляющий	+	+	+	-
3.7.	Заместитель руководителя подразделения	-	-	+	-
3.8.	Руководитель подразделения	-	-	+	-
3.9.	Руководитель контрактной службы	-	-	+	-
3.10.	Советник	-	-	-	+
3.11.	Заместитель руководителя	-	-	-	+
3.12.	Руководитель	-	-	-	+

² Ни ТК РФ, ни профессиональный стандарт не расшифровывают, что означает опыт практической работы.

Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68

"О профессиональном развитии государственных гражданских служащих РФ"

9. Руководитель структурного подразделения государственного органа обязан содействовать профессиональному развитию гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации в этом структурном подразделении.

10. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Срок обучения по программе повышения квалификации для гражданских служащих составляет не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки - не менее 500 часов.

12. Гражданским служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Статья 6. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования

Письмо Минтруда России от 07.11.2023 N 14-7/10/В-17520 О финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих в 2024 году

Минтруд представил итоговые значения стоимости одного человеко-часа, применяемые при расчете стоимости обучения федеральных государственных гражданских служащих на территории РФ в 2024 году

Итоговые значения рассчитаны на основании базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также корректирующих коэффициентов (отраслевых и территориальных) к составляющим базовых нормативов затрат.

Итоговые значения следует применять при осуществлении закупок образовательных услуг для государственных и муниципальных нужд и определении начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по профессиональной переподготовке или повышению квалификации гражданских служащих в 2024 году с учетом субъекта РФ, на территории которого планируется оказание соответствующей образовательной услуги для гражданских служащих.

Наименование субъекта Российской Федерации	Стоимость 1 человеко-часа	
	при прохождении повышения квалификации	при прохождении профессиональной переподготовки
Алтайский край	170,61	141,92
Амурская область	263,02	235,36
Архангельская область	258,32	230,62
Астраханская область	187,76	159,28
Белгородская область	200,55	172,21
Брянская область	175,28	146,65
Владимирская область	183,69	155,15
Волгоградская область	174,37	145,73
Вологодская область	215,55	187,37
Воронежская область	188,19	159,71
г. Москва	375,02	348,65
г. Санкт-Петербург	308,68	281,56
г. Севастополь	213,32	185,13
Донецкая Народная Республика	183,82	155,29
Еврейская автономная область	229,01	200,97
Забайкальский край	231,4	203,39
Запорожская область	177,69	149,08
Ивановская область	159,09	130,27
Иркутская область, г. Братск	298,92	271,69
Иркутская область, за исключением г. Братск	236,1	208,15
Кабардино-Балкарская Республика	158,92	130,12
Калининградская область	194,67	166,27

Требования		Обобщенная трудовая функция			
		Обеспечение закупок	Осуществление закупок	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Контроль в сфере закупок
4.	Трудовые функции:	Трудовые функции распределены между специалистами различных уровней квалификации (см. ниже). При этом: - несмотря на то, что обеспечение закупок предполагает осуществление несложных, в основном технических функций, стандартом установлено, что, например, в рамках обеспечения закупок специалист должен разработать документацию о закупке (сформировать для этого обоснование начальной цены, техническое задание и проект контракта), проанализировать заявки участников закупки и т.п.; - некоторые трудовые действия специалистов разного уровня дублируют друг друга (например, начальная цена должна обосновываться специалистом как обеспечивающим закупку, так и осуществляющим ее); - требования стандарта не позволяют одному специалисту выполнить все функции для осуществления закупки. Так, например, специалист, осуществляющий закупку, не может ее провести, т.к. функциями по разработке документации о закупке, анализу заявок и прочих действий, необходимых для определения победителя, наделен специалист, обеспечивающий закупку.			
		✓ Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ✓ Подготовка закупочной документации ✓ Обработка результатов закупки и заключение контракта	✓ Составление планов и обоснование закупок ✓ Осуществление процедур закупок	✓ Проверка соблюдения условий контракта ✓ Проверка качества поставленной продукции	✓ Мониторинг ✓ Аудит и контроль

ПРОФСТАНДАРТ «ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования		Обобщенная трудовая функция		
		Консультирование	Экспертиза	Организация работ по экспертизе и консультированию
1.	Уровень квалификации	6 (самый низкий)	7	8 (самый высокий)
2.	Квалификационные требования:			
2.1.	Высшее образование	бакалавр	специалист, магистр	
2.2.	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	+	+	+
2.3.	Опыт практической работы в сфере закупок (не менее лет)	3	4	5
2.3.1.	в т.ч. на руководящих должностях (не менее лет)	-	-	3
3.	Возможные наименования должностей, профессий			
3.1.	Консультант по закупкам	+	-	-
3.2.	Старший специалист по закупкам	+	-	-
3.3.	Контрактный управляющий	+	+	+
3.4.	Эксперт по закупкам	-	+	-
3.5.	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации)	-	-	+
3.6.	Руководитель/директор (управления, департамента)	-	-	+
3.7.	Руководитель контрактной службы	-	-	+
4.	Трудовые функции	✓ Мониторинг рынка предмета закупки ✓ Консультирование по закупочным процедурам	✓ Экспертиза закупочной процедуры ✓ Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	✓ Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу ✓ Проведение аттестации и контроль повышения профессионального уровня работников, ✓ Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27 ИЮНЯ 2016 Г. № 584

«...1. Профессиональные стандарты части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов (далее - планы), содержащих в том числе:

- а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- в) этапы применения профессиональных стандартов;
- г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки

квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

2. Реализацию мероприятий планов завершить не позднее 1 января 2020 г....»

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите на [www.microsoft.com/russia/activation](#)



СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»

от 03 июля 2017 б/н

В Справочнике указаны требования к специальностям, знаниям и умениям госслужащих всех категорий. В общие квалификационные требования по должностям включено знание российского законодательства, в том числе для отдельных госслужащих знание Закона о контрактной системе.



СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

В соответствии со Справочником Минтруда РФ требование о знании Закона о контрактной системе установлено для государственных служащих осуществляющих следующие виды профессиональной служебной деятельности:

1. Контроль финансирования выборов, референдума (ЦИК России);
2. Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю);
3. Организация межведомственной координации и взаимодействия, координация деятельности органов государственной власти по защите гостайны (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю);
4. Организация выполнения, размещения и обеспечения гособоронзаказа (Министерство обороны России);
5. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность (МЧС);
6. Внешний государственный аудит (контроль) (Счетная палата России)*;
7. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (Минюст России);
8. Деятельность в сфере экономического законодательства, а именно: деятельность в сфере законодательства о государственном регулировании экономики (Минюст России).

* для работы в этой сфере установлено требование и знании Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.



Необходимые и рекомендуемые к принятию заказчиком решения (приказы):

при принятии решения
о назначении контрактного управляющего:

приказ о
назначении
контрактного
управляющего

отражение
функциональных
обязанностей в
должностной
инструкции

порядок
взаимодействия
контрактного
управляющего с
подразделениями
заказчика



Письмо Минфина России от 07.11.2017 N 24-01-09/73185

Письмо Минэкономразвития России от 10.11.2016 N Д28и-2996

Контрактным управляющим может быть только сотрудник заказчика

Данный вывод распространяется не только на контрактного управляющего, но и на иных членов контрактной службы. Он основан в том числе на положениях Приказа Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631, которым утверждено Типовое положение (регламент) о контрактной службе.

Напомним, что согласно положениям Закона N 44-ФЗ контрактную службу обязаны создавать только заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн руб. (ч. 1 ст. 38 названного Закона). Остальные могут только назначить контрактного управляющего.

Можно ли назначить контрактным управляющим, например, главного бухгалтера



Закон N 44-ФЗ не содержит запрета на то, чтобы полномочия контрактного управляющего были возложены на работника заказчика, уже выполняющего трудовую функцию по трудовому договору с заказчиком, в частности на главного бухгалтера.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иные нормативные правовые акты не запрещают главному бухгалтеру выполнять полномочия контрактного управляющего.

Главное требование в данном случае - чтобы главный бухгалтер, назначаемый контрактным управляющим, имел высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

В Письме Минэкономразвития России от 19.02.2015 N ОГ-Д28-2114 также разъяснено, что Законом N 44-ФЗ не установлен запрет на назначение контрактным управляющим лица, занимающегося в соответствии со штатным расписанием и иной деятельностью. Контрактным управляющим может быть любое должностное лицо заказчика, имеющее высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а также профессиональное или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.



АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2015 г. по делу N 7-212/2015

Суть спора: аукционная документации утверждена контрактным управляющим. При проверке был установлен факт того, что документация не соответствует требованиям 44-ФЗ

Суть решения: По смыслу закона контрактный управляющий не относится к категории должностных лиц, утверждающих аукционную документацию. В силу закона утверждение аукционной документации осуществляет руководящее должностное лицо организации.

Таким образом, доводы руководителя (о том, что аукционную документацию утвердил контрактный управляющий) об отсутствии в его действиях состава административного правонарушения ввиду наличия у них контрактного управляющего не основаны на законе.

от 22.09.2021 года

Руководителям подведомственных
учреждений

О делегировании ответственности
контрактным управляющим и
специалистам по закупкам

ПОРУЧЕНИЕ

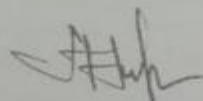
В рамках действующего законодательства о закупочной деятельности отделом внутреннего финансового аудита департамента образования город Краснодар (далее – Департамент) выявлен ряд нарушений действующего законодательства о закупках, носящих постоянный характер. За данные нарушения привлечены к административной ответственности в рамках действия КоАП РФ руководители учреждений.

Вместе с тем, вышеуказанные нарушения, как правило, допущены должностными лицами, которым в рамках внутренних приказов учреждений и должностными инструкциями вменены обязанности по направлению и размещению документации заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с вышеуказанным руководителям учреждений, подведомственных Департаменту рекомендуется:

1. Внести дополнения в должностные инструкции контрактных управляющих и специалистов исполняющих обязанности контрактного управляющего с указанием наличия персональной ответственности при направлении и размещении документации и информации по закупкам товаров, работ и услуг. Отразить наличие ответственности в приказах о назначении контрактного управляющего или специалиста осуществляющего функции контрактного управляющего;
2. Обеспечить наличие ЭЦП, зарегистрированного на контрактного управляющего или специалиста осуществляющего функции контрактного управляющего для обеспечения непрерывной возможности своевременно и в полном объеме направлять и размещать соответствующую информацию в ЕИС;
3. Для минимизации риска установленных нарушений в части процедур при осуществлении закупок рассмотреть возможность установки вспомогательных электронных программ и ресурсов, способствующих сокращению сроков по получению заказчиком документов, подтверждающих факт исполнения со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

Директор департамента



А.С. Некрасов

создание отдельного
структурного
подразделения

создание постоянного
состава работников,
выполняющих
функции контрактной
службы без
образования
отдельного
структурного
подразделения

Контрактная
служба
создается одним
из следующих
способов:

Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком, но не может составлять **менее двух человек**. Положением (регламентом) о контрактной службе может быть установлено, что работники контрактной службы Заказчика **не могут быть членами комиссии** по осуществлению закупок Заказчика.





При принятии решения о создании контрактной службы

- приказ о создании контрактной службы, утверждение ее состава:

- приказ об утверждении Положения (регламента) контрактной службы заказчика (**Приказ Минфина от 31.07.2020 № 158н** «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»);

- отражение функциональных обязанностей в должностных инструкциях сотрудников контрактной службы (разработка должностных инструкций сотрудников контрактной службы при создании структурного подразделения);

- порядок взаимодействия сотрудников контрактной службы между собой и контрактной службы с подразделениями заказчика.



3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Пример обязанностей из Типового положения



3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

Пример обязанностей из Типового положения



3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

Пример обязанностей из Типового положения



3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта; И ДР....

Пример обязанностей из Типового положения



3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

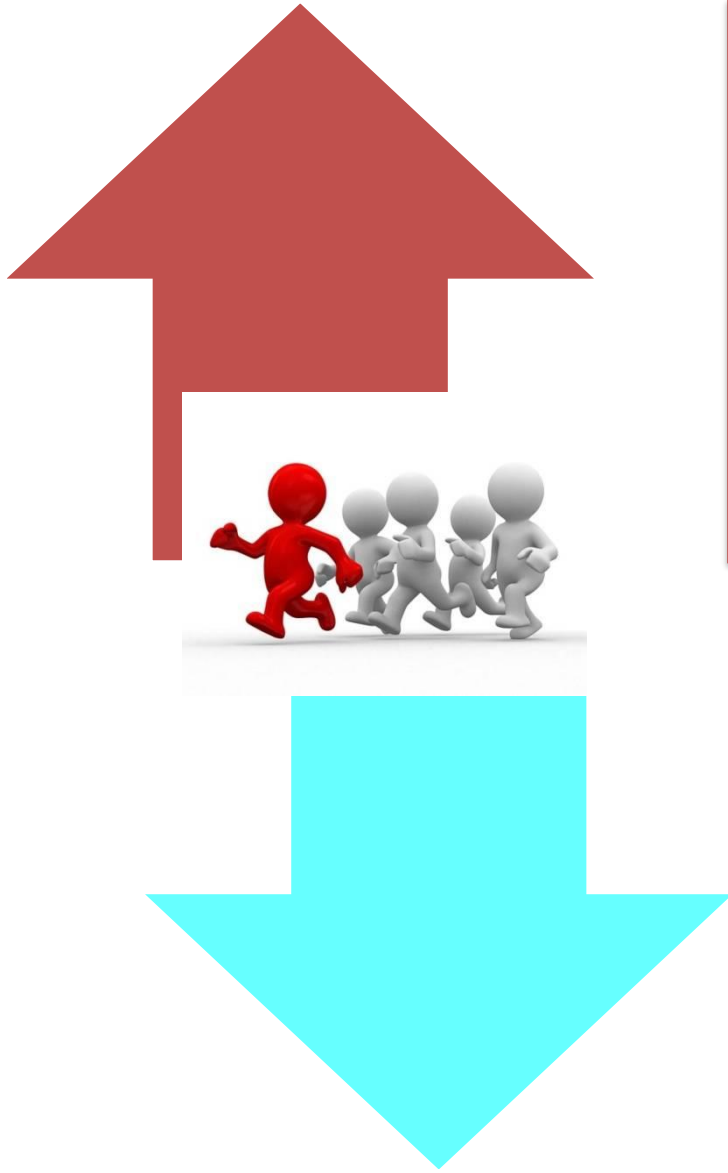
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет руководитель заказчика ИЛИ один из заместителей руководителя Заказчика.



Вопрос: Должен ли заказчик создавать контрактную службу (назначать контрактного управляющего) при централизованных закупках?

Ответ: Да, должен.

Обоснование: Предусмотрены два способа распределения полномочий между заказчиками и уполномоченными ими на проведение закупок органами государственной власти, местного самоуправления или казенным учреждением при централизованных закупках ([ст. 26 Закона N 44-ФЗ](#)):

- 1) уполномоченному органу или учреждению передаются полномочия на определение поставщиков, за исключением полномочий на подписание контракта ([ч. 1 ст. 26 Закона N 44-ФЗ](#));
- 2) уполномоченному органу или учреждению передаются функции по планированию закупок, определению поставщиков, заключению государственных контрактов, их исполнению, в том числе по приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты ([ч. 2 и 3 ст. 26 Закона N 44-ФЗ](#)).

Исходя из положений [ч. 5 ст. 38 Закона N 44-ФЗ при централизации закупок первым способом контрактная служба \(контрактный управляющий\) осуществляет полномочия, не переданные уполномоченному органу или учреждению.](#)

Норм, освобождающих заказчика от обязанности создавать контрактную службу (назначать контрактного управляющего) в случае централизации закупок вторым способом, [Закон N 44-ФЗ не содержит.](#)

Вместе с тем в число полномочий, передача которых предусмотрена при централизованных закупках, не включены отдельные функции контрактной службы (контрактного управляющего). К ним относятся, например ([п. 5 ч. 4 ст. 38 Закона N 44-ФЗ](#)):

- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
- подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Таким образом, при централизации закупок заказчики должны создавать контрактную службу (назначать контрактного управляющего) для реализации функций, не переданных уполномоченному органу или учреждению.



Ограничения для лиц, связанных с руководителем контрактной службы

Законом N 44-ФЗ установлены следующие ограничения для некоторых категорий лиц, связанных с руководителем контрактной службы.

1. Лицо не может быть привлечено к проведению экспертизы, предусмотренной при осуществлении закупок, если является близким родственником, усыновителем или усыновленным руководителя контрактной службы ([пп. "в" ч. 2 ст. 41 Закона N 44-ФЗ](#)).

2. Лицо подлежит отстранению от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя (далее - поставщик), контракт с ним не может быть заключен при наличии конфликта интересов. Такой конфликт имеет место, если выгодоприобретатель, единоличный исполнительный орган, член коллегиального исполнительного органа, руководитель либо иной орган управления юридического лица - участника закупки, физическое лицо - участник закупки состоит в браке с руководителем контрактной службы или является его близким родственником, усыновителем или усыновленным ([п. 9 ч. 1 и ч. 9 ст. 31 Закона N 44-ФЗ](#)).

Как разъяснил Верховный Суд РФ, конфликт интересов может быть связан не только с руководителями, перечисленными в [п. 9 ч. 1 ст. 31](#) Закона N 44-ФЗ, но и с иными должностными лицами заказчика. Конфликт возникает, если сотрудник заказчика непосредственно участвует в осуществлении закупки и его полномочия аналогичны полномочиям руководителя, позволяют влиять на процедуру закупки и ее результат ([п. 3 Обзора, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 28.09.2016](#)).

ПРИКАЗ

09.01.2020 года N 1

о создании контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения)

В соответствии с [ч. 1 ст. 38](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать контрактную службу в МБОУ СОШ № 1.
2. С «10» января 2020 года функции руководителя контрактной службы возложить на заместителя руководителя Иванова И.И.
3. С «10» января 2020 года в состав контрактной службы включить следующих должностных лиц:
 - _____;
(должность, Ф.И.О.)
 - _____;
(должность, Ф.И.О.)
 - _____.
(должность, Ф.И.О.)
4. Заместителю руководителя Иванову И.И. срок не позднее «11» января 2020 года организовать разработку Положения о контрактной службе и подготовку документов, определяющих должностные обязанности и персональную ответственность сотрудников контрактной службы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____ П.П. Петров

С приказом ознакомлены:

ПОЛНОМОЧИЯ «КОНТРАКНИКА»

1

- Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения

2

- осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

3

- обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов

4

- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы

5

- организуют и участвуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.



ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ И КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе и не переданные соответствующим УО, УУ, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

В приказе о создании контрактной службы (назначении контрактного управляющего) целесообразно определить порядок взаимодействия контрактной службы (контрактного управляющего) с другими подразделениями заказчика:

- планирование - с бухгалтерией, хозяйственным отделом;
- процедуру закупки (проведение конкурентных способов) - с комиссией по осуществлению закупок;
- обеспечение исполнения контракта - с приемочной комиссией и специалистами по подготовке технического задания по данной закупке.

РАЗЪЯСНЕНИЯ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ

Заказчики не вправе создавать несколько контрактных служб

«...Законом № 44-ФЗ, а также приказом № 631 не предусмотрено право заказчика создать несколько контрактных служб.

Кроме того, обращаем внимание, что в соответствии с частью 2 статьи 99 Закона № 44-ФЗ контрактная служба заказчика является отдельным субъектом контроля. Функции и полномочия контрактной службы определены частью 4 статьи 38 Закона № 44-ФЗ. К таким функциям и полномочиям относится в том числе разработка плана закупок и плана-графика. При этом создание нескольких контрактных служб заказчика приведет к необходимости разработки нескольких планов закупок и планов-графиков, а также к размыванию ответственности за их реализацию. Таким образом, по мнению Департамента, заказчики не вправе создавать несколько контрактных служб...»

(письмо от 19 апреля 2016 г. № ОГ-Д28-4806)

Заказчики вправе назначить несколько контрактных управляющих

«...Согласно части 2 статьи 38 Закона в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Таким образом, Закон устанавливает необходимость создания заказчиком контрактной службы или назначения контрактного управляющего.

При этом Законом не установлено ограничение количества контрактных управляющих...»

(письмо от 19 февраля 2015 г. № Д28и-286)



«...Положениями статьи 38 Закона о контрактной системе, а также Трудового кодекса РФ не предусмотрены ограничения и запреты на назначение руководителя заказчика контрактным управляющим.

Таким образом, в случае не назначения контрактного управляющего из числа работников заказчика, руководитель вправе самостоятельно исполнять обязанности, возложенные на контрактного управляющего, в том числе с использованием электронной цифровой подписи...»

Документ: Письмо Минфина России от 07.11.2017 № 24-01-09/73185

Активация Windows

Должен ли уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) орган (учреждение) создавать контрактную службу?

Правильный ответ: ДА

В письме Минэкономразвития РФ от 17 октября 2013 г № Д28и-2019 сделан вывод, что если уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) является заказчиком, то на него распространяется обязанность по созданию контрактной службы. При этом расчет совокупного объема закупок определяется исходя из утвержденного таким уполномоченным органом, (уполномоченным учреждением) плана-графика.



Должно ли обособленное подразделение (филиал) создавать контрактную службу?

Правильный ответ: НЕТ

В письме Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 № Д28и-3733 сделан вывод, что обособленное подразделение (филиал) не является самостоятельным заказчиком. Следовательно не имеет права создавать контрактную службу.

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

Отсутствие у работника контрактной службы образования в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ не освобождает от административной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе.

Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 04.04.2016 № ОГ-Д28-4272



Часть 7.

Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона

Часть 23 статьи 34 Закона 44-ФЗ:

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством РФ, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

.



Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Лицо, указанное в [части 1 статьи 10](#) (лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию **конфликта интересов**, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) [ФЗ N 273-ФЗ](#), [обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов](#).
2. Лицо, указанное в [части 1 статьи 10](#) [ФЗ № 273-ФЗ](#), [обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя \(работодателем\) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно](#).
3. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в [части 1 статьи 10](#) [ФЗ № 273-ФЗ](#), [личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов](#).
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в [части 1 статьи 10](#) [ФЗ № 273-ФЗ](#), [являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных \(служебных\) обязанностей в установленном порядке и \(или\) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов](#).



Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ № 273-ФЗ, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.



Статья 10. Конфликт интересов

1. Под конфликтом интересов в ФЗ 273-ФЗ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
2. В части 1 статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов вып-х работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
3. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:
 - 1) на государственных и муниципальных служащих;
 - 2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
 - 3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
 - 4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.



КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК



Комиссия по осуществлению закупок является **коллегиальным органом**, который создается заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей; далее - поставщик), если закупки осуществляются конкурентными способами.

Для осуществления закупки у единственного поставщика создавать комиссию не требуется (ч. 1 ст. 39 Закона N 44-ФЗ).

Для создания и обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок заказчику необходимо:

1. сформировать и утвердить состав комиссии (в том числе назначить председателя),
2. установить порядок ее работы.

Срок: создать комиссию и определить порядок ее работы необходимо до начала проведения закупки, т.е. не позднее даты размещения извещения об осуществлении закупки (ч. 2 ст. 39 Закона N 44-ФЗ).



Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

С 01.01.2022 года нет никаких видов комиссии!

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.



Требования к профессиональному составу комиссии.

Комиссия должна формироваться преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок либо обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39 Закона № 44-ФЗ)

Рекомендация. Поскольку Законом N 44-ФЗ не установлены конкретные требования к числу членов комиссии, обладающих профессиональными знаниями в сфере закупок или знаниями об объекте закупок, целесообразно, чтобы комиссия на 50% или более состояла из лиц, обладающих указанными знаниями.

Законом N 44-ФЗ установлен ряд запретов на привлечение определенных лиц к работе комиссии. В частности, членами комиссии не могут быть (ч. 6 ст. 39):

1) эксперты, привлекаемые при организации и проведении закупки;

2) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков лица;

3) лица, подавшие заявки на участие в закупке;

4) лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

5) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки и (или) их органы управления;

6) лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;

7) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии лиц, на привлечение которых установлен запрет, они подлежат замене (ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ).



6. Членами комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона 44-ФЗ.

Часть 9.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.



«...Частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ установлены ограничения, препятствующие определенным физическим лицам являться членами комиссии по осуществлению закупок.

При этом ограничений, связанных с возможностью включения в состав комиссии по осуществлению закупок работников учреждения, привлекаемых для проведения заказчиком экспертизы результатов исполнения контракта своими силами (силами своих сотрудников) в соответствии с частью 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, не установлено.

Таким образом, указанные работники учреждения могут являться членами комиссии по осуществлению закупок.»

Документ: Письмо Минэкономразвития РФ от 26 апреля 2016 г. № Д28и-1063

Приказ N ____
о замене члена комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с ч. 7 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в связи с выявлением в составе комиссии по осуществлению закупок, созданной в соответствии с Приказом от " ____ " _____ г. N ____, лица, которое согласно ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не может быть членом такой комиссии (или: указать иную причину), приказываю:

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению закупок, заменив члена комиссии _____ на
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____
(или: оставляю за собой).
(должность, Ф.И.О.)

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

" ____ " _____ г.



Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены **председателем комиссии** о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.



2. Об участии членов комиссии по осуществлению закупок в заседании такой комиссии с использованием систем видео-конференц-связи.

Частью 8 статьи 39 Закона № 44-ФЗ в редакции Закона № 360-ФЗ с 1 января 2022 г. вводится возможность участия членов комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия) в ее заседаниях с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Положения Закона № 44-ФЗ не устанавливают специальных требований к программным и технологическим средствам систем видео-конференц-связи, а также конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при проведении которых допускается использование таких систем, - в связи с чем для участия в заседаниях комиссии по общему правилу **могут использоваться любые имеющиеся системы видео-конференц-связи** вне зависимости от применяемого заказчиком конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом использование таких систем допускается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, то есть:

если при проведении заседания комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивающих в установленном порядке защиту таких сведений;

если при проведении заседания комиссии ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, не осуществляется, то как указано выше может использоваться любая система видео-конференц-связи.



ВС РФ указал, когда члена комиссии по закупкам нельзя штрафовать за неверное решение

При рассмотрении первых частей заявок председатель комиссии проголосовал за допуск участника, в заявке которого не было обязательных сведений о товаре. Однако большинством голосов участник не был допущен.

УФАС [оштрафовало](#) председателя комиссии на 5 тыс. руб. за неправильное решение. Районный и областной суды признали штраф законным.

Верховный суд не согласился с таким подходом. Он отменил постановление о наложении штрафа и прекратил дело за отсутствием состава административного правонарушения.

ВС РФ [указал](#): поскольку итоговое решение было правильным, нельзя наказывать отдельных членов комиссии, которые голосовали иначе.

Документ: [Постановление](#) ВС РФ от 11.12.2019 N 29-АД19-6